

Epik

Instructivo Proceso Tipo Matrícula

Universidad EAFIT

Contenido

Descripción de la funcionalidad	3
¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?	4
Paso a paso de la funcionalidad	5
Nombre de la acción	6

Descripción de la funcionalidad

El Proceso Tipo Matrícula, permite identificar el tipo de matrícula que un estudiante realiza en la universidad, es decir, si es estudiante realizó una matrícula completa (inscribe todas las asignaturas) y si realizó una matrícula parcial (inscribe solo las asignaturas obligatorias definidas para un semestre en específico). Adicionalmente, este proceso se debe ejecutar una vez se termine el proceso de matrícula y de reajustes de matrícula (Adiciones), y también, se debe tener en cuenta que se puede ejecutar de forma recurrente luego de su primera, es decir, que luego de la primera ejecución, se puede ejecutar recurrentemente cada minuto, cada cierta hora, cada día, entre otros.

¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?

Para ingresar al sistema Epik EAFIT, debes dirigirte a la página de la Universidad:

<https://www.eafit.edu.co/epik>

- Diligencia en el campo “**Usuario**”, el que te ha sido asignado por la Universidad.
- Diligenciar en el campo “**Contraseña**” la contraseña asignada por la Universidad.
- Da clic en el botón “**INGRESAR**”.



Inicio de sesión English

Usuario

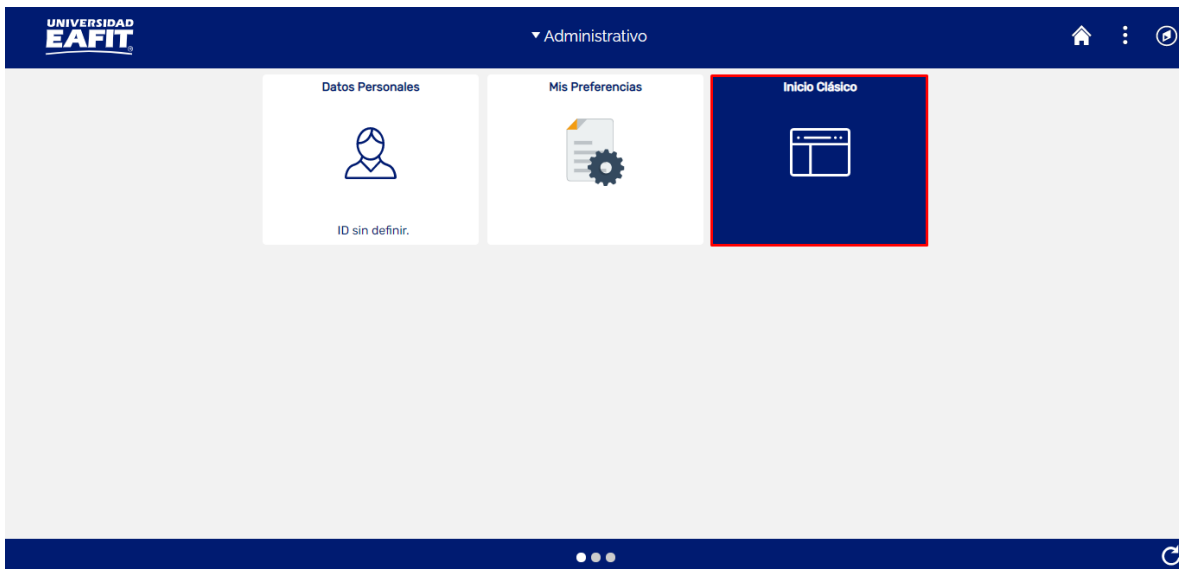
Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

INGRESAR

¿No tienes una cuenta? Crea tu cuenta

Al ingresar a Epik, da clic en el mosaico “**Inicio Clásico**” para así, proceder ingresar a la ruta.

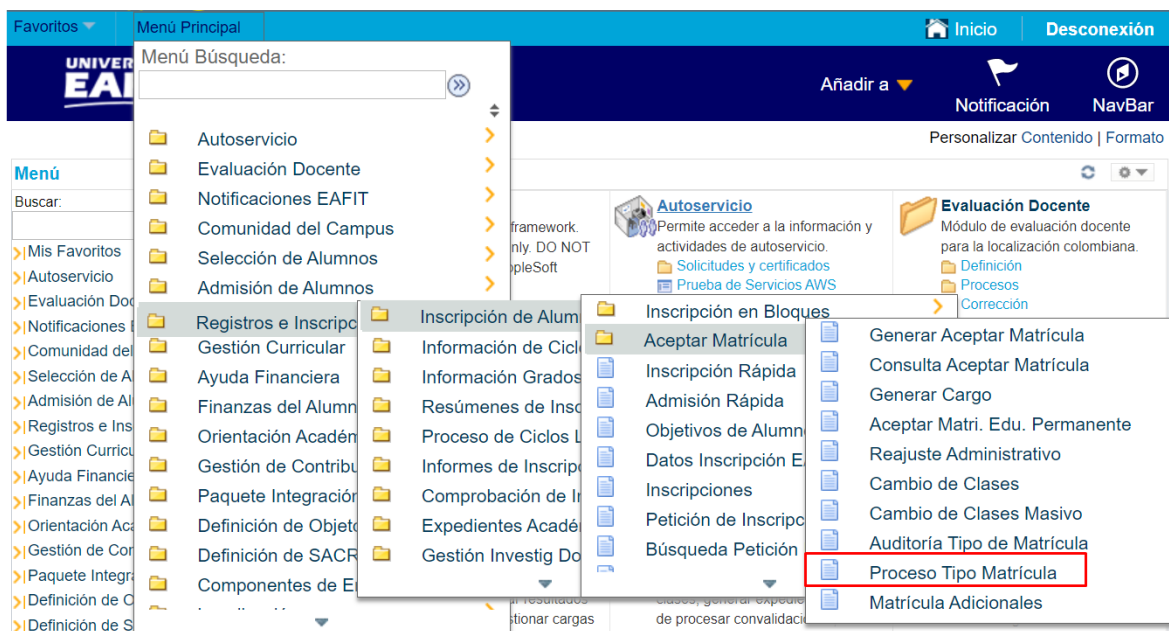


Paso a paso de la funcionalidad

Al ingresar en la parte superior izquierda, continua con el ingreso a la siguiente ruta.

Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Proceso Tipo Matrícula

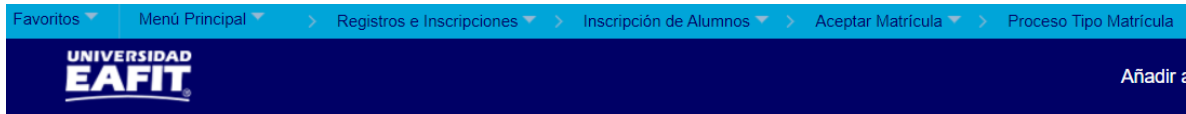
Funcionalidad: Proceso Tipo Matrícula



Nombre de la acción

La funcionalidad de Proceso Tipo Matrícula permite buscar un valor o añadir un valor.

Buscar un Valor




Auditoría Tipo de Matrícula

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

▼ Criterios de Búsqueda

ID Control Ejecución:

Mayús/Minús

[Búsqueda Básica](#)  [Guardar Criterios Búsqueda](#)

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

Para buscar un valor, se debe ingresar la información que se va a buscar en el campo “ID Control Ejecución”; siempre y cuando éste haya sido creado previamente:

- Diligenciar el campo “**ID Control Ejecución Comienza por**”.
- Dar clic en el botón “**Buscar**”
- Dar clic en el botón “**Borrar**”, cuando requiera eliminar todos los datos ingresados en el filtro.

Añadir un Valor

Favoritos > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Proceso Tipo Matrícula

UNIVERSIDAD EAFIT Añadir a

Auditoría Tipo de Matrícula

Buscar un Valor **Añadir un Valor**

ID Control Ejecución:

Añadir

Buscar un Valor | Añadir un Valor

Para ejecutar un nuevo proceso de tipo matrícula, se debe dar clic en la pestaña **“Añadir un valor”**, en el campo ID Control Ejecución, se debe crear un código para identificar al proceso, para ello deben registrarse en mayúscula, sin espacios, sin caracteres especiales y sin tildes.

- Diligenciar el campo **“ID Control Ejecución”**.
- Dar clic en el botón **“Añadir”**.

Favoritos > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Proceso Tipo Matrícula

UNIVERSIDAD EAFIT Añadir a

Proceso Auditoría Tipo de Matrícula

ID Control XXXXXXXXXX
Ejecución:

Gestor Informes Monitor Procesos

Ejec

*Institución Académica Universidad EAFIT

*Grado Académico

*Ciclo

*Modo de Ejecución

Última Instancia Proceso

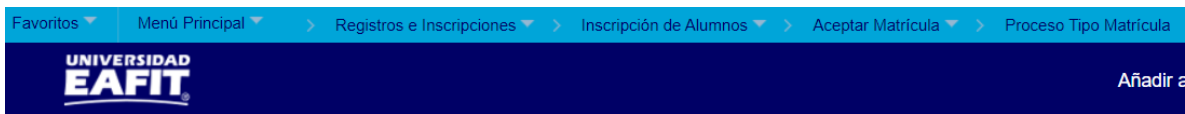
Consulta resultado ejecución

El sistema muestra la nueva ventana de ejecución para el Proceso Auditoría Tipo Matrícula.

Para ejecutar el proceso, se deben realizar los siguientes pasos:

- **Institución Académica:** en este campo el usuario siempre selecciona EAFIT
- **Grado Académico:** en este campo se debe seleccionar el Grado académico que aplica para ejecutar el proceso
- **Ciclo:** en este campo se debe seleccionar el ciclo lectivo para el cual aplica el Proceso Tipo Matrícula.
- **Modo de Ejecución:** en este campo se selecciona:
 - **Aceptar Matrícula** para ver el tipo de matrícula que realizó el estudiante
 - **Reajustes** para ver el tipo de matrícula con el cual queda el estudiante después del proceso reajustes académicos.

Una vez se han seleccionado los criterios con los cuales se va a ejecutar el proceso, se debe hacer clic en el botón **Ejec.**



Petición Gestor Procesos

ID Usuario id_brodrigu ID Control Ejecución [REDACTED]

Nombre Servidor [▼] Fecha Ejec: 30/04/2021 [31]

Recurrencia [▼] Hora Ejec: 1:34:30PM Restablecer a F/H Actual

Huso Horario [▼] 🔍

Lista Procesos

Selec	Descripción	Nombre Proceso	Tipo Proceso	*Tipo	*Formato	Distribución
<input checked="" type="checkbox"/>	Act. Auditoría Tipo Matrícula	EA_AUD_TIMA	Motor de Aplicación	Web [▼]	TXT [▼]	Distribución

Aceptar Cancelar

El sistema presenta el proceso **EA_AUD_TIMA** para ser ejecutado, se debe validar que se encuentre seleccionado el proceso Act. Auditoría Tipo Matrícula y luego se da clic en el botón **Aceptar** para que se ejecute el proceso.

Favoritos > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Proceso Tipo Matrícula

UNIVERSIDAD EAFIT Añadir

Proceso Auditoría Tipo de Matrícula

ID Control [REDACTED] Gestor Informes Monitor Procesos Ejec

Ejecución: Instancia Proceso:8099516

*Institución Académica Universidad EAFIT

*Grado Académico Pregrado

*Ciclo Primer semestre 2021

*Modo de Ejecución

Última Instancia Proceso Consulta resultado ejecución

Guardar Añadir Actz/Visualizar

El sistema regresa a la página Proceso Auditoría Tipo Matrícula, en el cual muestra los criterios indicados inicialmente, y, a su vez, indica el **número de instancia** con la cual se está ejecutando el proceso.

Luego se debe dar clic en **Monitor de procesos** para validar el estado del proceso.

Favoritos > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Proceso Tipo Matrícula > Monitor de Procesos

UNIVERSIDAD EAFIT Añadir a

Lista de Procesos | Lista de Servidores

Visualización Petición Proceso

ID Usuario [REDACTED] Tipo [v] Último [v] [5] [Días] [Actualizar]

Servidor [v] Nombre [v] Instancia Orig [v] Instancia Dest [v]

Estado Ejec [v] Estado Distribución [v] Guardar al Actualizar

Lista Procesos		Personalizar Buscar Ver Todo [v]				Primero	1-2 de 2	Último	
Selec	Instancia	Sec	Tipo Proceso	Nombre	Usuario	Fecha/Hora Ejec	Estado Ejec	Estado Distribución	Detalles
<input type="checkbox"/>	8099516		Motor de Aplicación	EA_AUD_TIMA	id_brodrigu	30/04/2021 1:34:30PM PDT	Correcto	Enviado	Detalles
<input type="checkbox"/>	8099228		Motor de Aplicación	EA_NOCOPA_AE	id_brodrigu	28/04/2021 10:08:31PM PDT	Correcto	Enviado	Detalles

Volver a Auditoría Tipo de Matrícula

Guardar | Notificar

Lista de Procesos | Lista de Servidores

El sistema presenta los estados del proceso (en Cola, Correcto, Incorrecto) en el Monitor de procesos.

El usuario hace clic en el botón **Actualizar** hasta que el proceso cambie a **Correcto** en el campo **Estado de Ejec** y **Enviado** en el campo **estado de distribución**.

Luego se debe hacer clic en Volver a Auditoría Tipo de Matrícula.

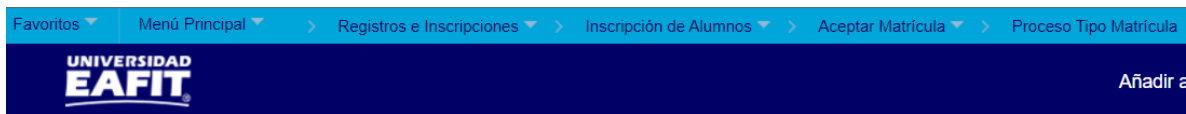
Nota: Al finalizar la ejecución del proceso, el sistema insertará los valores correspondientes a los siguientes campos en la funcionalidad Auditoría tipo Matrícula.

Origen Tipo Matrícula. (Aceptar Matricula o Reajustes)

Tipo Matrícula. (Parcial o Completa)

En caso de existir el registro de Reajuste, el proceso podrá actualizar el valor del campo Tipo Matrícula

Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Auditoría Tipo de Matrícula



Proceso Auditoría Tipo de Matrícula

ID Control XXXXXXXXXX Gestor Informes Monitor Procesos **Ejec**

Ejecución:

*Institución Académica Universidad EAFIT

*Grado Académico Pregrado

*Ciclo Primer semestre 2021

*Modo de Ejecución

Última Instancia Proceso 8099516 [Consulta resultado ejecución](#)

El sistema regresa a la página Proceso Auditoría Tipo Matrícula, en el cual muestra los criterios indicados inicialmente, y, a su vez, en el campo **Última Instancia Proceso** se indica el código con el cual se ejecutó el proceso.

Luego se debe dar clic en **Consulta resultado ejecución** para validar el resultado del proceso.

EA_AUD_TIMA_LOG - LOG Auditoria Tipo Matrícula

Instancia: ID: [Ver Resultado](#)

Instancia	Modo Ejecución	Institución	Grado	Ciclo	ID	Nombres y Apellidos	Tipo Doc Identidad	Doc Identidad	Nº Solicitud	Programa Académico	Plan Académico	Campus	Tipo Admisión	Mensajes del proceso	Nº Sec	Sesión	Estado	Tipo Liquidación	UN	Factura	Grupo	Cd Indc Serv	ExentoPago	Estado del Pago	Fecha de Registro	Estado Final Aceptar Matrícula	Estado Final del Pago	Total Unidades Ciclo	No Créditos MC	Acción sobre la Auditoria	Origen Tipo Matrícula	Tipo Matrícula	Fecha Final de Registro
-----------	----------------	-------------	-------	-------	----	---------------------	--------------------	---------------	--------------	--------------------	----------------	--------	---------------	----------------------	--------	--------	--------	------------------	----	---------	-------	--------------	------------	-----------------	-------------------	--------------------------------	-----------------------	----------------------	----------------	---------------------------	-----------------------	----------------	-------------------------

El sistema abre una nueva ventana para verificar los resultados a través del visor de consultas, la consulta que se despliega es:

- LOG Auditoria Tipo Matrícula (EA_AUD_TIMA_LOG)

Para mayor detalle sobre la funcionalidad visor de consultas, remitirse al instructivo de la funcionalidad.

Los campos que trae la consulta de LOG Auditoria Tipo Matrícula son:

- Instancia
- Modo Ejecución
- Institución
- Grado Ciclo
- ID
- Nombres y Apellidos
- Tipo Doc Identidad
- Doc Identidad
- Nº Solicitud
- Programa Académico
- Plan Académico
- Campus
- Tipo Admisión
- Mensajes del proceso
- Nº Sec
- Sesión
- Estado
- Tipo Liquidación
- UN
- Factura
- Grupo
- Cd Indc Serv
- ExentoPago
- Estado del Pago

- Fecha de Registro
- Estado Final Aceptar Matrícula
- Estado Final del Pago
- Total Unidades Ciclo
- No. Créditos MC
- Acción sobre la Auditoría
- Origen Tipo Matrícula
- Tipo Matrícula
- Fecha Final de Registro