



Vigilada Mineducación

# Instructivo visor de consultas

Administrativos | Epik



## Descripción de la funcionalidad

Esta funcionalidad permite realizar consultas de la información asociada a determinado trámite o proceso de un estudiante que hace parte de la Universidad, por ejemplo: estado de matrícula, asignaturas inscritas, pagos realizados, entre otros. Estas consultas pueden ser visualizadas en formato HTML o XMLS.

La funcionalidad podrá generar reportes de ciclos académicos actuales o históricos, así mismo, facilitará la búsqueda de forma consolidada y la toma de decisiones para gestionar procesos o mejorarlos.



# Paso a paso de la funcionalidad

Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: <https://www.eafit.edu.co/epik>. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:

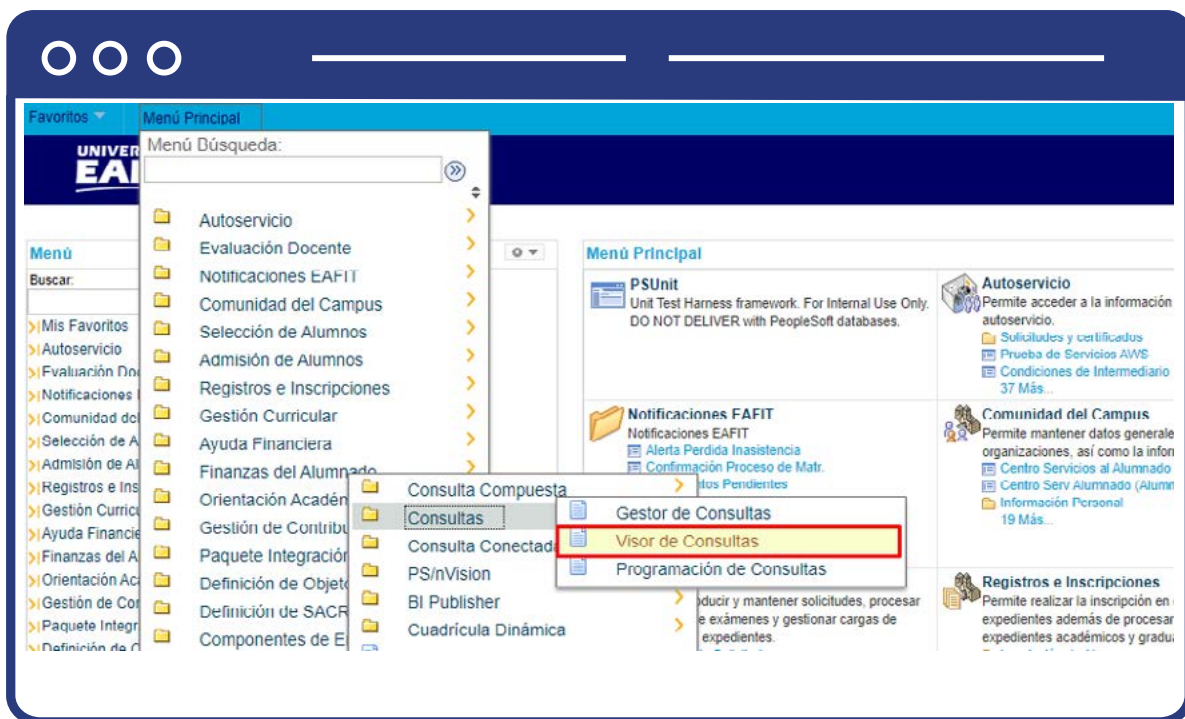
Ruta:

Menú Principal

Herramientas de consultas

Consultas

Visor de consultas



Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana que permite generar un reporte a través de la búsqueda de una consulta.

Favoritos > Menú Principal > Herramientas de Informes > Consultas > Visor de Consultas

UNIVERSIDAD EAFIT

### Visor de Consultas

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco para obtener todos los valores

Buscar por Nombre Consulta comienza por

Buscar Búsqueda Avanzada

En el campo **“Comienza Por”**, digita el nombre de la consulta deseada para generar un reporte consolidado.



**Nota:** cada proceso tiene el nombre de los reportes y consultas que se pueden generar para dar gestión a las diferentes actividades administrativas.

#### Algunas consultas pueden ser:

- EA\_BALANCE\_ACADEMICO
- EA\_MATRICULADOS\_CON\_CALIFICACION
- EA\_EST\_ULTIMO\_SEMESTRE
- EA\_MATR\_COND\_CALIF\_PENDIENTE
- EA\_LIST\_SITUACION\_ACADEMICA
- EA\_ESTUD\_CLASES\_INSCR\_IND\_PAGO
- EA\_ASESORES\_ACADEMICOS\_POR\_PROGRAMA



**Nota:** cada consulta fue previamente diseñada y arrojará unas variables claves con relación al tema de búsqueda.

Una vez diligenciado el campo, aparece la consulta indicada, se puede generar el reporte por medio de tres tipos de formato, se da clic en el deseado que puede ser: "HTML"; "Excel"; "Xml"

**UNIVERSIDAD EAFIT**

Visor de Consultas

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco para obtener todos los valores

\*Buscar por  comienza por

Buscar

Resultados Búsqueda

\*Vista Carpeta

Consulta	Descripción	Propiedad	Carpeta	Ejecutar en HTML	Ejecutar en Excel	Ejecutar en XML	Programar	Referencias Consulta	Añadir a Favoritos
EA_CON_FACTURAS_MATRICULA	Facturas de Matrícula	Pública	FINANZAS	HTML	Excel	XML	Programar	Referencias Consulta	Favoritos
EA_CON_MATRICULA_ACADEM_FINANC	Matrícula Académica Financiera	Pública	FINANZAS	HTML	Excel	XML	Programar	Referencias Consulta	Favoritos
EA_GC_MATRI_EDCO	Certificado Matrículado	Pública		HTML	Excel	XML	Programar	Referencias Consulta	Favoritos
EA_INSCRITOS_CLASES_SIN_MATR	Estudiantes sin aceptar matríc	Pública		HTML	Excel	XML	Programar	Referencias Consulta	Favoritos
EA_MATRICULADOS_CALIFICACION	Est Matriculados Calificación	Pública		HTML	Excel	XML	Programar	Referencias Consulta	Favoritos

Al dar clic en el enlace **"Excel"** se despliega la consulta donde se deberán digitar algunos criterios o filtros de búsqueda que permitirán acotar la base de datos para generar un reporte más conciso.



**Nota:** según la consulta a realizar se arrojarán los criterios de búsqueda y deberán o no ser diligenciados en su totalidad. A modo de ejemplo, se muestra la siguiente búsqueda.





El sistema arroja un **Excel** con la información del reporte.

EA\_CON\_MATRICULA\_ACADEM\_FINANC Matricula Académica Financiera

Institución Académica: EAFIT  
 Campus: MEDEL  
 Grado Académico: IDIO  
 Programa Académico: IN001  
 Cívica: MEDELLIN

Ver Resultado

Descargar resultado en: Hoja de cálculo Excel Archivo Texto CSV Archivo XML (5120 kb)

VOL 1000

Unidad	ID	Nombre Estudiante	No. Documento	Dirección	Dirección	Campus	Grado Académico	Programa	Descripción Programa	Fecha Ejecución	Ciclo Inscritos	Sesión Estado	No. Factura	Ciclo Lectivo	Fecha Venimiento	M. Num	Estado Factura
1	MEDEL 1000007321	SEIKIRO EDUARDO RUMBEZ	11438243	proebaspscs2@gmail.com	CL 27 79 275	MEDEL	IDIO	IN001	Inglés adultos Medellín	05/12/2018	1911	TR1 Activo	0000000099170000027892	1911	17/12/2018	0000000000000000	Iniciada
2	MEDEL 1000017086	JOHAY RESTREPO RESTREPO	71395267	proebaspscs2@gmail.com	CR 46 00 54R 155	MEDEL	IDIO	IN001	Inglés adultos Medellín	30/11/2018	1911	SE1 Activo	0000000099170000028546	1911	17/12/2018	0000000000000012	Cancelada
3	MEDEL 1000033018	CATALINA GONZALEZ ESCOBAR	1007028180	proebaspscs2@gmail.com	CLL 4 # 17 115	MEDEL	IDIO	IN001	Inglés adultos Medellín	03/12/2018	1911	SE1 Activo	0000000099170000027162	1911	17/12/2018	0000000000000001	Iniciada
4	MEDEL 1000052048	IVAN ROMARIO VALENZUELA GARCIA	1214725487	proebaspscs2@gmail.com	CALLE 123A # 43AA - 31	MEDEL	IDIO	IN001	Inglés adultos Medellín	23/11/2018	1911	SE1 Activo	0000000099170000025382	1911	17/12/2018	0000000000000001	Iniciada
5	MEDEL 1000029683	LUIS DAVID GONZALEZ LANUKIRA	1001014000	proebaspscs2@gmail.com	CR 27 0 27 SUR 58	MEDEL	IDIO	IN001	Inglés adultos Medellín	30/11/2018	1911	SE1 Activo	0000000099170000026673	1911	17/12/2018	0000000000000007	Cancelada
6	MEDEL 1000010277	VANESSA CORDELLA ORTIZ	59032407	proebaspscs2@gmail.com	CR 37 10 SUR 33 AP 301	MEDEL	IDIO	IN001	Inglés adultos Medellín	30/11/2018	1911	TR1 Activo	0000000099170000026660	1911	17/12/2018	0000000000000001	Iniciada
7	MEDEL 1000030163	CAROLINA MORENO PEÑA	1003484214	proebaspscs2@gmail.com	CR 45 N 1 191	MEDEL	IDIO	IN001	Inglés adultos Medellín	12/12/2018	1911	TS1 Activo	0000000099170000029582	1911	17/12/2018	0000000000000000	Cancelada

Si se selecciona la opción **"HTML"**, una vez se diligencian los criterios previamente mencionados, el sistema arroja un resultado en la página web donde se establecieron los parámetros de extracción del informe.

**UNIVERSIDAD**  
**EAFIT**®

