

Epik

Instructivo

Nombre de la funcionalidad

Universidad EAFIT

Contenido

1. Instrucciones para parametrizar	3
2. Consideraciones finales.....	6

1. Descripción de la parametrización

Tabla de parametrización: Permite definir aquellos usuarios que cumplirán con un rol de administrador/director del proyecto de un estudiante en la funcionalidad Gestión Proyectos del Alumno.

Ruta de Parametrización:

Menú principal > Registros e Inscripciones > Proyectos Académicos > Perfil de Administrador.

Menú principal > Registros e Inscripciones > Gestión Investig Doctorado > Perfil de Administrador.

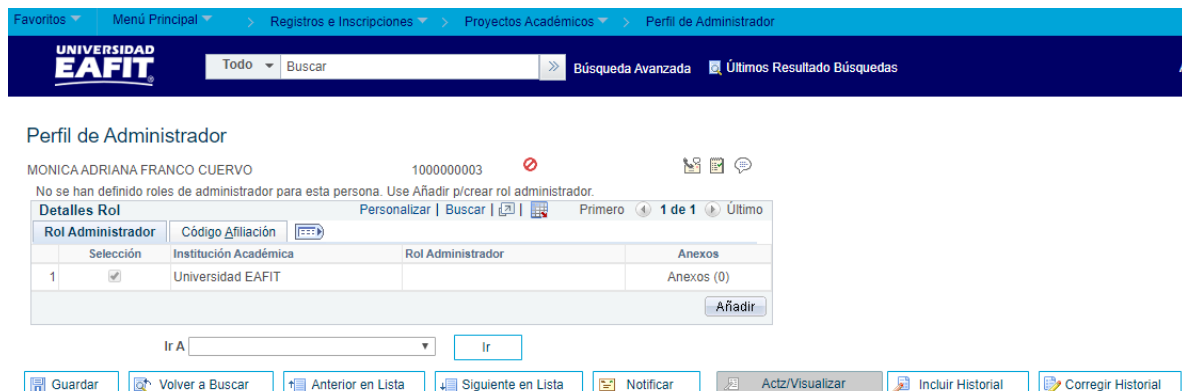
2. Instrucciones para parametrizar

Periodicidad de parametrización: la parametrización del perfil de administrador se realiza por área y a demanda.

Insumos para la parametrización: personas elegidas para tener perfil de administrador en la Universidad.

Listado de parametrizaciones requeridas: definir los roles de administrador que tendrá Epik para la Universidad.

Descripción de campos que aplican en la parametrización:



Perfil de Administrador

MONICA ADRIANA FRANCO CUERVO 1000000003

No se han definido roles de administrador para esta persona. Use Añadir p/crear rol administrador.

Rol Administrador	Código Afiliación	Selección	Institución Académica	Rol Administrador	Anexos
		<input checked="" type="checkbox"/>	Universidad EAFIT		Anexos (0)

Ir A Ir

Guardar Volver a Buscar Anterior en Lista Siguiente en Lista Notificar Actz/Visualizar Incluir Historial Corregir Historial

Imagen 1: Perfil de Administrador – Pestaña Rol Administrador

De acuerdo a la Imagen 1, para llevar a cabo la parametrización de esta se debe dar click en el botón “Añadir”, luego de esto, se describen los siguientes campos:

1. Nombre y ID Empleado: El sistema carga el nombre y el ID de la persona a la que se le asignará el perfil de administrador.

- (*) Institución Académica:** para este campo siempre es EAFIT como institución y el sistema lo carga.
- Dar clic en **Añadir**

Añadir Rol Administrador

- ID:** en este campo el sistema carga el ID y el nombre de la persona que tendrá asignado el perfil de administrador
- (*) Institución Académica:** para este campo siempre se debe elegir EAFIT como institución.
- (*) Código Afiliación:** se refiere a la abreviación del rol que se le va asignar.
- Dar clic en **Añadir:**

Perfil de Administrador

MONICA ADRIANA FRANCO CUERVO 1000000003

Detalles Rol

Selección	Institución Académica	Rol Administrador	Años
1	Universidad EAFIT	Supervisor Proyecto	Años (0)

Detalles Administrador

*Fecha Efectiva 19/11/2019 *Estado Activo

Tipo Organización

Organización Académica

F Aprobación Aprobador

Datos Participación

Detalles Asignación

*Grado Académico	Programa Académico	Plan Académico	Plan Acad Secundario	Máximo Directores	Porcentaje Cita
1					

Disponibilidad

*Estado Disponible *Fecha Inicial *Fecha Final

Ir A

Guardar Volver a Buscar Anterior en Lista Siguiente en Lista Notificar Act/Visualizar Incluir Historial Corregir Historial

- Nombre y ID Empleado:** el sistema carga el nombre y el ID de la persona a la que se le asignará el perfil de administrador.
- (*) Institución Académica:** este campo siempre es EAFIT como institución y lo carga el sistema.
- Rol Administrador:** el sistema carga la descripción del código de afiliación seleccionado en la pantalla anterior.

4. **Fecha Efectiva:** es la fecha a partir de la cual se le pueden asignar proyectos a la persona que se está parametrizando.
5. **Estado a Fecha Efectiva:** es para determinar si la fecha efectiva se encuentra Activa o Inactiva, a menos que haya un cambio en la parametrización este estado siempre estará en Activa.

Sección Tipo de Organización

6. **Organización académica:** se selecciona si la organización a la que se le va a asignar en perfil de administrador es una organización académica.
7. **Organización externa:** se selecciona si la organización a la que se le va a asignar el perfil de administrador es una organización externa.
8. **Organización Académica:** se selecciona la organización académica a la que tendrá acceso la persona que se está parametrizando.
9. **ID Org Externa:** se selecciona la organización externa a la que tendrá acceso la persona que se está parametrizando.
10. **F Aprobación:** se refiere a la fecha en la cual fueron aprobadas las personas con perfil de administrador. Este dato es opcional. Se debe definir en el momento de salida a producción si se va a utilizar.
11. **Aprobador:** se selecciona el ID del empleado que aprobó el perfil de administrador. Es opcional.

Sección Datos Participación

12. **Sin Restricciones:** se debe marcar para que no tenga restricción la persona que se está parametrizando.
13. **Grado Académico:** es el nivel de estudio en los que se agrupan las diferentes ofertas de los programas que tiene la Universidad. Para la implementación de Epik, PeopleSoft en EAFIT se han definido los siguientes grados académicos: Pregrado, especializaciones, maestrías, doctorados, Idiomas y Aprendizaje a lo largo de la vida. Se selecciona el grado académico al cuál se va a asignar.
14. **Programa Académico:** es aquel en el que un estudiante se inscribe, es admitido y realiza una serie de actividades para obtener un título, en caso que aplique. El perfil administrador se puede asignar a nivel de programa académico, es opcional.
15. **Plan Académico:** es la agrupación de condiciones académicas (asignaturas y prerrequisitos) que conforman el plan que debe satisfacer un estudiante para obtener un título (si aplica) cuando se inscribe en un programa académico. El perfil administrador se puede asignar a nivel de plan académico, es opcional.

16. **Plan Acad Secundario:** el perfil administrador se puede asignar a nivel de plan académico secundario, es opcional.
17. **Máximo directores:** se refiere la cantidad de veces que puede ser asignado esa persona como director de un proyecto.
18. **Porcentaje Cita:** es el porcentaje de responsabilidad que tiene el director en ese proyecto. Es opcional.
19. **Disponible:** se refiere si la persona que se está parametrizando está o disponible para ser asignada con el rol de administrador.
20. **Fecha Inicial:** se refiere rango en el que la persona va a ser asignada como director del proyecto.
21. **Fecha Final:** se refiere rango en el que la persona va a ser asignada como director del proyecto.

2. Consideraciones finales

N/A