

Nombre funcionalidad :	Parametrización Ceremonia de Grado			
Descripción de la funcionalidad :	Permite definir las características generales de la de ceremonia de grados, las fechas dentro de las cuales se realizarán las ceremonias, (estas pueden clasificarse como privada, solemne y ventanilla). Las ceremonias estarán asociadas a un ciclo lectivo determinado.			
Ruta EPIK :	<i>Menú Principal > Registros e Inscripciones > Graduación > Ceremonia de Grado</i>			
Actor/Usuario :	Administrativo			
Prerrequisito	Ejecutor del paso	Pasos	Pasos principales	Mensajes (Informativo/Advertencia/Validación)
	usuario	1	El usuario ingresa a la ruta y da clic sobre la pestaña "Añadir un Valor"	
	usuario	2	selecciona de las listas de valores el código de la Institución y el campus e ingresa el año académico para la ceremonia de grado.	
	sistema	3	el sistema presenta el Id Ceremonia,	
	usuario	4	luego oprime el botón añadir	
			Sección "Información Ceremonia"	
	sistema	5	El sistema presenta los tipos de ceremonias que se tienen parametrizadas: 1. Privada 2. Solemne: Es la que aplica para el grado académico de Formal 3. Ventanilla	
	usuario	6	El usuario selecciona uno de los tipos de ceremonia	
	usuario	7	El usuario selecciona el estado de la ceremonia: Abierta (estado inicial) Cerrada Finalizada (Automático - proceso finalización ceremonia de grados)	
	usuario	8	El usuario ingresa la fecha de la ceremonia	
	usuario	9	El usuario selecciona la ubicación de la ceremonia	
			Sección "Información Resolución"	
		10	No se diligencia el campo resolución rectoral	
	usuario	11	El usuario digita la fecha resolución, que es la que corresponde a la fecha de aprobación del Calendario Académico que va a regir para el período y que es aprobado por el Consejo Académico	
			Sección "Datos de la Solicitud"	
	usuario	12	El usuario ingresa la fecha de inicio para solicitud de grado	
		13	No se diligencia el campo Total Solicitudes	
	usuario	14	El usuario ingresa la fecha de final para solicitud de grado	
		15	El flag Control Solicitudes, no aplica para Eafit porque éstas no se controlan	
	usuario	16	El usuario podrá ingresar el número máximo de solicitudes que se va a permitir pagar a los estudiantes (si se marca el flag anterior esto sería un flujo alterno, pero para eafit no aplica)	
	usuario	17	Solicitudes Disponibles, es informativo, depende de si marca el flag control de solicitudes	
			Sección "Integrantes Mesa Directiva"	
	usuario	18	El usuario ingresa el nombre del Asistente, tipo documento, documento identidad, trato, cargo del asistente, orden (aquí va la información del Rector y Secretario General porque ésta información es tomada para algunos certificados)	
			Sección "Grados Académicos"	
	usuario	19	El usuario selecciona el grado académico correspondiente	
	usuario	20	La hora de ceremonia no se ingresa porque la distribución de ceremonias van por otro componente	
	usuario	21	El usuario ingresa la fecha en la que se pagan los derechos de grado	
	usuario	22	El usuario selecciona el ciclo previsto de graduación (es el ciclo de la ceremonia de grado)	
	usuario	23	El usuario hace clic en el botón guardar	
			Flujo alterno : en caso de no hacerlo por grado sino por programa académico	
	usuario	24	El usuario continua en el paso 22 del flujo básico	
	usuario	25	El usuario hace clic en la lupa del campo programa académico	
	sistema	26	Con base en el grado académico seleccionado el sistema presenta los programas correspondientes	
	usuario	27	El usuario selecciona el programa académico	
	usuario	28	El usuario ingresa la fecha en la que se pagan los derechos de grado	
	usuario	29	La hora de ceremonia no se ingresa porque la distribución de ceremonias van por otro componente	
	usuario	30	El usuario selecciona el ciclo previsto de graduación (es el ciclo de la ceremonia de grado)	