

Epik

Tabla de Citas

Universidad EAFIT

Contenido

Descripción de la funcionalidad	3
¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?	4
Paso a paso de la funcionalidad.....	5
Pestaña 1 - Tabla de Citas.....	7
Pestaña 2 - Citas de Inscripción	8
Pestaña 3 - Citas para Validación.....	11
Pestaña 4 - Citas de Reajuste	11

Descripción de la funcionalidad

La funcionalidad **Tabla de Citas**, permite crear citas de inscripción para el proceso de matrícula y citas de bajas y/o adiciones para el proceso de reajustes.

¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?

Para ingresar al sistema Epik EAFIT, debes dirigirte a la página de la Universidad:

<https://www.eafit.edu.co/epik>

- Diligencia en el campo “**Usuario**”, el que te ha sido asignado por la Universidad.
- Diligencia en el campo “**Contraseña**” la contraseña asignada por la Universidad.
- Da clic en el botón “**INGRESAR**”.



Inicio de sesión English

Usuario

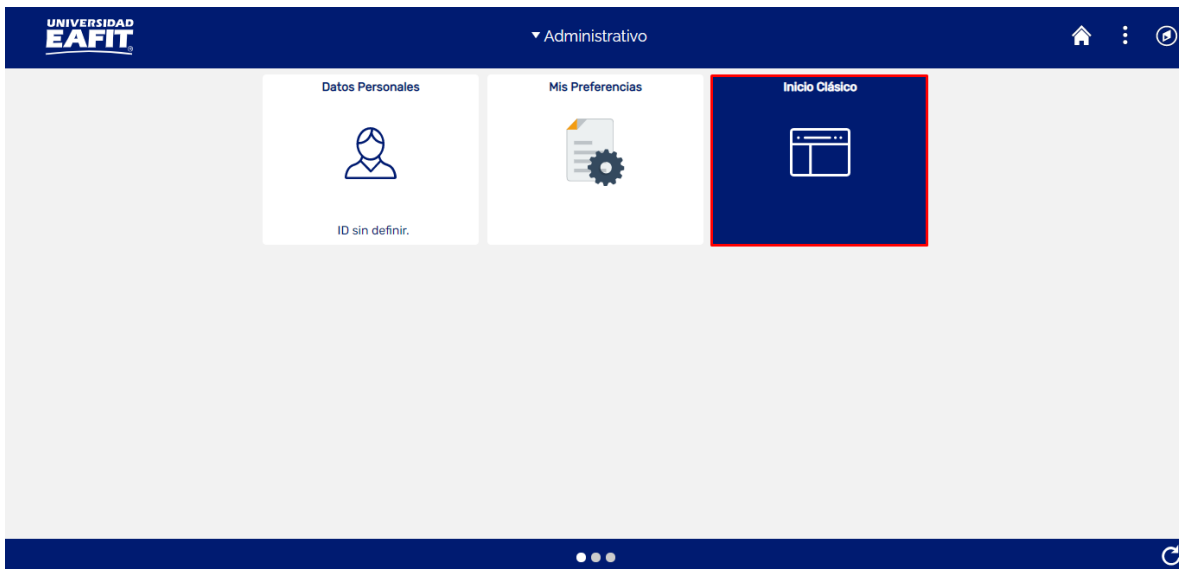
Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

INGRESAR

¿No tienes una cuenta? [Crea tu cuenta](#)

Al ingresar a Epik, da clic en el mosaico “**Inicio Clásico**” para así, proceder ingresar a la ruta.



Paso a paso de la funcionalidad

Ingresa en la parte superior izquierda, a la siguiente ruta:

Ruta: Tabla de Citas

Funcionalidad: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Proceso de Ciclos Lectivos > Citas > Tabla de Citas

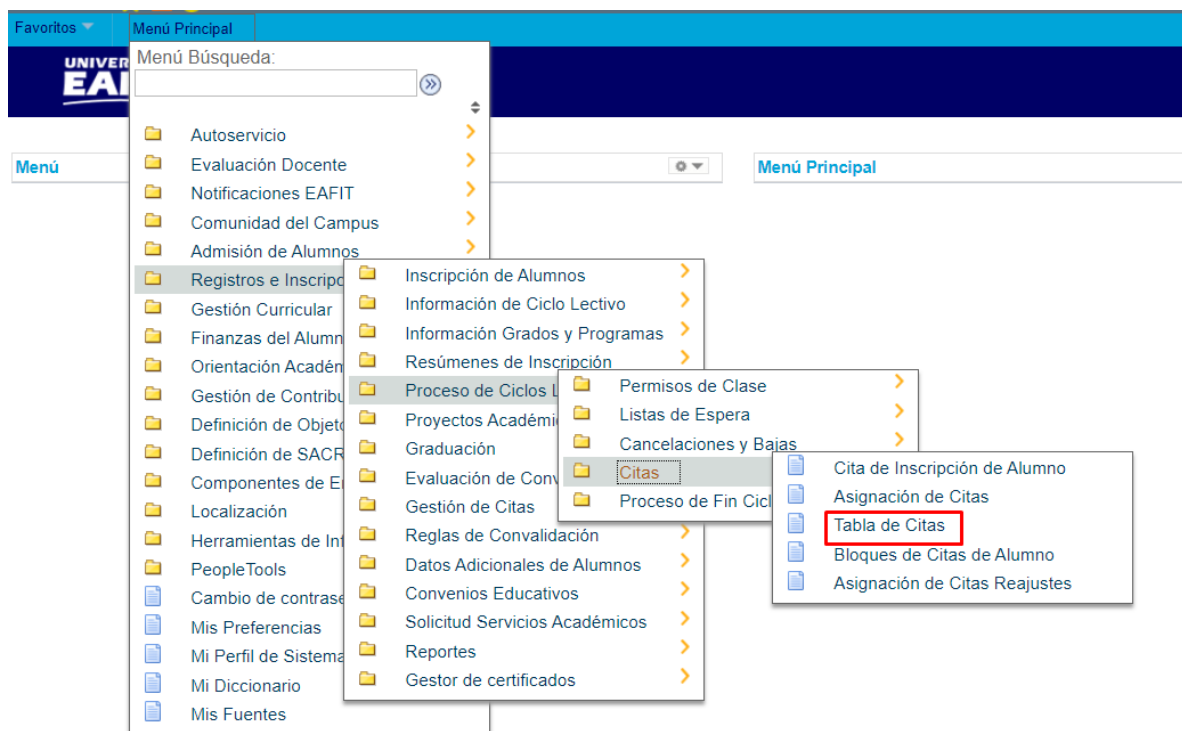




Tabla de Citas

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor

▼ Criterios de Búsqueda

Institución Académica:	=	▼	EAFIT	🔍
Grado Académico:	Comienza por	▼	PREG	🔍
Ciclo:	Comienza por	▼	2161	🔍
Descripción:	Comienza por	▼		
Descripción Corta:	Comienza por	▼		
Fecha Inicio Ciclo:	=	▼		📅

Mayús/Minús

Buscar

Borrar

Búsqueda Básica Guardar Criterios Búsqueda

- En el campo **Institución Académica**, haga clic en la lupa y seleccionar **EAFIT**.
- En los campos **Grado Académico** y el **ciclo**, clic en la lupa y selecciona los datos requeridos. El sistema valida que el ciclo que se esté ingresando ya esté creado en la tabla de ciclo lectivo sesión y está asociado al grado académico seleccionado.
- Haga clic en el botón **Buscar**.



Tabla de Citas

Citas de Inscripción

Citas para Validación

Citas de Reajuste

Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT
 Grado Académico PREG Pregrado
 Ciclo 2161 Primer semestre 2021

Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Sesión ORD Sesión Curso Ordinaria

Sesión Control Cita

 Mostrar en Autoservicio Citas Inscripción

 Citas Validación

Fechas Sesión

Fecha Inicio Sesión 01/01/2021	Fecha Fin Sesión 30/06/2021
Primera Fecha Inscripción	Última Fecha Inscripción
F Apertura Inscripción 01/01/2021	

Guardar

Volver a Buscar

Notificar

[Tabla de Citas](#) | [Citas de Inscripción](#) | [Citas para Validación](#) | [Citas de Reajuste](#)

Pestaña 1 - Tabla de Citas

- **Sesión:** este campo viene diligenciado por defecto.
- **Sesión Control Cita:** no aplica para EAFIT.
- **Mostrar en Autoservicio:** se debe activar o marcar el flag citas de inscripción; el flag de citas de validación, se deja sin marcar.

Favoritos > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Proceso de Ciclos Lectivos > Citas > Tabla de Citas

UNIVERSIDAD EAFIT

Tabla de Citas | Citas de Inscripción | Citas para Validación | Citas de Reajuste

Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT
 Grado Académico PREG Pregrado
 Ciclo 2161 Primer semestre 2021

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Sesión ORD Sesión Curso Ordinaria

Bloques Citas Buscar | Ver Todo Primero 12 de 12 Último

*Bloque Citas *Descripción

▼ Crear Citas

Nº Cita Inicio

Inicio Citas - Rango Fecha/Hora

Fecha Inicial Citas Hora Inicio Cita
 Fecha Final Citas Hora Final Cita

Inicio Cita

Duración Minutos Horas Días

Fin Citas

Inicio Siguiente
 Misma Duración
 Duración Minutos Horas Días
 Mismo Fin


Nº Alumnos por Cita

Nº Cita	Fecha Inicial	Hora Inicio	Fecha Fin	Hora Fin	Nº Alumnos por Cita	Nº Alumnos Asignado
0001	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tabla de Citas | Citas de Inscripción | Citas para Validación | Citas de Reajuste

Pestaña 2 - Citas de Inscripción

- **Bloque de Citas:** en este campo se indica el nombre del bloque de citas, permite un total de 6 caracteres.
- **Descripción:** en este campo se debe indicar la descripción del bloque de las citas de inscripción que se está creando, este campo permite 30 caracteres.

- **Crear Citas:** haga clic en el panel **Crear Citas** en la flecha  (icono flecha antes del nombre crear citas) para expandir el menú y ver los criterios de la cita.
- **Nº Cita Inicio:** campo informativo, se recomienda iniciar con 0001
- **Fecha Inicial Citas:** en este campo se debe Indicar la fecha en la cual inician las citas.
- **Fecha Final Citas:** en este campo se debe Indicar la fecha en la cual finalizan las citas.
- **Hora Inicio Cita:** en este campo se debe Indicar la hora en la cual inician las citas.
- **Hora Final Cita:** en este campo se debe Indicar la hora en la cual finalizan las citas.
- En el recuadro "**Inicio Cita**", se debe ingresar la duración de la cita en minutos, horas o días.
- En el recuadro "**Fin Citas**", Seleccionar o marcar la opción "**inicio siguiente**".
 - **Inicio siguiente:** se activa para indicar cada cuanto inicia una cita, ejemplo duración de 30 minutos, la cita va de 6:00 a 6:29 y a las 6:30 inicia la segunda cita.
 - **Misma duración:** se activa cuando la cita tiene un tiempo fijo de duración. Aquí se despliegan otras opciones para diligenciar.
 - **Duración,** minutos, horas, días
 - **Mismo fin:** se diligencia cuando se indica que todas las citas empiezan en determinada fecha y terminan a determinada hora
- **Nº Alumnos por Cita:** ingresar el número de alumnos que se asignarán dentro de cada cita.
- Hacer clic en el botón **Crear Citas**.
- El sistema presenta las citas creadas a partir de los criterios ingresados anteriormente.
- Hacer clic en el botón **Guardar**.

Para crear citas manual para el proceso de matrícula, se realiza lo siguiente:

Tabla de Citas | Citas de Inscripción | Citas para Validación | Citas de Reajuste

Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT
 Grado Académico PREG Pregrado
 Ciclo 2161 Primer semestre 2021

Sesión ORD Sesión Curso Ordinaria

Bloques Citas *Bloque Citas XXXXXX *Descripción

Crear Citas

Nº Cita	Fecha Inicial	Hora Inicio	Fecha Fin	Hora Fin	Nº Alumnos por Cita	Nº Alumnos Asignado
0001						
0004						
0003						
0002						

Guardar Volver a Buscar Notificar

- **Bloque de Citas:** en este campo se indica el nombre del bloque de citas, permite un total de 6 caracteres.
- **Descripción:** en este campo se debe indicar la descripción del bloque de las citas de inscripción que se está creando, este campo permite 30 caracteres.
- En la tabla **sección Citas**
- **Fecha Inicial:** ingresa fecha de inicio de la cita
- **Hora Inicio:** indica hora de inicio de la cita en el
- **Fecha Fin:** indica fecha final de la cita
- **Hora Fin:** indica hora final de la cita
- **Nº Alumnos por Cita:** ingresa el número de estudiantes para asignar cita
- Si requiere crear más citas, haga clic en botón más (+) de la tabla.
- Se muestra nueva fila incrementando en 1 el número de la cita y los campos en blanco para que diligencie.
- Si no requiere más citas hace clic en botón **Guardar**.

Pestaña 3 - Citas para Validación

No se van a utilizar las citas de validación, en caso que se requieran utilizar, se deben ejecutar los mismos pasos de las citas de inscripción de la pestaña 2.

Pestaña 4 - Citas de Reajuste

Favoritos > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Proceso de Ciclos Lectivos > Citas > Tabla de Citas

UNIVERSIDAD EAFIT

Tabla de Citas | Citas de Inscripción | Citas para Validación | **Citas de Reajuste**

Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT
 Grado Académico PREG Pregrado
 Ciclo 2161 Primer semestre 2021

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Sesión ORD Sesión Curso Ordinaria

Citas Reajuste Buscar | Ver Todo Primero 7 de 7 Último

*Bloque Citas *Descripción

*Tipo de Cita Adiciones *Periodo Temporal

▼ Crear Citas

N° Cita Inicio

Inicio Citas - Rango Fecha/Hora

Fecha Inicial Citas Hora Inicio Cita

Fecha Final Citas Hora Final Cita

Inicio Cita

Duración Minutos Horas Días


Fin Citas

Inicio Siguiente
 Misma Duración
 Duración Minutos Horas Días
 Mismo Fin

N° Alumnos por Cita

*N° Cita	*Fecha Inicial	*Hora Inicio	*Fecha Fin	*Hora Fin	*N° Alumnos por Cita	N° Alumnos Asignado
0001	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tabla de Citas | Citas de Inscripción | Citas para Validación | Citas de Reajuste

- **Bloque de Citas:** en este campo se indica el nombre del bloque de citas, permite un total de 6 caracteres.
- **Descripción:** en este campo se debe indicar la descripción del bloque de las citas de inscripción que se está creando, este campo permite 30 caracteres.
- **Tipo de Cita:** Selecciona que desea parametrizar
- **Periodo Temporal** Selecciona que registrará las citas
- **Crear Citas:** haga clic en el panel **Crear Citas** en la flecha  (icono flecha antes del nombre crear citas) para expandir el menú y ver los criterios de la cita.
- **Nº Cita Inicio:** campo informativo, se recomienda iniciar con 0001
- **Fecha Inicial Citas:** en este campo se debe Indicar la fecha en la cual inician las citas.
- **Fecha Final Citas:** en este campo se debe Indicar la fecha en la cual finalizan las citas.
- **Hora Inicio Cita:** en este campo se debe Indicar la hora en la cual inician las citas.
- **Hora Final Cita:** en este campo se debe Indicar la hora en la cual finalizan las citas.
- En el recuadro "**Inicio Cita**", se debe ingresar la duración de la cita en minutos, horas o días.
- En el recuadro "**Fin Citas**", Seleccionar o marcar la opción "**inicio siguiente**".
 - **Inicio siguiente:** se activa para indicar cada cuanto inicia una cita, ejemplo duración de 30 minutos, la cita va de 6:00 a 6:29 y a las 6:30 inicia la segunda cita.
 - **Misma duración:** se activa cuando la cita tiene un tiempo fijo de duración. Aquí se despliegan otras opciones para diligenciar.
 - **Duración,** minutos, horas, días
 - **Mismo fin:** se diligencia cuando se indica que todas las citas empiezan en determinada fecha y terminan a determinada hora
- **Nº Alumnos por Cita:** ingresar el número de alumnos que se asignarán dentro de cada cita.
- Hacer clic en el botón **Crear Citas**.
- El sistema presenta las citas creadas a partir de los criterios ingresados anteriormente.

- Hacer clic en el botón **Guardar**

Para Crear Citas manual para el proceso de reajuste se realiza lo siguiente:

Tabla de Citas | Citas de Inscripción | Citas para Validación | Citas de Reajuste

- **Bloque de Citas:** en este campo se indica el nombre del bloque de citas, permite un total de 6 caracteres.
- **Descripción:** en este campo se debe indicar la descripción del bloque de las citas de inscripción que se está creando, este campo permite 30 caracteres.
- **Tipo de Cita:** Selecciona que desea parametrizar
- **Periodo Temporal** Selecciona que registrará las citas
- En la tabla **sección Citas**
- **Fecha Inicial:** ingresa fecha de inicio de la cita
- **Hora Inicio:** indica hora de inicio de la cita en el
- **Fecha Fin:** indica fecha final de la cita
- **Hora Fin:** indica hora final de la cita
- **Nº Alumnos por Cita:** ingresa el número de estudiantes para asignar cita

- Si requiere crear más citas, haga clic en botón más (+) de la tabla
- Se muestra nueva fila incrementando en 1 el número de la cita y los campos en blanco para que diligencie.
- Si no requiere más citas hace clic en botón **Guardar**.