

Instructivo Parametrización reglas de tipo de admisión de tipo de tipo de admisión de tipo de tipo de admisión de tipo de admisión de tipo de tipo

Administrativos | Epik





En esta parametrización se definen los diferentes criterios que debe tener en cuenta el formulario para ofrecer o asignar un tipo admisión a la persona que diligencia un formulario de inscripción.



Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: **https://www.eafit.edu.co/epik**. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:





Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana:

000	
Menu Principal	Definición de SACR Datos de Productos Selección y Admisiones Formulario Inscripción EAFIT Reglas Tipo de Admisión
Reglas Tipo Admisión	
Buscar un Valor Añadir un V	falor
Criterios de Búsqueda Institución Académica: =	EAFIT Q
Grado Académico: Comienza Campus: Comienza Tipo Admisión: Comienza	por v Q
🗌 Incluir Historial 🛛 Corregir	Historial
Buscar Borrar Bús	queda Básica 📓 Guardar Criterios Búsqueda

1. Para buscar una definición, ya sea para consulta o para hacer alguna modificación, ubícate en la pestaña **"Buscar un valor".**

El sistema presenta las opciones o filtros con los que se puede realizar la búsqueda:

En el campo **Institución Académica** el sistema por defecto carga EAFIT, no se debe modificar. En los campos **Grado Académico, Campus, Tipo de admisión** se digita o se busca el dato específico que se desea consultar.

También se puede dar clic a **Buscar**, siempre y cuando se tenga seleccionada la institución académica, para cargar todas las reglas de tipo de admisión que estén creadas.

Selecciona la regla que quieres consultar o modificar.

000

		A 1								
glas Fo	rmulario Tipo de	Admision								
Institu	ción EAFIT Universida	ad EAFIT	Campus N	EDEL Medelli	n					
ado Acadén	nico PREG Pregrado		Tipo Admisión R	GT Reingre	so con Transfer Interna		Copiar			
					Buscar Ver	Todo P	rimero 🕢	1 de 2 🕦	Último	
	05042024								+-	
Fecha Efect	tiva 05/04/2021 B	*Estado	vetivo 👻							
Plan Prog	grama									
Programa/	Plan									
Valldar ((Plan Otro Grado Académico		Validar Lista	a de Control	Lista de Control					
Programa/	Plan Otro Grado Académico Enfasis Preg-Pos		Valldar Lista	a de Control	Lista de Control Función Administrativ GEN Q	∕a Código [DOCTI	Lista RA Q			
Valldar (Aplica E Acción Pr	IPlan Otro Grado Académico Enfasis Preg-Pos rograma/Motivo		🗹 Validar Lista	a de Control	Lista de Control Función Administrativ GEN Q Buscar Ver Todo	ra Código DOCTI Primero	Lista RA Q	() Últim	D	
Programa/ Validar (Aplica E Acción Pr Acción Programa	IPlan Otro Grado Académico Infasis Preg-Pos rograma/Motivo Descripción	Motivo	☑ Valldar Lista Descripción	a de Control Bioqueo Formular	Lista de Control Función Administrativ GEN Q Buscar Ver Todo Vigencia Programa Plan (meses)	va Código DOCTI Primero Promedio Minimo	Lista RA Q 1 de 1 Número de Créditos	() Últime	0	
Valldar (Valldar (Aplica E Acción Pr Acción Programa DISC	Plan Otro Grado Académico Enfasis Preg-Pos rograma/Motivo Descripción , Interrupción	Motivo Acción RRAC Q	Valldar Lista Descripción Retiro rendimiento académico	a de Control	Lista de Control Función Administrativ GEN Q Buscar Ver Todo Vigencia Programa Plan (meses)	va Código DOCTI Primero Promedio Minimo	Lista RA Q 1 de 1 Número de Créditos	 Útímo 1 1 	0	

En caso de que vayas a modificar una definición ya creada, debes agregar un nuevo registro. Para ello, da clic en 🛨

EAE	DAD			Floducios	Selection y Admision					
glas For	mulario Tipo de A	Admisión								
Instituci	ón EAFIT Universidad	EAFIT	Campus 1	MEDEL Medellin	1	-		_		
ido Académi	co PREG Pregrado		Tipo Admisión	RGT Reingre	so con Transfer Interna		Copiar			
						912-01-01	Delenere (1 do 2		
					Buscar Ve	r Todo H	Primero 🕚	I de 3	() Últim	no
echa Efectiv	ra 09/04/2021 🙀	*Estado A	Activo 🗸		Buscar Ve	r Todo i	Primero 🐨	1.06.2	 Últim 	no E
Fecha Efectiv	ra 09/04/2021 🛐	*Estado 🛛	Activo 🗸		Buscar Ve	r Todo H	Plinero 🐨	i de 5	() Últim	no =
Fecha Efectiv Plan Progra	va 09/04/2021 🗿 ama	*Estado 🛛	Activo 🗸		Buscar Ve	r Todo I	Primero 😗	i de 5	() Últin	no
Fecha Efectiv Plan Progra Programa/P	ra 09/04/2021 🕞 ama Ian	*Estado [#	Activo 🗸		Buscar Ve	r Todo - F	Primero 😗	i de S	 Últin + 	no =]
Fecha Efectiv Plan Progra Programa/P	ra 09/04/2021)) ama lan ro Grado Académico	*Estado 🏾	Activo 💙	a de Control	Buscar Ve	r Todo i F		i de 5	 Últin 	
Fecha Efectiv Plan Progra Programa/P Validar Or Aplica En	ra 09/04/2021 (9) ama 1an tro Grado Académico fasis Preg-Pos	*Estado 🗖	Activo 👻	a de Control	Buscar Ve Lista de Control	iva Códig DOC1	o Lista	1003) Últin	
Plan Progra Programa/P Validar Of Aplica En Acción Pro	ra 09/04/2021 (9) ama Ian Iro Grado Académico fasis Preg-Pos grama/Motivo	*Estado 🖻	Activo 👻	a de Control	Buscar Ve	iva <u>Códig</u> DOC1 Primero	o Lista IRA Q	 Úli 	Vitim	
Plan Progra Programa/P Validar Of Aplica En Acción Pro Vación Programa	va 09/04/2021 0 ama 1an tro Grado Académico fasis Preg-Pos grama/Motivo Descripción	*Estado A	Activo Validar List Descripción	a de Control	Euscar Ver Lista de Control Función Administrati GEN Q Buscar Ver Todo Vigencia Programa Plan (meses)	iva <u>Códig</u> DOC1 Primero Promedio	o Lista IRA Q 1 de 1 Número de Créditos	Últ	Ultim	

En este nuevo registro, en el campo **Fecha efectiva**, el sistema carga la fecha en la que se agrega el nuevo registro, este campo no se debe modificar.

Realiza la modificación correspondiente y da clic en **Guardar**.

En caso de que la definición creada ya no aplique, se debe agregar un nuevo registro. Para ello, da clic en 手 . Y en el campo Estado cambiar el estado de activo a inactivo.

	etinición de l	SACR Datos de Pro	ductos	Selección y Admisione	rs Fo	rmulario Inscri	pción EAFIT	Reglas Tipo de Admis
Reglas Formulario Tipo de A	dmisión							
Institución EAFIT Universidad E	AFIT	Campus MED	EL Medellin	6				
Frado Académico PREG Pregrado		fipo Admisión RGT	Reingres	so con Transfer Interna		Copiar		
				Buscar Ver	r Todo Pr	rimero 🕢 1	de 3 🕑 Úl	timo
*Fecha Efectiva 09/04/2021	*Estado	nactivo 🖌					+	
🗹 Plan Programa								
Programa/Plan								
🗌 Validar Otro Grado Acadêmico		✓ Validar Lista de	Control	Lista de Control				
Aplica Enfasis Preg.Pos				Función Administratio	va Código DOCTF	Lista RA Q		
Acción Programa/Motivo				Buscar Ver Todo	Primero	④ 1 de 1 🤅	Último	
Acción Descripción	Motivo Acción	Descripción	Bloqueo	Vigencia Programa Plan (meses)	Promedio Mínimo	Número de Créditos		
DISC Q Interrupción	RRAC Q	Retiro rendimiento académico				0	+ -	
	🗆 Soli	citud de Servicio						

Da clic en **Guardar**.

2. Para crear una nueva regla de tipo de admisión, ubícate en la pestaña **"Añadir un valor".**

\frown	\frown	\frown

00	U					
Favoritos	Menú Principal 😪	Definición de SACR	Datos de Productos 💎 >	Selección y Admisiones 💎 📎	Formulario Inscripción EAFIT	Reglas Tipo de Admisión
EA						
Reglas Tipo	Admisión					
Buscar un Va	lor Añadir un Valor					
Institución Académ	démica: EAFIT Q					
Campus:	Q					
Tipo Admisión:	Q					
Añadir						

El sistema presenta los criterios requeridos para realizar la creación de la nueva regla:

En el campo **Institución Académica** el sistema por defecto carga EAFIT, no se debe modificar.

En el campo **Grado Académico**, Campus se digita o se busca el código correspondiente al que se le va a crear la regla de tipo de admisión.

En el campo **Tipo Admisión** se digita o se selecciona el código del tipo de admisión que ofrecerá o asignará el formulario a la persona que cumpla con los criterios que se van a parametrizar.

Da clic en **Añadir**.

ntos Menú Principal Definición o	de SACR 🆘 🕖 Datos de Productos 🌱 🕥 Selección y Admi	isiones 🖘 👌 Formulario Inscripción EAFIT 🖘 🕥 Reglas Tipo de Adm
eglas Formulario Tipo de Admisio	ón	
Institución EAFIT Universidad EAFIT	Campus MEDEL Medellín	
rado Académico PREG Pregrado	Tipo Admisión PRI Estudios primera vez	Copiar
	Bus	scar Ver Todo Primero 🕢 1 de 1 🕢 Último
*Fecha Efectiva 09/04/2021	o Activo 🗸	•
Plan Programa		

Diligencia los campos que presenta el sistema:

- (*) Fecha efectiva: fecha a partir de la cual empezará a regir la parametrización creada. El sistema carga por defecto la fecha en la que se ingresa a la funcionalidad. Este campo no se modifica.
- (*) Estado: en este campo el sistema carga por defecto el valor Activo, esto indica que la parametrización puede ser utilizada por el sistema. La opción Inactivo aplica cuando ya se va a eliminar la definición que esté creada.
- **Plan Programa:** este campo se selecciona para indicar al sistema que debe consultar información en la funcionalidad **Plan Programa**, para que el formulario ofrezca o asigne el tipo de admisión al que se le está creando la regla.

ntos Menú Principal [Definición de SACR 🖘 🔌 Datos de P	roductos Selecció	in y Admisiones	Formula	nio Inscripción	EAFIT 🌱 🤉	Reglas Tipo de Ad
eglas Formulario Tipo de .	Admisión						
Institución EAEIT Universidad	FAFIT Campus	UEDEL Medellin					
rado Académico PREG Pregrado	Tipo Admisión	PRI Estudios prime	a vez	E	Copiar		
			Buscar Ve	ar Todo P	rimero 🚯 1	de 1 🕑 Ú	ltimo
Fecha Efectiva 09/04/2021	*Estado Activo					±	
Plan Programa							
Plan Programa Programa/Plan							
Plan Programa Programa/Plan Validar Otro Grado Académico Aplica Enfasis Preg-Pos	Validar Lis	ta de Control					
Plan Programa Programa/Plan Validar Otro Grado Académico Aplica Enfasis Preg-Pos Acción Programa/Motivo	🔲 Vəlidar Lis	ta de Control	uscar Ver Todo	Primero	1 de 1	 Último 	
Plan Programa Programa/Plan Validar Otro Grado Académico Aplica Enfasis Preg-Pos Acción Programa/Motivo Acción Descripción Descripción	Motivo Acción Descripción	ta de Control E Bioqueo Vi Formulario Phi	uscar Ver Todo jencia Programa in (meses)	Primero Promedio Minimo	1 de 1 Número de Créditos	Último	
Plan Programa Programa/Plan Validar Otro Grado Académico Aplica Enfasis Preg.Pos Acción Programa/Motivo Acción Programa Descripción Q	Motivo Acción Q	ta de Control Bloqueo Formulario D	uscar Ver Todo Jencia Programa In (meses)	Primero Promedio Minimo	1 de 1 Número de Créditos 0	 Último ± – 	

• Validar Otro Grado Académico: este campo se activa para indicar al sistema que debe validar en **Plan programa** un grado académico diferente al que se seleccionó para la creación de la regla. Al activar este campo se habilita el campo Grado para seleccionar el grado académico que se debe validar.

000 —			-
✓ Plan Programa Programa/Plan			
Validar Otro Grado Académico	Grado	🗌 Validar Lista de Control	

- **Aplica Énfasis Preg-Pos:** este campo se activa para indicar al sistema que debe validar la parametrización de **Énfasis Pregrado-Posgrado**, descrita anteriormente, para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla.
- Validar Lista de Control: este campo se activa para indicar al sistema que debe validar el cumplimiento de una lista de control para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla. Al activar este campo se habilita:

✓ Validar Lista de Control	Lista de Control	
	Función Administrativa Código Lista	

- **Función Administrativa:** en este campo se selecciona o se digita la función administrativa a la que pertenece la lista que debe validar el sistema.
- **Código Lista:** en este campo se selecciona o se digita la lista de control que el sistema debe validar.
- **Acción Programa:** en este campo se selecciona la Acción Programa que debe validar el sistema en Plan Programa para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla.

- **Descripción:** en este campo el sistema presenta la descripción de la Acción Programa que se seleccionó en el campo anterior.
- Motivo Acción: en este campo se selecciona el Motivo Acción, es decir, el estado del estudiante, que debe validar el sistema en Plan Programa para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla.
- **Descripción:** en este campo el sistema presenta la descripción del Motivo Acción que se seleccionó en el campo anterior.
- Bloqueo Formulario: este campo se selecciona cuando se requiere que para una persona que tenga la combinación de Acción Programa y Motivo Acción seleccionadas se le bloquee el formulario para que no puedan continuar el diligenciamiento a menos que sean autorizados. Este campo aplica, por ejemplo, para el tipo de admisión Graduado con énfasis aprobado cuando el estudiante aún no se ha graduado del pregrado.
- **Vigencia Programa Plan (meses):** este campo se diligencia para indicarle al formulario que, si la persona que se está inscribiendo tiene la Acción Programa y el Motivo acción seleccionados dentro del tiempo diligenciado, le ofrezca o asigne el tipo de admisión al que se le está creando la regla, de lo contrario, no lo haga.
- **Promedio Mínimo:** en este campo se diligencia el promedio mínimo que debe validar el sistema que tenga una persona para ofrecerle o asignarle el tipo de admisión al que se le está creando la regla. Este campo aplica, por ejemplo, para el tipo de admisión doble programa.
- Número de Créditos: en este campo se diligencia el número de créditos que debe validar el sistema que tenga una persona para ofrecerle o asignarle el tipo de admisión al que se le está creando la regla. Este campo aplica, por ejemplo, para el tipo de admisión doble programa.

Si requieres agregar más definiciones para diferentes Acciones Programa o Motivos Acción da clic en 🕂 si por el contrario requieres eliminar una, da clic en 🕒.

Da clic en **Guardar.**

• **Indicador Servicio:** este campo se selecciona para indicar al sistema que debe validar que la persona tenga un indicador de servicio asignado, para que el formulario ofrezca o asigne el tipo de admisión al que se le está creando la regla.

Aritos Menú Principal Definición	de SACR 🔧 Datos de Productos 🖘 Selección y Admisiones	Formulario Inscripción EAFIT >> Reglas Tipo de Activita e Sector Sect
UNIVERSIDAD EAFIT		
eglas Formulario Tipo de Admisi	ón	
Institución EAFIT Universidad EAFIT	Campus MEDEL Medellín	
irado Académico PREG Pregrado	Tipo Admisión PRI Estudios primera vez	Copiar
	Buscar V	er Todo Primero 🕢 1 de 1 🕢 Último
*Fecha Efectiva 09/04/2021	lo Activo 👻	+ -
Plan Programa		
☑Indicador Servicio	Solicitud de Servicio	
Indicador de Servicio		
Indicador Servicio		
Mantenimiente de Cellaitudes		

• **Indicador Servicio:** en este campo se diligencia o se selecciona el indicador de servicio que debe validar el sistema para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla.

Da clic en **Guardar.**

• Solicitud de Servicio: este campo se selecciona para indicar al sistema que debe validar que la persona tiene una solicitud de servicio, para que el formulario ofrezca o asigne el tipo de admisión al que se le está creando la regla.

000

ordeo Eormulario Tino do A	Amisián
ado Académico PREG Pregrado	Tipo Admisión PRI Estudios primera vez Copiar
ÿ	Buscar I Ver Todo Primero 🕢 1 de 1 🕟 Último
Fecha Efectiva 09/04/2021 🕅	*Estado Activo
Plan Programa	
Indicador Servicio	Solicitud de Servicio
	Solicitud de Servicio
	Categoría Solic Código Servicio Estado Aprobación Vigencia Solicitud

- **Categoría Solic:** en este campo se selecciona la categoría a la que pertenece el servicio que el sistema debe validar para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla.
- Código Servicio: en este campo se selecciona el servicio que el sistema debe validar para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla.
- **Estado Aprobación:** en este campo se selecciona el estado en el que debe estar el servicio que el sistema debe validar para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla.
- **Vigencia Solicitud:** este campo se diligencia para indicarle al formulario que, si la persona que se está inscribiendo tiene el servicio seleccionado dentro del tiempo diligenciado en este campo, le ofrezca o asigne el tipo de admisión al que se le está creando la regla, de lo contrario, no lo haga.

Da clic en **Guardar**.

 Mantenimiento de Solicitudes: este campo se selecciona para indicar al sistema que debe consultar información en la funcionalidad Mantenimiento de Solicitudes, para que el formulario ofrezca o asigne el tipo de admisión al que se le está creando la regla.

000

EAFIT				
glas Formulario Tipo de A	dmisión			
Institución EAFIT Universidad E	AFIT Campus MEDE	_ Medellín		
ado Académico PREG Pregrado	Tipo Admisión PRI	Estudios primera vez	Copiar	
		Buscar Ver Todo	Primero 🚯 1 de 1 🚯 Último	
Fecha Efectiva 09/04/2021	*Estado Activo		+ -	
Plan Programa				
Indicador Servicio	Solicitud de Servicio			
Mantenimiento de Solicitudes				
Acción Programa/Motivo	Personalizar Buscar Ver Todo	🖉 🙀 🛛 Primero 🚯 1 de 1 🕢 Ú	timo	
*Acción Descripción	Motivo Acción Descripción	Vigencia Acción Admisión (meses)		
		(110000)		

- Acción Admisión: en este campo se selecciona la Acción Admisión que debe validar el sistema en Mantenimiento de Solicitudes para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla.
- **Descripción:** en este campo el sistema presenta la descripción de la Acción Admisión que se seleccionó en el campo anterior.
- Motivo Acción: en este campo se selecciona el Motivo Acción, es decir, el estado del solicitan, que debe validar el sistema en Mantenimiento de Solicitudes para ofrecer o asignar el tipo de admisión al que se le está creando la regla.
- **Descripción:** en este campo el sistema presenta la descripción del Motivo Acción que se seleccionó en el campo anterior.
- Vigencia Acción Admisión (meses): este campo se diligencia para indicarle al formulario que, si la persona que se está inscribiendo tiene la Acción Admisión y el Motivo Acción seleccionados dentro del tiempo diligenciado en este campo, le ofrezca o asigne el tipo de admisión al que se le está creando la regla, de lo contrario, no lo haga.

Si requieres agregar más definiciones para diferentes Acciones Admisión o Motivos Acción da clic en+; si por el contrario requieres eliminar una, da clic en -.

Da clic en **Guardar.**

Los campos **Plan Programa, Indicador Servicio, Solicitud de Servicio y Mantenimiento de solicitudes**, son campos excluyentes, es decir, solo se puede elegir uno.

Botón Copiar

Con este botón el sistema permite realizar la copia de la parametrización de un grado académico, campus y tipo de admisión a otro grado académico, campus y tipo de admisión, con el fin de no tener que parametrizar todos los campos nuevamente, solo los que se requieren modificar.

itos 🐃 Menú Principal 🐃 > Definición de SAC	R 👻 👌 Datos de Product	os 🔹 Selección y Admisiones 🐂 🗧 F	ormulario Inscripción EAFIT 👻 👌 Regla	is Tipo de Ad
UNIVERSIDAD EAFIT				
eglas Formulario Tipo de Admisión				
Institución EAFIT Universidad EAFIT	Campus MEDE	L Medellín		
rado Académico PREG Pregrado	Tipo Admisión PRI	Estudios primera vez	Copiar	
		Buscar Ver Todo	Primero 🕢 1 de 1 🕢 Último	
*Fecha Efectiva 09/04/2021 B *Estado Acti	vo 🗸		+ -	
Plan Programa				
Indicador Servicio	ud de Servicio			
Mantanimianta da Calisitudas				

$\mathbf{\cap}$	\frown	$\mathbf{\cap}$
	U	\mathbf{U}

tos Menú Principal V	Definició	on de SACR	Datos de Productos	Selección y Admisiones * >	Formulario Inscripción EAFIT	Reglas Tipo de Admis
ar Regla Tipo de Admis	sión					
Institución Académica	AFIT Q	1				
Campus	Q					
Cumpus						
Grado Académico	Q	1				
Grado Académico Tipo Admisión	a a					
Grado Académico Tipo Admisión Fecha Efectiva 0	Q Q 9/04/2021 🛐					

En los campos **Institución Académica, Campus, Grado Académico y Tipo Admisión**, se diligencia o selecciona la información de acuerdo con la nueva regla que se va a crear.

En el campo **Fecha Efectiva**, el sistema por defecto presenta la fecha en la que se realiza la copia, este campo no se modifica.

Da clic en **Aceptar**.

