



Vigilada Mineducación

# Instructivo Parametrización reglas de tipo de admisión

Administrativos | Epik

UNIVERSIDAD  
**EAFIT**<sup>®</sup>



## Descripción de la funcionalidad

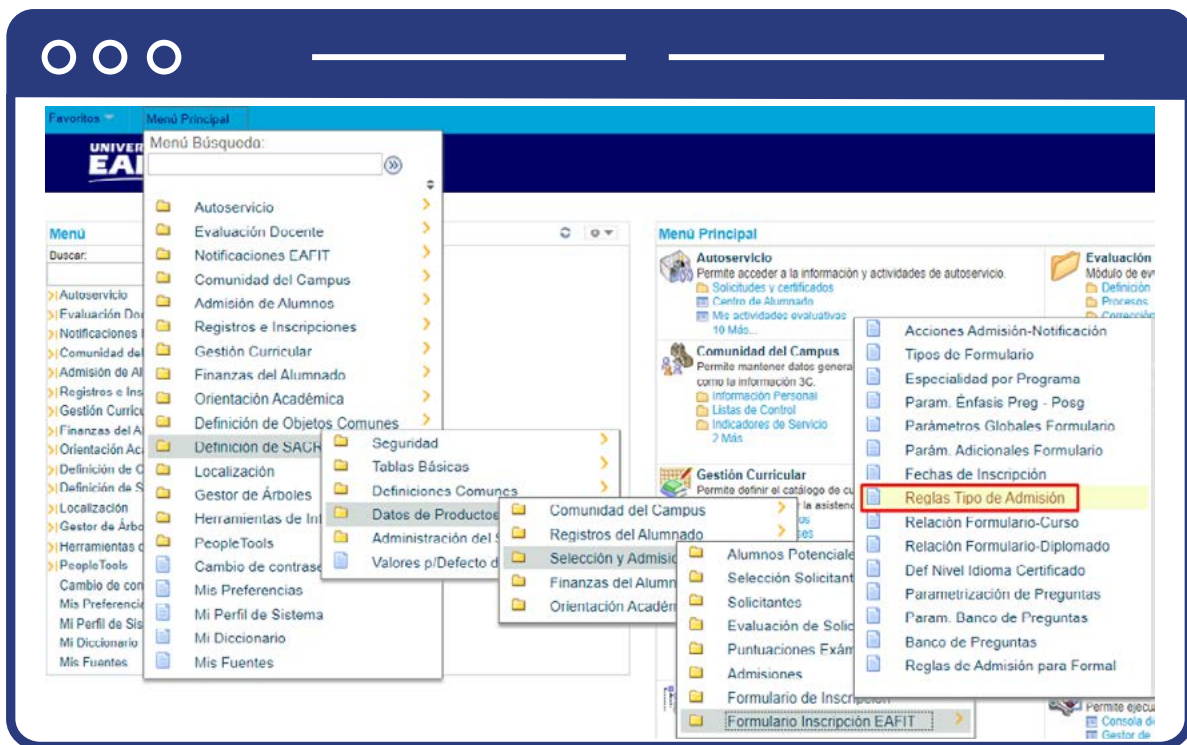
En esta parametrización se definen los diferentes criterios que debe tener en cuenta el formulario para ofrecer o asignar un tipo admisión a la persona que diligencia un formulario de inscripción.





# Paso a paso de la funcionalidad

Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: <https://www.eafit.edu.co/epik>. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:



Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana:

Reglas Tipo Admisión

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor Añadir un Valor

Criterios de Búsqueda

Institución Académica: [EAFIT] [🔍]

Grado Académico: [Comienza por] [🔍]

Campus: [Comienza por] [🔍]

Tipo Admisión: [Comienza por] [🔍]

Incluir Historial  Corregir Historial

Buscar Borrar Búsqueda Básica Guardar Criterios Búsqueda

1. Para buscar una definición, ya sea para consulta o para hacer alguna modificación, ubícate en la pestaña **“Buscar un valor”**.

El sistema presenta las opciones o filtros con los que se puede realizar la búsqueda:

En el campo **Institución Académica** el sistema por defecto carga EAFIT, no se debe modificar. En los campos **Grado Académico, Campus, Tipo de admisión** se digita o se busca el dato específico que se desea consultar.

También se puede dar clic a **Buscar**, siempre y cuando se tenga seleccionada la institución académica, para cargar todas las reglas de tipo de admisión que estén creadas.

Selecciona la regla que quieres consultar o modificar.

Reglas Formulario Tipo de Admisión

Institución EAFIT Universidad EAFIT Campus MEDEL Medellin  
 Grado Académico PREG Pregrado Tipo Admisión RGT Reingreso con Transfer Interna Copiar

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 2 Último

\*Fecha Efectiva 05/04/2021 \*Estado Activo

Plan Programa

Programa/Plan

Validar Otro Grado Académico  Validar Lista de Control

Lista de Control

Función Administrativa GEN Código Lista DOCTRA

Aplica Enfasis Preg-Pos

Acción Programa/Motivo				Buscar   Ver Todo		Primero 1 de 1 Último	
Acción Programa	Descripción	Motivo Acción	Descripción	Bloqueo Formulario	Vigencia Programa Plan (meses)	Promedio Mínimo	Número de Créditos
DISC	Interrupción	RRAC	Retiro rendimiento académico	<input type="checkbox"/>			0

Indicador Servicio  Solicitud de Servicio

Mantenimiento de Solicitudes

En caso de que vayas a modificar una definición ya creada, debes agregar un nuevo registro. Para ello, da clic en 

Reglas Formulario Tipo de Admisión

Institución EAFIT Universidad EAFIT Campus MEDEL Medellin  
 Grado Académico PREG Pregrado Tipo Admisión RGT Reingreso con Transfer Interna Copiar

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 3 Último

\*Fecha Efectiva 09/04/2021 \*Estado Activo

Plan Programa

Programa/Plan

Validar Otro Grado Académico  Validar Lista de Control

Lista de Control

Función Administrativa GEN Código Lista DOCTRA

Aplica Enfasis Preg-Pos

Acción Programa/Motivo				Buscar   Ver Todo		Primero 1 de 1 Último	
Acción Programa	Descripción	Motivo Acción	Descripción	Bloqueo Formulario	Vigencia Programa Plan (meses)	Promedio Mínimo	Número de Créditos
DISC	Interrupción	RRAC	Retiro rendimiento académico	<input type="checkbox"/>			0

Indicador Servicio  Solicitud de Servicio

Mantenimiento de Solicitudes

En este nuevo registro, en el campo **Fecha efectiva**, el sistema carga la fecha en la que se agrega el nuevo registro, este campo no se debe modificar.

Realiza la modificación correspondiente y da clic en **Guardar**.

En caso de que la definición creada ya no aplique, se debe agregar un nuevo registro. Para ello, da clic en **+** . Y en el campo Estado cambiar el estado de activo a inactivo.

Reglas Formulario Tipo de Admisión

Institución EAFIT Universidad EAFIT Campus MEDEL Medellín  
Grado Académico PREG Pregrado Tipo Admisión RGT Reingreso con Transfer Interna Copiar

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 3 Último

\*Fecha Efectiva 09/04/2021 \*Estado Inactivo

Plan Programa

Programa/Plan

Validar Otro Grado Académico  Validar Lista de Control

Aplica Enfasis Preg.Pos

Lista de Control

Función Administrativa GEN Código Lista DOCTRA

Acción Programa/Motivo

Acción Programa	Descripción	Motivo Acción	Descripción	Bloqueo Formulario	Vigencia Programa Plan (meses)	Promedio Mínimo	Número de Créditos
DISC	Interrupción	RRAC	Retiro rendimiento académico	<input type="checkbox"/>			0

Indicador Servicio  Solicitud de Servicio  
 Mantenimiento de Solicitudes

Da clic en **Guardar**.

**2.** Para crear una nueva regla de tipo de admisión, ubícate en la pestaña **“Añadir un valor”**.

Favorites Menu Principal Definición de SACR Datos de Productos Selección y Admisiones Formulario Inscripción EAFIT Reglas Tipo de Admisión

UNIVERSIDAD EAFIT

Reglas Tipo Admisión

Buscar un Valor Añadir un Valor

Institución Académica: EAFIT

Grado Académico:

Campus:

Tipo Admisión:

Añadir

El sistema presenta los criterios requeridos para realizar la creación de la nueva regla:

En el campo **Institución Académica** el sistema por defecto carga EAFIT, no se debe modificar.

En el campo **Grado Académico**, Campus se digita o se busca el código correspondiente al que se le va a crear la regla de tipo de admisión.

En el campo **Tipo Admisión** se digita o se selecciona el código del tipo de admisión que ofrecerá o asignará el formulario a la persona que cumpla con los criterios que se van a parametrizar.

Da clic en **Añadir**.

Favorites Menu Principal Definición de SACR Datos de Productos Selección y Admisiones Formulario Inscripción EAFIT Reglas Tipo de Admisión

UNIVERSIDAD EAFIT

Reglas Formulario Tipo de Admisión

Institución EAFIT Universidad EAFIT Campus MEDEL Medellín

Grado Académico PREG Pregrado Tipo Admisión PRI Estudios primera vez Copiar

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

\*Fecha Efectiva 09/04/2021 \*Estado Activo

Plan Programa

Indicador Servicio  Solicitud de Servicio

Mantenimiento de Solicitudes

Diligencia los campos que presenta el sistema:

- (\*) **Fecha efectiva:** fecha a partir de la cual empezará a regir la parametrización creada. El sistema carga por defecto la fecha en la que se ingresa a la funcionalidad. Este campo no se modifica.
- (\*) **Estado:** en este campo el sistema carga por defecto el valor Activo, esto indica que la parametrización puede ser utilizada por el sistema. La opción Inactivo aplica cuando ya se va a eliminar la definición que esté creada.
- **Plan Programa:** este campo se selecciona para indicar al sistema que debe consultar información en la funcionalidad **Plan Programa**, para que el formulario ofrezca o asigne el tipo de admisión al que se le está creando la regla.

Reglas Formulario Tipo de Admisión

Institución EAFIT Universidad EAFIT Campus MEDEL Medellin

Grado Académico PREG Pregrado Tipo Admisión PRI Estudios primera vez Copiar

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

\*Fecha Efectiva 09/04/2021 \*Estado Activo

Plan Programa

Programa/Plan

Validar Otro Grado Académico  Validar Lista de Control

Aplica Enfasis Preg-Pos

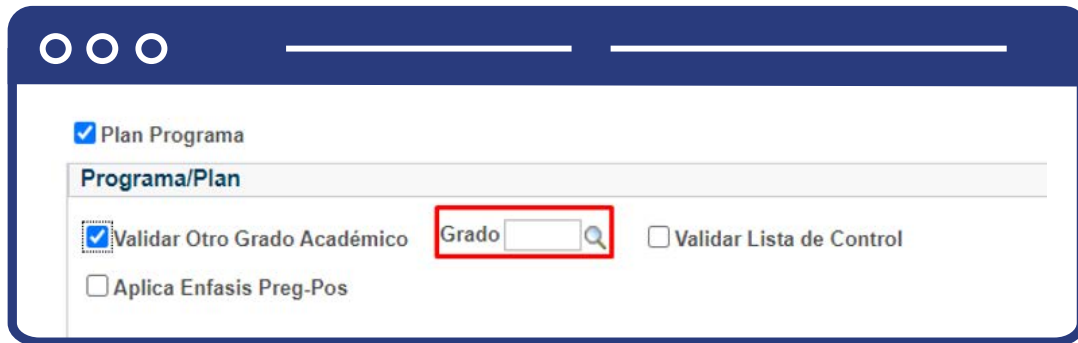
Acción Programa/Motivo		Buscar   Ver Todo		Primero	1 de 1	Último	
Acción Programa	Descripción	Motivo Acción	Descripción	Bloqueo Formulario	Vigencia Programa Plan (meses)	Promedio Mínimo	Número de Créditos
							0

Indicador Servicio  Solicitud de Servicio

Mantenimiento de Solicitudes

- **Validar Otro Grado Académico:** este campo se activa para indicar al sistema que debe validar en **Plan programa** un grado académico diferente al que se seleccionó para la creación de la regla. Al activar este campo se habilita el campo Grado para seleccionar el grado académico que se debe validar.





Plan Programa

Programa/Plan

Validar Otro Grado Académico Grado   Validar Lista de Control

Aplica Énfasis Preg-Pos

- **Aplica Énfasis Preg-Pos:** este campo se activa para indicar al sistema que debe validar la parametrización de **Énfasis Pregrado-Posgrado**, descrita anteriormente, para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla.
- **Validar Lista de Control:** este campo se activa para indicar al sistema que debe validar el cumplimiento de una lista de control para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla. Al activar este campo se habilita:



Validar Lista de Control

Lista de Control

Función Administrativa

Código Lista

- **Función Administrativa:** en este campo se selecciona o se digita la función administrativa a la que pertenece la lista que debe validar el sistema.
- **Código Lista:** en este campo se selecciona o se digita la lista de control que el sistema debe validar.
- **Acción Programa:** en este campo se selecciona la Acción Programa que debe validar el sistema en Plan Programa para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla.

- **Descripción:** en este campo el sistema presenta la descripción de la Acción Programa que se seleccionó en el campo anterior.
- **Motivo Acción:** en este campo se selecciona el Motivo Acción, es decir, el estado del estudiante, que debe validar el sistema en Plan Programa para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla.
- **Descripción:** en este campo el sistema presenta la descripción del Motivo Acción que se seleccionó en el campo anterior.
- **Bloqueo Formulario:** este campo se selecciona cuando se requiere que para una persona que tenga la combinación de Acción Programa y Motivo Acción seleccionadas se le bloquee el formulario para que no puedan continuar el diligenciamiento a menos que sean autorizados. Este campo aplica, por ejemplo, para el tipo de admisión Graduado con énfasis aprobado cuando el estudiante aún no se ha graduado del pregrado.
- **Vigencia Programa Plan (meses):** este campo se diligencia para indicarle al formulario que, si la persona que se está inscribiendo tiene la Acción Programa y el Motivo acción seleccionados dentro del tiempo diligenciado, le ofrezca o asigne el tipo de admisión al que se le está creando la regla, de lo contrario, no lo haga.
- **Promedio Mínimo:** en este campo se diligencia el promedio mínimo que debe validar el sistema que tenga una persona para ofrecerle o asignarle el tipo de admisión al que se le está creando la regla. Este campo aplica, por ejemplo, para el tipo de admisión doble programa.
- **Número de Créditos:** en este campo se diligencia el número de créditos que debe validar el sistema que tenga una persona para ofrecerle o asignarle el tipo de admisión al que se le está creando la regla. Este campo aplica, por ejemplo, para el tipo de admisión doble programa.

Si requieres agregar más definiciones para diferentes Acciones Programa o Motivos Acción da clic en  si por el contrario requieres eliminar una, da clic en .

Da clic en **Guardar**.

- **Indicador Servicio:** este campo se selecciona para indicar al sistema que debe validar que la persona tenga un indicador de servicio asignado, para que el formulario ofrezca o asigne el tipo de admisión al que se le está creando la regla.

Favorites | Menú Principal | Definición de SACR | Datos de Productos | Selección y Admisiones | Formulario Inscripción EAFIT | Reglas Tipo de Admisión

UNIVERSIDAD EAFIT

### Reglas Formulario Tipo de Admisión

Institución EAFIT Universidad EAFIT Campus MEDEL Medellín  
Grado Académico PREG Pregrado Tipo Admisión PRI Estudios primera vez Copiar

Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

\*Fecha Efectiva 09/04/2021 \*Estado Activo

Plan Programa  Indicador Servicio  Solicitud de Servicio

**Indicador de Servicio**

Indicador Servicio

Mantenimiento de Solicitudes

- **Indicador Servicio:** en este campo se diligencia o se selecciona el indicador de servicio que debe validar el sistema para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla.

Da clic en **Guardar**.

- **Solicitud de Servicio:** este campo se selecciona para indicar al sistema que debe validar que la persona tiene una solicitud de servicio, para que el formulario ofrezca o asigne el tipo de admisión al que se le está creando la regla.

Reglas Formulario Tipo de Admisión

Institución EAFIT Universidad EAFIT Campus MEDEL Medellin  
 Grado Académico PREG Pregrado Tipo Admisión PRI Estudios primera vez Copiar

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

\*Fecha Efectiva 09/04/2021 \*Estado Activo

Plan Programa  
 Indicador Servicio  
 Solicitud de Servicio

**Solicitud de Servicio**

Categoria Solic	Código Servicio	Estado Aprobación	Vigencia Solicitud
			Meses

Mantenimiento de Solicitudes

- **Categoría Solic:** en este campo se selecciona la categoría a la que pertenece el servicio que el sistema debe validar para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla.
- **Código Servicio:** en este campo se selecciona el servicio que el sistema debe validar para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla.
- **Estado Aprobación:** en este campo se selecciona el estado en el que debe estar el servicio que el sistema debe validar para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla.
- **Vigencia Solicitud:** este campo se diligencia para indicarle al formulario que, si la persona que se está inscribiendo tiene el servicio seleccionado dentro del tiempo diligenciado en este campo, le ofrezca o asigne el tipo de admisión al que se le está creando la regla, de lo contrario, no lo haga.

Da clic en **Guardar**.

- **Mantenimiento de Solicitudes:** este campo se selecciona para indicar al sistema que debe consultar información en la funcionalidad Mantenimiento de Solicitudes, para que el formulario ofrezca o asigne el tipo de admisión al que se le está creando la regla.

Reglas Formulario Tipo de Admisión

Institución EAFIT Universidad EAFIT Campus MEDEL Medellin  
 Grado Académico PREG Pregrado Tipo Admisión PRI Estudios primera vez Copiar

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

\*Fecha Efectiva 09/04/2021 \*Estado Activo

Plan Programa  
 Indicador Servicio  Solicitud de Servicio  
 Mantenimiento de Solicitudes

Acción Programa/Motivo		Personalizar	Buscar	Ver Todo	Primero	1 de 1	Último
*Acción Admisión	Descripción	Motivo Acción	Descripción	Vigencia Acción Admisión (meses)			
1							

- **Acción Admisión:** en este campo se selecciona la Acción Admisión que debe validar el sistema en Mantenimiento de Solicitudes para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla.
- **Descripción:** en este campo el sistema presenta la descripción de la Acción Admisión que se seleccionó en el campo anterior.
- **Motivo Acción:** en este campo se selecciona el Motivo Acción, es decir, el estado del solicitante, que debe validar el sistema en Mantenimiento de Solicitudes para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla.
- **Descripción:** en este campo el sistema presenta la descripción del Motivo Acción que se seleccionó en el campo anterior.
- **Vigencia Acción Admisión (meses):** este campo se diligencia para indicarle al formulario que, si la persona que se está inscribiendo tiene la Acción Admisión y el Motivo Acción seleccionados dentro del tiempo diligenciado en este campo, le ofrezca o asigne el tipo de admisión al que se le está creando la regla, de lo contrario, no lo haga.

Si requieres agregar más definiciones para diferentes Acciones Admisión o Motivos Acción da clic en ; si por el contrario requieres eliminar una, da clic en .

Da clic en **Guardar**.

Los campos **Plan Programa**, **Indicador Servicio**, **Solicitud de Servicio y Mantenimiento de solicitudes**, son campos excluyentes, es decir, solo se puede elegir uno.

### Botón Copiar

Con este botón el sistema permite realizar la copia de la parametrización de un grado académico, campus y tipo de admisión a otro grado académico, campus y tipo de admisión, con el fin de no tener que parametrizar todos los campos nuevamente, solo los que se requieren modificar.

Favorites | Menú Principal | Definición de SACR | Datos de Productos | Selección y Admisiones | Formulario Inscripción EAFIT | Reglas Tipo de Admisión

**UNIVERSIDAD EAFIT**

### Reglas Formulario Tipo de Admisión

Institución	EAFIT	Universidad EAFIT	Campus	MEDEL	Medellin	<input type="button" value="Copiar"/>
Grado Académico	PREG	Pregrado	Tipo Admisión	PRI	Estudios primera vez	

Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

\*Fecha Efectiva: 09/04/2021 | \*Estado: Activo

Plan Programa  
 Indicador Servicio  
 Solicitud de Servicio  
 Mantenimiento de Solicitudes

Favoritos Menú Principal Definición de SACR Datos de Productos Selección y Admisiones Formulario Inscripción EAFIT Reglas Tipo de Admisión

UNIVERSIDAD EAFIT

Copiar Regla Tipo de Admisión

Institución Académica EAFIT

Campus

Grado Académico

Tipo Admisión

Fecha Efectiva 09/04/2021

Aceptar Cancelar

En los campos **Institución Académica**, **Campus**, **Grado Académico** y **Tipo Admisión**, se diligencia o selecciona la información de acuerdo con la nueva regla que se va a crear.

En el campo **Fecha Efectiva**, el sistema por defecto presenta la fecha en la que se realiza la copia, este campo no se modifica.

Da clic en **Aceptar**.

**UNIVERSIDAD**  
**EAFIT**®

