

<b>Nombre funcionalidad :</b>	Creación de página de parametrización de lista de requisitos			
<b>Descripción de la funcionalidad :</b>	El objetivo de este requerimiento es la creación de la página de parametrización de los requisitos mínimos o máximos que se tendrán en los campos del formulario de plan de pago. Al no cumplir con alguno de estos requisitos en el formulario se deberá enviar un mensaje de error de acuerdo con el campo: No cumple con el requisito de "etiqueta del campo" y quedará sujeto a verificación.			
<b>Ruta EPIK :</b>	Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Financiación > Lista de Requisitos Formulario			
<b>Actor/Usuario :</b>	Administrativo			
Prerrequisito	Ejecutor del paso	Pasos	Pasos principales	Mensajes (Informativo/Advertencia/Validación)
	Usuario	1	El usuario ingresa a la opción del sistema.	
	Usuario	2	El usuario hace clic en la pestaña <b>añadir un valor</b> .	
	Usuario	3	El usuario selecciona la <b>Institución académica</b> y <b>digita el código</b> a usar para la lista de requisitos.	
	Usuario	4	El usuario selecciona una <b>fecha efectiva</b> y un <b>estado</b> (Por defecto el estado es activo).	
	Usuario	5	El usuario selecciona el <b>tipo de estudiante</b> y se selecciona <b>si aplica</b> para el proceso de renovación.	
	Usuario	6	El usuario selecciona la <b>carga académica</b> y se selecciona si aplica para el proceso de renovación.	
	Usuario	7	El usuario digita el <b>número de avalistas</b> que se requerirán en el formulario de plan de pago (máximo 3) y se selecciona si aplica para el proceso de renovación.	
	Usuario	8	El usuario selecciona de la lista de valores la operación del <b>promedio mínimo acumulado</b> y digita el valor de referencia y se selecciona si aplica para el proceso de renovación.	
	Usuario	9	El usuario selecciona de la lista de valores la operación del <b>promedio mínimo pregrado</b> y digita el valor de referencia y se selecciona si aplica para el proceso de renovación.	
	Usuario	10	El usuario selecciona de la lista de valores la operación del <b>Resultado saber 11</b> y digita el valor de referencia y se selecciona si aplica para el proceso de renovación.	
	Usuario	11	El usuario selecciona de la lista de valores la operación de los <b>Ingresos mensuales avalista</b> y digita el valor de referencia y se selecciona si aplica para el proceso de renovación.	
	Usuario	12	El usuario hace clic en el botón de <b>guardar</b> .	