



Vigilada Mineducación

# Instructivo Parametrización fechas de inscripción

---

Administrativos | Epik



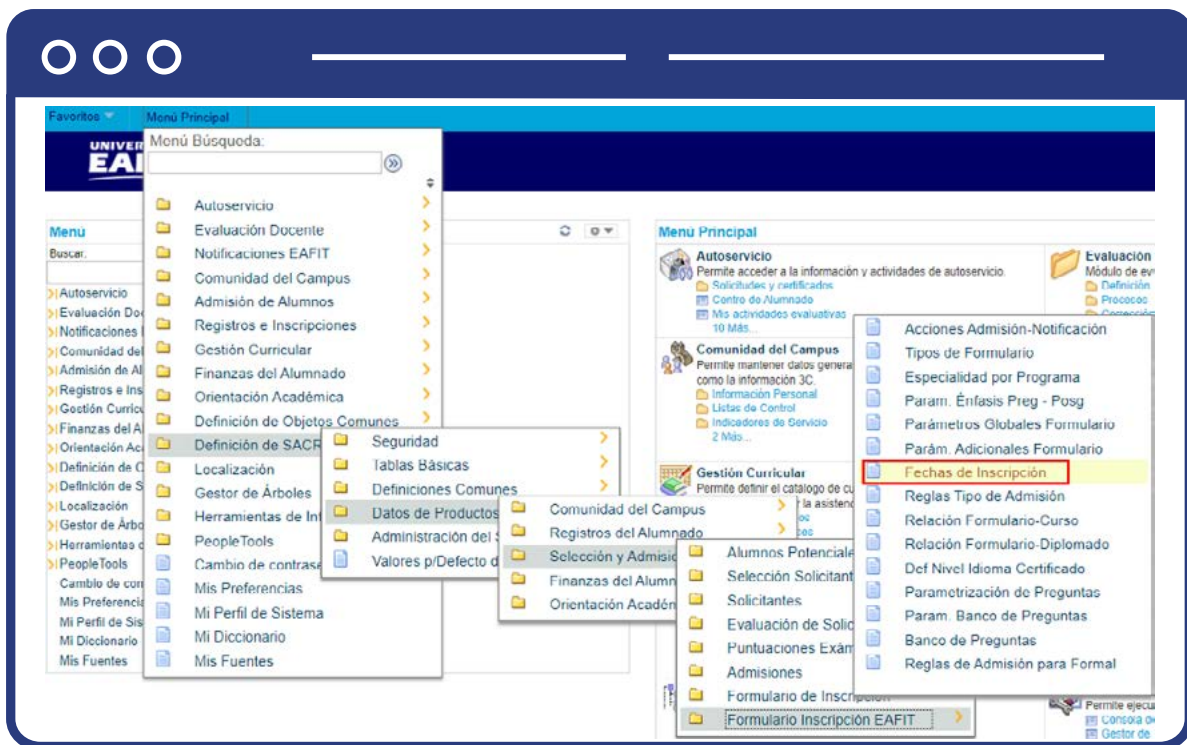
## Descripción de la funcionalidad

En esta parametrización se establecen las fechas en las que el formulario de inscripción se encontrará disponible al público para su correspondiente diligenciamiento, también se definen las fechas de vencimiento del documento de pago de inscripción y si para el grado académico, ciclo y tipo de admisión le aplica la selección del bienestar universitario. En esta parametrización se definen las asignaturas que se presentarán en el formulario.



# Paso a paso de la funcionalidad

Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: <https://www.eafit.edu.co/epik>. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:



Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana:

Favoritos Menu Principal Definición de SACR Datos de Productos Selección y Admisiones Formulario Inscripción EAFIT Fechas de Inscripción

UNIVERSIDAD EAFIT

**Fechas Inscripción**

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor Añadir un Valor

▼ Criterios de Búsqueda

Institución Académica:	=	EAFIT	Q
Grado Académico:	Comienza por		Q
Campus:	Comienza por		Q
Ciclo:	Comienza por		Q
Tipo Admisión:	Comienza por		Q

Buscar Borrar Búsqueda Básica Guardar Criterios Búsqueda

1. Para buscar una definición, ya sea para consulta o para hacer alguna modificación, ubícate en la pestaña **"Buscar un valor"**.

El sistema presenta las opciones o filtros con los que puedes realizar la búsqueda. En el campo **Institución Académica** el sistema por defecto carga EAFIT, no se modifica. En los campos **Grado Académico**, **Campus**, **Ciclo**, **Tipo de admisión** se digita o se busca el dato específico que se desea consultar.

También se puede dar clic a **Buscar**, siempre y cuando se tenga seleccionada la institución académica, para cargar todas las definiciones adicionales que estén creadas.

Selecciona la definición que quieres consultar o modificar.

UNIVERSIDAD EAFIT

Fecha de Inscripción | Datos de Facturación | Bienestar Universitario

Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT  
 Grado Académico DOCT Doctorado  
 Campus MEDEL Medellín  
 Ciclo 2166 Segundo semestre 2021  
 Tipo Admisión PRI Estudios primera vez

**Fechas de Inscripción**

\*Fecha Inicial 10/02/2021 \*Fecha Final 04/06/2021

Diferenciar por programa

**Fechas por Programa Académico** Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

*Programa Académico	Descripción	*Fecha Inicial	*Fecha Final
1 125	Doctorado en Ingeniería	10/02/2021	24/06/2021

Dado que esta parametrización es por ciclo académico no se manejan fechas efectivas. Realiza la modificación correspondiente y da clic en **Guardar**.

2. Para crear una nueva definición de parámetros adicionales, ubícate en la pestaña **"Añadir un valor"**.

UNIVERSIDAD EAFIT

Fechas Inscripción

Buscar un Valor **Añadir un Valor**

Institución Académica: EAFIT  
 Grado Académico:  
 Campus:  
 Ciclo:  
 Tipo Admisión:

**Añadir**

El sistema presenta los criterios requeridos para realizar la creación de la nueva definición. En el campo **Institución Académica** el sistema por defecto carga EAFIT, no se modifica. En los campos **Grado Académico, Campus, Ciclo, Tipo de admisión** se digita o se busca el dato específico al que se le van a definir fechas de inscripción.

Da clic en **Añadir**.

### Fechas de Inscripción

UNIVERSIDAD EAFIT

Fecha de Inscripción Datos de Facturación Bienestar Universitario

Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT  
Grado Académico ESPE Especialización  
Campus PEREI Sede Pereira  
Ciclo 2266 Segundo semestre 2022  
Tipo Admisión PRI Estudios primera vez

Fechas de Inscripción

\*Fecha Inicial [ ] [ ] \*Fecha Final [ ] [ ]

Diferenciar por programa

Fechas por Programa Académico Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Programa Académico	Descripción	*Fecha Inicial	*Fecha Final
1		[ ] [ ]	[ ] [ ]

Diligencia los campos que presenta el sistema:

- **(\*) Fecha Inicial:** en este campo se digita o selecciona la fecha a partir de la cual estará disponible el formulario para ser diligenciado; en el ciclo (semestre) y para el tipo de admisión que se está parametrizando.
- **(\*) Fecha Final:** en este campo se digita o selecciona la fecha a partir de la cual dejará de estar disponible el formulario para su diligenciamiento; en el ciclo (semestre) y para el tipo de admisión que se está parametrizando.
- **Diferenciar por programa:** este campo se selecciona cuando para un programa del grado académico seleccionado al inicio no le aplica lo seleccionado en los campos anteriores. Al marcar este campo el sistema habilita la sección Fechas por Programa Académico, con los mismos campos de la sección general.

- **(\*) Programa académico:** en este campo se debe seleccionar el programa académico que tendrá una definición diferente a la plasmada a nivel general.
- **Descripción:** en este campo el sistema presenta la descripción del programa seleccionado.

Si requieres agregar más programas da clic en  ; si por el contrario requieres eliminar un programa, da clic en .

### Datos de Facturación

UNIVERSIDAD EAFIT

Fecha de Inscripción | Datos de Facturación | Bienestar Universitario

Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT  
 Grado Académico ESPE Especialización  
 Campus FLENK Sede Pereira  
 Ciclo 2266 Segundo semestre 2022  
 Tipo Admisión PRI Estudios primera vez

**Datos de Facturación**

\*Fecha / Días

\*ID Petición Factura

Diferenciar por programa

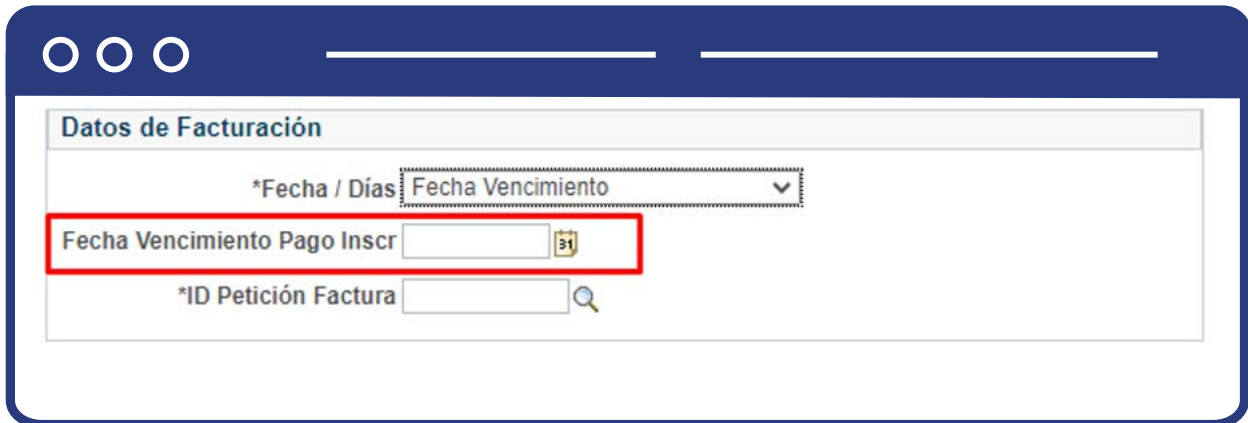
**Datos de facturación por programa** Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

*Programa Académico	Descripción	*Fecha / Días	*ID Petición Factura
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Diligencia los campos que presenta el sistema:

- **(\*) Fechas/Días:** en este campo se selecciona el método mediante el cual se asignarán las fechas de vencimiento de los documentos de pago de inscripción.:

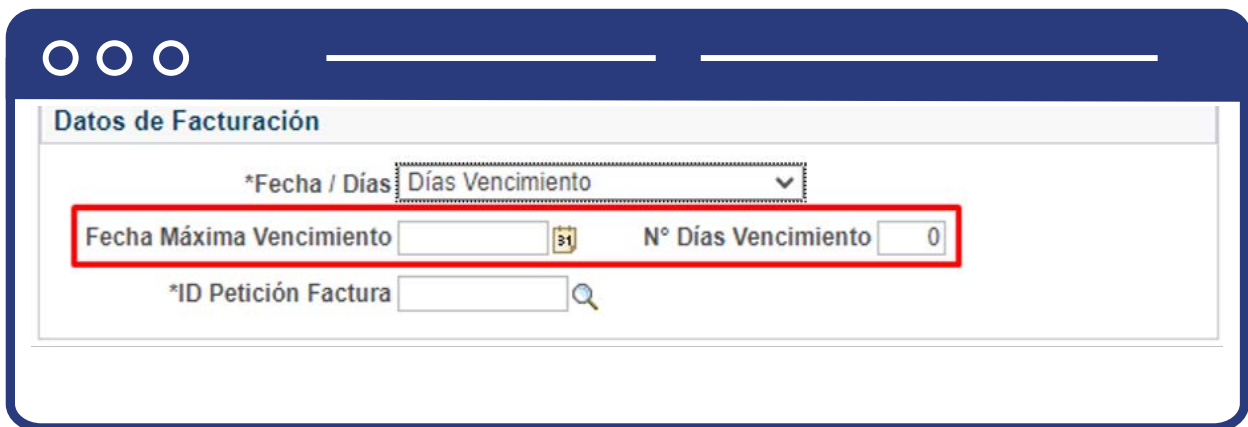
Cuando se seleccione **Fecha** vencimiento el sistema presenta el campo:



The screenshot shows a window titled "Datos de Facturación". At the top, there is a label "\*Fecha / Días" followed by a dropdown menu currently set to "Fecha Vencimiento". Below this, a red box highlights a date selection field labeled "Fecha Vencimiento Pago Inscr" with a calendar icon. At the bottom, there is a search field labeled "\*ID Petición Factura" with a magnifying glass icon.

- **Fecha Vencimiento Pago Inscr:** en este campo se selecciona la fecha de vencimiento de los documentos de pago de inscripción.

Cuando selecciones Días vencimiento el sistema presenta los campos:



The screenshot shows the same "Datos de Facturación" window, but the dropdown menu is now set to "Días Vencimiento". A red box highlights two new fields: "Fecha Máxima Vencimiento" with a calendar icon and "N° Días Vencimiento" with a numeric input field containing the value "0". The search field "\*ID Petición Factura" remains at the bottom.

- **Fecha Máxima Vencimiento:** en este campo se selecciona la fecha máxima de vencimiento de los documentos de pago de inscripción. Si se presenta el caso en que de acuerdo al campo N° Días Vencimiento, la fecha que se calcula es mayor a la seleccionada en este campo, en el documento de pago se presenta la fecha parametrizada en este campo (Fecha Máxima Vencimiento)
- **N° Días Vencimiento:** en este campo se digita el número de días que tomará el sistema para asignar la fecha de vencimiento del documento de pago de inscripción, contando los días a partir de la generación del documento.



**Ejemplo 1:**

Se finaliza el formulario el día 17 de septiembre.  
El número de días parametrizados es 10 días  
La fecha máxima parametrizada es el 10 de octubre.

**Resultado:**

La fecha de vencimiento a presentar en el documento de pago es 27 de septiembre.

**Ejemplo 2:**

Se finaliza el formulario el día 5 de octubre.  
El número de días parametrizados es 10 días.  
La fecha máxima parametrizada es el 10 de octubre.

**Resultado:**

La fecha de vencimiento a presentar en el documento de pago es 10 de octubre.

- **(\*) ID Petición Factura:** en este campo se selecciona la función de petición de facturación, este es un campo financiero, por lo que se debe consultar al área de Apoyo Financiero.
- **Diferenciar por programa:** este campo se selecciona cuando para un programa del grado académico seleccionado al inicio no le aplica lo seleccionado en los campos anteriores. Al marcar este campo el sistema habilita la sección Datos de facturación por programa, con los mismos campos de la sección general.
  - **(\*) Programa académico:** en este campo se debe seleccionar el programa académico que tendrá una definición diferente a la plasmada a nivel general.
  - **Descripción:** en este campo el sistema presenta la descripción del programa seleccionado.

Si requieres agregar más programas da clic en  si por el contrario requieres eliminar un programa, da clic en

Da clic en **Guardar**

## Bienestar Universitario

UNIVERSIDAD EAFIT

Fecha de Inscripción | Datos de Facturación | **Bienestar Universitario**

Institución Académica	EAFIT	Universidad EAFIT
Grado Académico	ESPE	Especialización
Campus	PEREI	Sede Pereira
Ciclo	2266	Segundo semestre 2022
Tipo Admisión	PRI	Estudios primera vez

Bienestar Universitario | Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

*ID Curso	Descripción
<input type="text"/>	

Diligencia los campos que presenta el sistema:

- **(\*) ID Curso:** en este campo se selecciona el ID de la asignatura que se le presentará a la persona al momento de diligenciar el formulario, para que la seleccione como el Bienestar Universitario.
- **Descripción:** en este campo el sistema presenta la descripción de la asignatura seleccionada en el campo anterior.

Si requieres agregar más asignaturas da clic en **+**; si por el contrario requieres eliminar una, da clic en **-**.

Da clic en **Guardar**

**UNIVERSIDAD**  
**EAFIT**®

