

Epik

Instructivo

Gestión de Comités

Universidad EAFIT

Contenido

| | |
|--|---|
| 1. Instrucciones para parametrizar | 3 |
| 2. Consideraciones finales | 5 |

1. Instrucciones para parametrizar

Tabla de parametrización: permite definir los grupos de personas (Evaluadores) que van a tener la responsabilidad de gestionar las evaluaciones de los diferentes componentes de calificación en los proyectos académicos.

En esta definición, se establecerán las personas que conforman el comité y el Rol que cumplen en el mismo.

Ruta de Parametrización:

- Menú principal > Comunidad del Campus > Comités > Gestión de Comités
- Menú principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Comités > Gestión de Comités

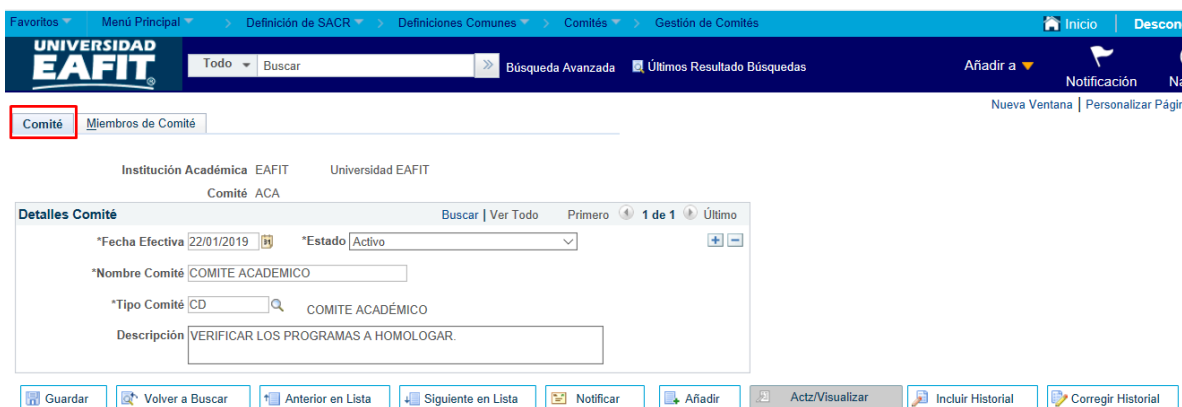
Periodicidad de parametrización: la parametrización se realiza por requerimiento institucional y a demanda.

Insumos para la parametrización: información recibida por parte de los jefes de carrera y coordinadores de posgrado respecto a las personas que conformaran los comités.

Listado de parametrizaciones requeridas

| Nombre parametrización | Ruta / Nombre XLAT |
|------------------------|---|
| Rol/Tipo de Comité | Menú principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Comités > Rol/Tipo de Comité |

Descripción de campos que aplican en la parametrización:



The screenshot shows the 'Comité' tab selected in the system. The 'Detalles Comité' form contains the following fields:

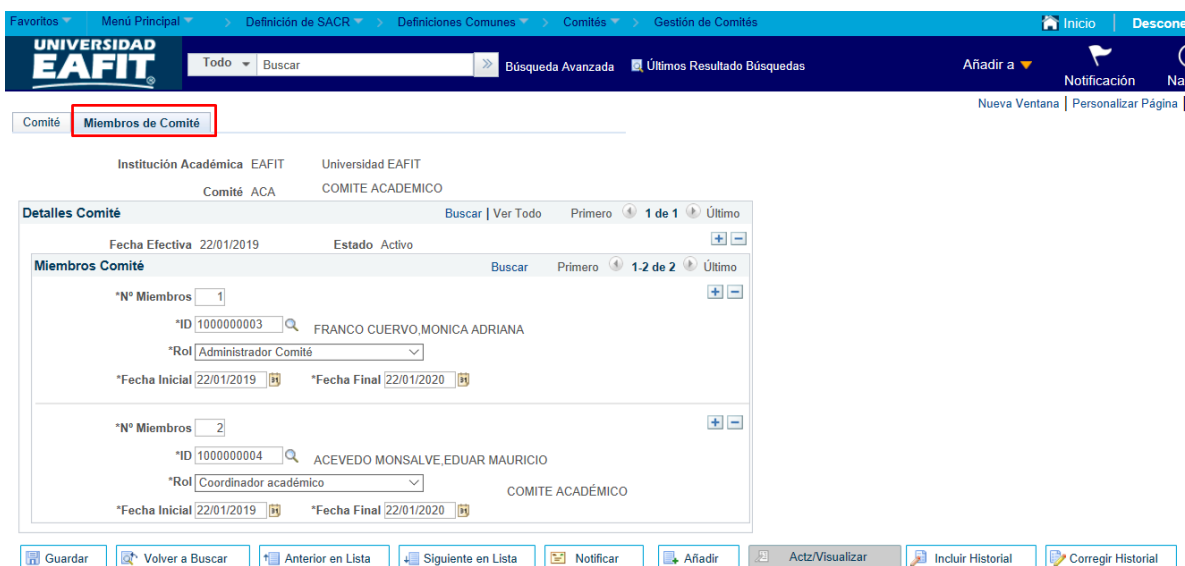
- *Fecha Efectiva: 22/01/2019
- *Estado: Activo
- *Nombre Comité: COMITE ACADEMICO
- *Tipo Comité: CD (COMITE ACADÉMICO)
- Descripción: VERIFICAR LOS PROGRAMAS A HOMOLOGAR.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Guardar', 'Volver a Buscar', 'Anterior en Lista', 'Siguiente en Lista', 'Notificar', 'Añadir', 'Actz/Visualizar', 'Incluir Historial', and 'Corregir Historial'.

Imagen 1: Pestaña 1 - Comité

De acuerdo a la *Imagen 1* se describen los siguientes campos:

1. **Institución Académica:** institución a la que aplica la parametrización, en este caso siempre es EAFIT.
2. **Comité:** campo de 6 dígitos para identificar el comité.
3. **(*) Fecha Efectiva:** fecha en la que empieza a regir la parametrización que se está dando, para la primera parametrización siempre se va a utilizar la fecha 01/01/1900.
4. **(*) Estado:** es para determinar si la fecha efectiva se encuentra Activa o Inactiva, a menos que haya un cambio en la parametrización este estado siempre estará en Activa.
 - En caso de que la parametrización se inactive, se deberá crear un nuevo registro para cambiar el estado.
 - En caso de que la parametrización cambie, se agrega un nuevo registro con la fecha efectiva del día en que se realice el cambio.
5. **(*) Nombre Comité:** nombre del comité que se está creando, este campo permite 30 caracteres.
6. **(*) Tipo Comité:** en este campo se indica el tipo de comité que se está creando y que fue previamente creado en la plantilla RolTipodeComite.
7. **Descripción:** nombre del comité encargado de evaluar y hacer seguimiento a los proyectos de grado de los estudiantes pertenecientes a Educación formal



Comité **Miembros de Comité**

Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT
Comité ACA COMITE ACADEMICO

Detalles Comité Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Fecha Efectiva 22/01/2019 Estado Activo

Miembros Comité Buscar Primero 1-2 de 2 Último

*N° Miembros 1

*ID 1000000003 FRANCO CUERVO, MONICA ADRIANA
*Rol Administrador Comité
*Fecha Inicial 22/01/2019 *Fecha Final 22/01/2020

*N° Miembros 2

*ID 1000000004 ACEVEDO MONSALVE, EDUAR MAURICIO
*Rol Coordinador académico COMITE ACADEMICO
*Fecha Inicial 22/01/2019 *Fecha Final 22/01/2020

Guardar Volver a Buscar Anterior en Lista Siguiente en Lista Notificar Añadir Actz/Visualizar Incluir Historial Corregir Historial

Imagen 2: Pestaña Miembros de Comité

De acuerdo a la Imagen 2 se describen los siguientes campos:

1. (*) **Nº Miembros:** número de personas que conforman el comité, el número consecutivo aumenta automáticamente.
2. (*) **ID:** corresponde al ID en epik que identifica a la persona que se va a vincular.
3. (*) **Rol:** Relación o vinculación del rol que tendrá el miembro asignado al comité, se debe hacer clic en la lista desplegable y elegir el rol requerido, para llevar a cabo esta elección, los roles ya deben estar creados.
4. (*) **Fecha Inicial:** rango inicial desde que está disponible la persona como miembro del comité
5. (*) **Fecha Final:** rango final hasta cuando está disponible la persona como miembro del comité

2. Consideraciones finales

Para esta plantilla, se requiere obligatoriamente ingresar el Id de la persona que formará parte del comité.

Esta fit se diligenciará antes de la salida a producción y va asociada a la fit “Definición de Comité”.