Epik Instructivo Reversión de cargos

Universidad EAFIT



Contenido

| INTRODUCCIÓN | 3 |
|-----------------------------------|---|
| ALCANCE DE LA REVERSIÓN DE CARGOS | 4 |
| INGRESO AL SISTEMA Epik EAFIT. | 4 |
| REVERSIÓN DE CARGOS | 5 |



INTRODUCCIÓN

Este instructivo permite al administrativo reversar los cargos (deudas) generadas por cualquier concepto o servicio.



ALCANCE DE LA REVERSIÓN DE CARGOS

Permite consultar los cargos (deudas) relacionados a un estudiantes con el fin de poder realizar la reversión de estos.

INGRESO AL SISTEMA Epik EAFIT.

Para ingresar al sistema Epik EAFIT, se debe dirigir a la página de la universidad: <u>https://servicios.eafit.edu.co/epik</u>

- Diligenciar en el campo "**Usuario**", este es el usuario que le ha sido asignado por la Universidad.
- Diligenciar en el campo "Clave" la contraseña asignada por la Universidad.
- Dar clic en el botón "Ingresar".

Al ingresar dar clic en inicio clásico para proceder ingresar a la ruta.



Tabla 1. Ruta de Ingreso



REVERSIÓN DE CARGOS

Esta funcionalidad permite consultar los cargos (deudas) asociados a un estudiante para ser reversados en el momento que se requieran.

1. Al ingresar en la parte superior izquierda proceder con el ingreso a la siguiente ruta.

Ruta: Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Cargos y Pagos > Reversiones > Reversión de Cargos.

| Favoritos 🔻 | Menú Principal | Finanzas de | l Alumnado 🔻 🕥 Carg | os y Pagos 🔻 | > Reversione | es 🔻 🕥 Reversi | ón de Cargos | |
|--|---|--|---|--|---|--|--------------|--|
| | Menú Búsqueo | da: | | | | | | |
| Reversión de | Autoserv Comunic | vicio dad del Campus | > | | | | | |
| Introduzca los da | Admision | n de Alumnos os e Inscripciones | nco p/obten | er todos los va | lores | | | |
| Criterios d Unidad Negocio ID: Doc Identidad: ID Campus: Apellido: Nombre: Mayús/Minú | Gestion Finanza: Definició Herrami PeopleT Cambio Mis Pref Mi Prefil Mi Diccio Mis Fue | curricular s del Alumn in de SACR entas de Int iools de contrase ierencias de Sistema onario ntes | Matrículas y Tasas Cargos y Pagos Facturación de Clie Operaciones de Ca Planes de Pagos Reembolsos Exenciones Cuentas de Cliente Cuentas de Corpora | Reve Pago Conta Aplica Anula Cálcu Cons ción | rsiones s por Factura ibilización de A ación de Cobro ición Masiva So ilo de Pronto P ulta Saldos a F | Reversi Alumno os olicitudes 'ago Favor | ón de Cargos | |
| Buscar | Borrar Búso | queda Básica 🖉 G | uardar Criterios Búsqueda | a | | | | |

2. Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana





| Favoritos 🔻 Menú Principal 🔻 | > Finanzas del Alu | mnado 🔻 🚿 | Cargos y Pagos 🔻 | \rightarrow Reversiones $\overline{}$ \rightarrow | Reversión de Cargos |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|---|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Reversión de Cargos | | | | | |
| Introduzca los datos que tenga y puls | e Buscar. Deje los camp | os en blanco p | /obtener todos los va | lores | |
| Buscar un Valor | | | | | |
| Criterios de Rúsqueda | | | | | |
| · citterios de Busqueda | | | | | |
| Unidad Negocio: = 🗸 | | Q | | | |
| ID: Comienza por 🗸 | | Q | | | |
| Doc Identidad: Comienza por V | | | | | |
| ID Campus: Comienza por V | | | | | |
| Apellido: Comienza por V | | | | | |
| Nombre: Comienza por V | | | | | |
| 🗆 Mayús/Minús | | | | | |
| | | | | | |
| Putters Putters | uada Bás 🔽 📴 Cuard | ar Criterios Púr | cheups | | |
| Buscar Borrar Busqu | | ar Chieflus Du: | squeua | | |

Esta opción permite buscar el estudiante o organización que tiene cargos asociados. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos:

- Diligenciar o seleccionar en el icono^(Q) el campo "**Unidad de Negocio**"
- Diligenciar o seleccionar en el icono^Q el campo "**Unidad de Negocio**"
- Diligenciar "Doc identidad"
- Diligenciar "ID Campus"
- Diligenciar "Apellido"
- Diligenciar "Nombre"

hacer clic en el botón "Buscar"



7

| Favoritos 🔻 🛛 I | Menú Principal 🔻 | > Finanzas del Alumnado | 🔹 🕥 Cargos y | Pagos 🔻 🕥 Rever | rsiones 🔻 🚿 | Reversión | de Cargos | |
|-----------------------|------------------|----------------------------|---------------|-----------------|---------------|-----------|----------------------|---------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Reversión o | de Cargo | | | | | | | |
| Unidad | Nagagia MEDEL | | | | | | | |
| Unidad | Negocio MEDEL | | | ID 400000000 | Information (| | | |
| | Total 750,000.00 | DERVO, MONICA ADRIANA | Ayuda Anticip | ada 0.00 | Información A | cademica | | |
| Detalles Cuent | a | | | | | B | Buscar Ver Todo Pr | imero 🕚 1-7 de 8 💽 Último |
| Tipo Cuenta | Número Cuenta | Ciclo | Saldo | Código Moneda | F Apertura | Estado | | - |
| IncDocto | IDC001 | Primer semestre | 250,000.00 | COP | 17/11/2020 | Activo | Detalles Cuenta | M 🖬 🗭 |
| MatIdioma | MAT001 | 2021 Periodo anual 2020 | 0.00 | COP | 29/09/2020 | Activo | Detalles Cuenta | M 🖬 🗭 |
| MatIdioma | MAT001 | Primer semestre | 0.00 | COP | 18/02/2020 | Activo | Detalles Cuenta | Mi 🖬 🗭 |
| MatIdioma | MAT001 | 2021 Segundo semestre | 0.00 | COP | 18/02/2020 | Activo | Detalles Cuenta | M 🖬 🗭 |
| | | 2021 | 0.00 | | | | Datallas Cuesta | M 🖬 🗭 |
| MatEduC | MATEDC001 | Periodo anual 2021 | 500,000.00 | COP | 29/01/2021 | Activo | Detailes Cuenta | N 🖻 😑 |
| MatEduC | MATEDC001 | Periodo anual 2022 | 0.00 | COP | 13/08/2020 | Activo | Detalles Cuenta | |
| MatPregra | MATPRE001 | Segundo semestre 2020 | 0.00 | COP | 17/11/2020 | Activo | Detalles Cuenta | |
| Información Adicional | | | | | | | | |
| Volver a Bus | scar 🗐 Anterior | en Lista 🛛 🚛 Siguiente e | n Lista 🔛 | Notificar | | | | |

El sistema presenta la información financiera del estudiante que se está consultando.

Se debe dar clic en el enlace "Detalle Cuenta"

| Favoritos 🔻 | Menú Principal 🍸 💦 🗲 | ïnanzas del Alumnado 🍸 | > Cargos y Pagos 🔻 | > Reversiones * > | Reversión de Cargos | | |
|-------------|----------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|---------------------------|--|
| | | | | | | | |
| Detalle de | e Cargo | | | | | | |
| | lúmero Cuenta IDC001 | Ciclo Cuenta | Primer semestre 2021 | | Saldo Cuenta | 250,000.00 | |
| Detalles | | | | | Buscar Ver Todo | Primero 🕢 1 de 1 🕑 Último | |
| Tipo Ítem | Ciclo | Impte | Saldo | | | | |
| Incum. Mat | Doctorado Primer semestre 202 | 15,000,000.00 21 | 1,750,000.00 | | Detailes Item | Revertir | |
| Volver | | | | | | | |

El sistema presenta el botón "**Revertir**" al que se debe dar clic con el fin del que el sistema procese la reversión del cargo.