


|  | | Lista de control | | | Fecha Elaboración: 2021/08/31 |
|---|-------------------|---|--|---|---|
| Nombre funcionalidad : | | Creación de página de parametrización de lista de control | | | |
| Descripción de la funcionalidad : | | El objetivo de este requerimiento es la creación de la página de parametrización de la lista de control que usará el formulario de plan de pago | | | |
| Ruta EPIK : | | Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Financiación > Lista de control formulario plan de pago | | | |
| Actor/Usuario : | | Administrativo | | | |
| Prerrequisito | Ejecutor del paso | Pasos | Pasos principales | Instructivo asociado | Mensajes (Informativo/Advertencia/Validación) |
| | Usuario | 1 | El usuario ingres a la opción del sistema | | |
| | Usuario | 2 | El usuario hace clic sobre la pestaña añadir un valor . | | |
| | Usuario | 3 | El usuario selecciona de las listas de valores la institución académica, el grado académico y el plan de pago en el formulario al cual se le asignará la lista de control. | CU_FNF_FE_FE004_003_Parametrizar plan de pago en formulario | |
| | Sistema | 4 | Presenta solo los grados académicos correspondientes con la seguridad de datos del usuario. | | |
| | Usuario | 5 | El usuario selecciona la fecha efectiva(Por defecto es la fecha del sistema) y el estado desde la cual empezará a regir la lista de control (Por defecto el estado es Activo). | | |
| | Usuario | 6 | Si la función administrativa y la lista de control se manejan para todos los programas académicos del grado académico seleccionado, se seleccionan de las listas de valores los campos de función Administrativa y Lista de control del panel Detalle. | | Debe seleccionar una función administrativa y una lista de control para el grado académico. |
| | Usuario | 7 | El usuario marca el flag Requiere programa para configurar las función administrativa y la lista de control para cada programa que seleccione. | | |
| | Sistema | 8 | El sistema muestra el panel de programa académico para ingresar la información correspondiente al programa. | | |
| | Usuario | 9 | Seleccionar el programa académico. | | Debe asociar programas a la parametrización. |
| | Usuario | 10 | Seleccionar la de las listas de valores la función administrativa y la lista de control asociada a cada programa. | | Debe asociar una función administrativa y lista de control al programa académico. |
| | Usuario | 11 | El usuario podrá agregar tantos programas académicos se requieran haciendo clic en el botón +, repitiendo los pasos 6, 7 y 8. | | |
| | Usuario | 12 | El usuario podrá agregar tantos programas académicos se requieran haciendo clic en el botón +, repitiendo los pasos 6, 7 y 8. | | |
| | Usuario | 13 | Indica Estado del registro respecto a la fecha efectiva ingresada | | |

| | | | | | |
|--|----------|----|--|--|---|
| | Usuario | 14 | En el campo Bajas de la sección Motivos para Reajuste se indica el motivo de inscripción que se aplicará cuando se realice una baja por reajuste | | Solo mostrará motivos relacionados a la acción de baja |
| | Sistemas | 15 | En el campo Adiciones de la sección Motivos para Reajuste se indica el motivo de inscripción que se aplicará cuando se realice una baja por reajuste | | Solo mostrará motivos relacionados a la acción de inscribir |
| | Usuario | 16 | En el campo Reversiones de la sección Motivos para Adicionales se indica el motivo de inscripción que se aplicará cuando se realice una reversión de una matrícula adicional | | Solo mostrará motivos relacionados a la acción de baja |
| | Usuario | 17 | En el campo Adición de la sección Motivos para Adicionales se indica el motivo de inscripción que se aplicará cuando se realice una inscripción de clases bajo la matrícula adicional | | Solo mostrará motivos relacionados a la acción de inscribir |
| | Usuario | 18 | Hace clic en el botón Guardar . | | |