



l
ll
lll
llll

Vigilada Mineducación

Instructivo Resultados de exámenes

Administrativos | Epik



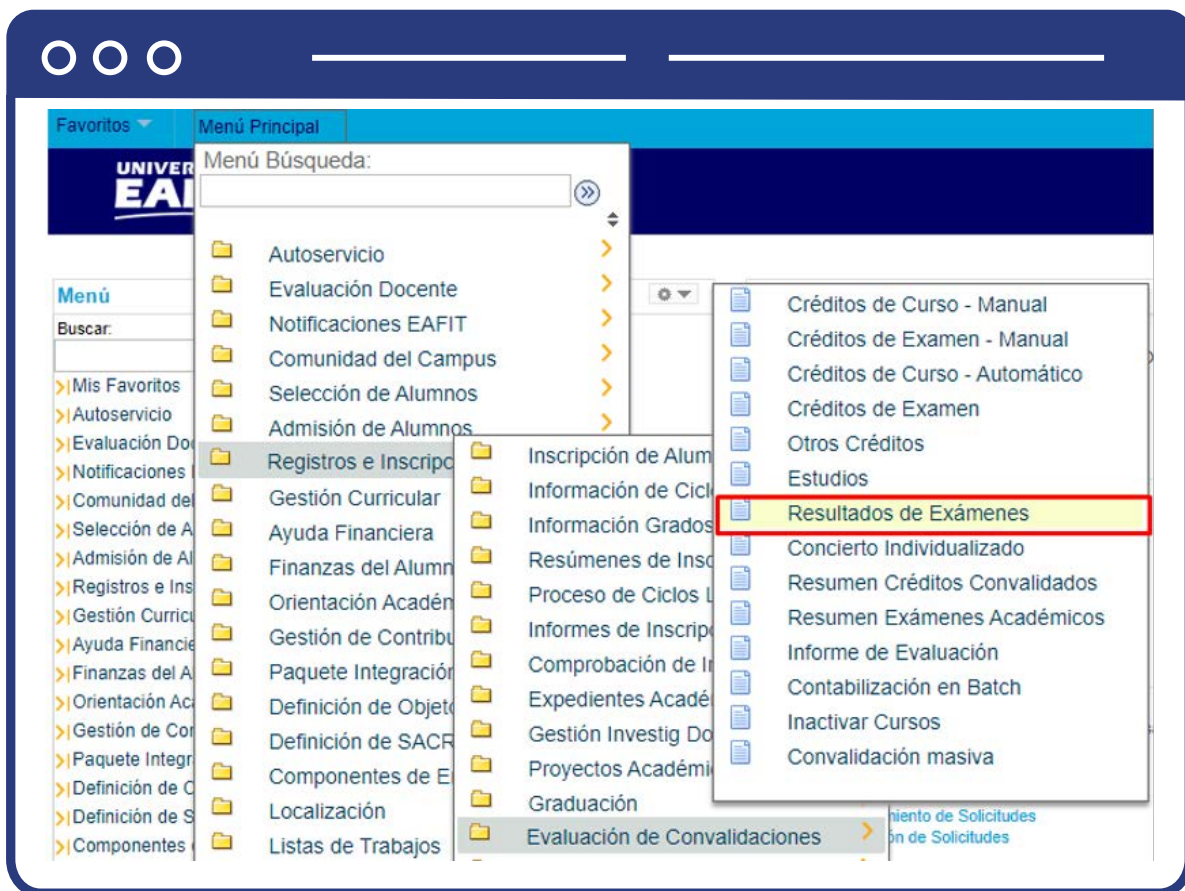
Descripción de la funcionalidad

Esta funcionalidad permite introducir registros de resultados de exámenes que serán tenidos en cuenta en la historia académica de los estudiantes como una asignatura, es decir, una homologación. La funcionalidad permite registrar información de exámenes que previamente la Universidad haya definido son aceptables para ser reconocidos como parte de un plan académico.



Paso a paso de la funcionalidad


Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: <https://www.eafit.edu.co/epik>. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:



Al ingresar a la ruta indicada se presentan las siguientes ventanas:

The screenshot shows a web browser window with the EAFIT logo and navigation menu. The main content area is titled "Resultados de Exámenes" and contains a search form. The form has a "Buscar un Valor" button highlighted with a red box. Below it is a "Criterios de Búsqueda" section with five input fields: "ID:", "ID Campus:", "Doc Identidad:", "Apellido:", and "Nombre:". Each field has a "Comienza por" dropdown menu and a text input box. There is also a "Mayús/Minús" checkbox. At the bottom of the form, there is a "Buscar" button highlighted with a red box, a "Borrar" button, and links for "Búsqueda Básica" and "Guardar Criterios Búsqueda".

Esta opción permite buscar un valor de un registro de examen previamente realizado. Para realizar la búsqueda se debe ingresar información en al menos un campo.

- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"ID"**, el valor que corresponde al código de identificación del estudiante.
- Diligencia en el campo **"ID Campus"**, la sede donde el estudiante realiza los estudios.
- Diligencia en el campo **"Doc Identidad"**, el número de identificación del estudiante.
- Diligencia en el campo **"Apellido"**, el apellido inicial del estudiante.
- Diligencia en el campo **"Nombre"**, el nombre inicial del estudiante.
- Da clic en el botón **"Buscar"**.

Una vez se da clic en **"Buscar"**, se visualiza la página principal del modelo de registro de examen, donde se introducirán los datos asociados al examen presentado por el estudiante y que será reconocido como una asignatura aprobada dentro de su plan de estudios. En la pantalla se observa:

The screenshot displays the 'Resultados Examen' page for Universidad EAFIT. At the top, the student's name 'LUZ ELIANA CORTES CARDONA' and ID '1000000440' are visible. The main section is divided into 'Exámenes' and 'Valores p/Def Componentes'. The 'Exámenes' section includes a search field for 'ID Examen' and a checkbox for 'Actz Elem Lista Control'. The 'Valores p/Def Componentes' section has dropdown menus for 'Fecha Examen', 'Origen Datos', and 'Nivel Académico'. Below this is a table titled 'Componentes Examen' with the following data:

*Componente	Puntos	Percentil	*Fecha Examen	*Origen Datos	*Nivel Académico	Puntuación Carga	Fecha Carga	Índice	Admón. Estándar
1							20/01/2021		<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom, there are buttons for 'Buscar', 'Volver a buscar', 'Notificar', and 'Actualizar', with 'Buscar' highlighted by a red box.

En el encabezado se encuentra la información general del estudiante, se diligencian las secciones **"Exámenes"** y **"Valores p/Def Componentes"** donde se indica el tipo de examen presentado y **"Componentes de examen"** las características del examen.

- En el campo **"ID Examen"**, por medio de la lupa se podrá seleccionar el examen presentado por el estudiante.
- El recuadro **"Actz Elemen Lista Control"** se marca si se quiere actualizar en las listas de control creadas para el estudiante, que este ha presentado el examen seleccionado.
- En el campo **"Fecha examen"**, se diligencia la fecha de presentación del examen.
- En el campo **"Origen Datos"**, se selecciona el valor que corresponda, según el examen presentado, puede ser de origen interno, externo o como parte de la admisión.

- En el campo **"Nivel Académico"**, se indica según el grado académico del estudiante.
- En el campo **"Componente"**, se selecciona el nivel académico cubierto por el examen, según su puntaje.
- En el campo **"Puntos"**, se diligencia el puntaje logrado en el examen.
- En el campo **"Fecha Examen"**, se diligencia la fecha de presentación del examen.
- En el campo **"Origen Datos"**, se selecciona el valor que corresponda, según el examen presentado, puede ser de origen interno, externo o como parte de la admisión.
- En el campo **"Nivel Académico"**, se diligencia según el nivel educativo del estudiante.
- Ingresa la **"Puntuación Carta"** que corresponda.
- Ingresa la **"Fecha Carga"** que corresponda.
- Por medio de los botones será posible añadir o eliminar un registro de examen.

UNIVERSIDAD
EAFIT®

