

		Lista de control			Fecha Elaboración: 2021/08/31
Nombre funcionalidad :		Creación de página de parametrización de lista de control			
Descripción de la funcionalidad :		El objetivo de este requerimiento es la creación de la página de parametrización de la lista de control que usará el formulario de plan de pago			
Ruta EPIK :		Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Financiación > Lista de control formulario plan de pago			
Actor/Usuario :		Administrativo			
Prerrequisito	Ejecutor del paso	Pasos	Pasos principales	Instructivo asociado	Mensajes (Informativo/Advertencia/Validación)
	Usuario	1	El usuario ingres a la opción del sistema		
	Usuario	2	El usuario hace clic sobre la pestaña añadir un valor .		
	Usuario	3	El usuario selecciona de las listas de valores la institución académica, el grado académico y el plan de pago en el formulario al cual se le asignará la lista de control.	CU_FNF_FE_FE004_003_Parametrizar plan de pago en formulario	
	Sistema	4	Presenta solo los grados académicos correspondientes con la seguridad de datos del usuario.		
	Usuario	5	El usuario selecciona la fecha efectiva(Por defecto es la fecha del sistema) y el estado desde la cual empezará a regir la lista de control (Por defecto el estado es Activo).		
	Usuario	6	Si la función administrativa y la lista de control se manejan para todos los programas académicos del grado académico seleccionado, se seleccionan de las listas de valores los campos de función Administrativa y Lista de control del panel Detalle.		Debe seleccionar una función administrativa y una lista de control para el grado académico.
	Usuario	7	El usuario marca el flag Requiere programa para configurar las función administrativa y la lista de control para cada programa que seleccione.		
	Sistema	8	El sistema muestra el panel de programa académico para ingresar la información correspondiente al programa.		
	Usuario	9	Seleccionar el programa académico.		Debe asociar programas a la parametrización.
	Usuario	10	Seleccionar la de las listas de valores la función administrativa y la lista de control asociada a cada programa.		Debe asociar una función administrativa y lista de control al programa académico.
	Usuario	11	El usuario podrá agregar tantos programas académicos se requieran haciendo clic en el botón +, repitiendo los pasos 6, 7 y 8.		
	Usuario	12	El usuario podrá agregar tantos programas académicos se requieran haciendo clic en el botón +, repitiendo los pasos 6, 7 y 8.		
	Usuario	13	Indica Estado del registro respecto a la fecha efectiva ingresada		

	Usuario	14	En el campo Bajas de la sección Motivos para Reajuste se indica el motivo de inscripción que se aplicará cuando se realice una baja por reajuste		Solo mostrará motivos relacionados a la acción de baja
	Sistemas	15	En el campo Adiciones de la sección Motivos para Reajuste se indica el motivo de inscripción que se aplicará cuando se realice una baja por reajuste		Solo mostrará motivos relacionados a la acción de inscribir
	Usuario	16	En el campo Reversiones de la sección Motivos para Adicionales se indica el motivo de inscripción que se aplicará cuando se realice una reversión de una matrícula adicional		Solo mostrará motivos relacionados a la acción de baja
	Usuario	17	En el campo Adición de la sección Motivos para Adicionales se indica el motivo de inscripción que se aplicará cuando se realice una inscripción de clases bajo la matrícula adicional		Solo mostrará motivos relacionados a la acción de inscribir
	Usuario	18	Hace clic en el botón Guardar .		