

Instructivo Proceso definir admitidos

Administrativos | Epik





Con este proceso se establecen los solicitantes que cumplen con los criterios de admisión parametrizados en Parámetros de Admisión EAFIT pestaña Parámetros Admisión (Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Producto > Selección y Admisiones > Formulario Inscripción EAFIT > Parámetros de Admisión EAFIT) y en Reglas de Admisión para Formal (Definición de SACR> Datos de Producto> Selección y Admisiones> Formulario Inscripción EAFIT> Reglas de Admisión Formal).



Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: **https://www.eafit.edu.co/epik**. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:

Ruta:

Menú Principal

Admisión de Alumnos Proceso de Solicitudes

Actualización de Solicitudes

Proceso Definir Admitidos

EAI	enú Principal //enú Búsqueda:	_@ _{\$}		
Menú Buscar:	Autoservicio Evaluación Docente Notificaciones EAFIT Comunidad del Campus	>	0 0 -	Menú Principal Autoservicio Permite acceder a la información y activida
Autoservicio Evaluación Do Notificaciones	Admisión de Alumn E Registros e Inscripc N Gestión Curricular E	Intrada de Solicitudes Mantenimiento de Solicitudes Evaluación de Solicitudes	>	 Solicitudes y certificados Inscripciones Finanzas del Campus 8 Más
Admisión de Al Registros e Ins	Finanzas del Alumn P Orientación Acadén P	Proceso de Solicitu Actua Puntuación Exámenes Externos	lización de Sc	Actz Acción/Motivo Programa Proceso Cálculo Puntaje Adm Proceso Definir Admitidos
Finanzas del A Orientación Ac Gestión de Cor	Definición de Contribu F Definición de SACR	Formulario de Inscripción	>	Listas de Control 5 Más Gestión Curricular Permite definir el catálogo de cursos y los
Definición de C Definición de S Componentes	Componentes de Empresa Localización Herramientas de Informes PeopleTools	>		pestionar la asistencia y las calificaciones. Catálogo de Cursos Catálogo de Cursos Condiciones de Inscripción 5 Más
Herramientas d People Tools Cambio de con Mis Preferencia Mi Perfil de Sis	Cambio de contraseña Mis Preferencias Mi Perfil de Sistema Mi Diccionario			Gestión de Contribuciones Permite gestionar información de donante componentes de la comunidad, además de iniciativas.
Mi Diccionario Mis Fuentes	Mis Fuentes			Componentes de Empresa

Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana:

000	
EAFIT	Admisión de Alumnos >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
Proceso Estb Admitidos	
Introduzca los datos que tenga y p Buscar un Valor Añadir un	ulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores Valor
▼Criterios de Búsqueda	
ID Control Ejecución: Comienza Mayús/Minús	por 🗸 📔
Buscar Borrar Bús	squeda Básica 🧧 Guardar Criterios Búsqueda

1. Para buscar un proceso que se haya ejecutado previamente, ubícate en la pestaña **"Buscar un valor".**

El sistema presenta el campo **ID Control Ejecución** en el que se podrá diligenciar el ID control del proceso que se desea consultar.

También se puede dar clic a **Buscar**, para cargar todos los procesos que se hayan ejecutado.

000)	-								•										
	Admi	sion de Alamnos	> Prec	eso de So	Nicifudes	Ad	1007IZƏC	xon de S	olicitudes 🧼 💩	Propeso	Definir Adri	ntidos								
Establecer Admitidos																				
Control Ejecución: ADMISI	ON_PRI_MC064			Gestor	Informes	Monito	r Proce	505	Ejec											
"Institución Académica:	EAFIT Q	Universidad EAFI	T																	
"Campus:	MEDEL	Medellín																		
"Grado Académico:	PREG Q	Pregrado																		
*Ciclo:	2151 Q	Primer semestre 2	2021																	
*Tipo Admisión:	PRI Q	Estudios primera	vez																	
Programa Académico:	002 Q	Negocies Internat	cionales																	
Consulta de Solicitant/	es																			
Buscar La con	sulta de solicitant	es puede realizarse	después d	e ejecutar	do el proces	i0.														
																Buscar W	er Todo 🚺	Prime	ra 🕑 1 de 1 🛞 l	Jbmo
ID Alumno Do	o Doc Identidad	N* Solicitud	Institución	Campus	Grado Académico	N ⁴ Grado Alumno	CcI Admis	Prog Acad	N° Tipo Programa Adm	Lista Control Admiside	Lista Control Programa	Puntaje Admisión	Aprobación Solicitud	Pago Inscripción	Apto Admitir	Estado Programa Académico	Fecha/Hora Proceso	ID Usuano	Nombre Usuario	
						0			0											

Selecciona el proceso que se quiere consultar.

Puedes consultar los criterios de ejecución que se utilizaron para el proceso que se seleccionó.

Si deseas reutilizar el **ID Control de Ejecución**, revisa el siguiente numeral para conocer cómo ejecutar un nuevo proceso.

2. Para ejecutar un nuevo proceso para definir admitidos, ubícate en la pestaña **"Añadir un valor".**

00	0				
Favoritos T	Menú Principal 💌	Admisión de Alumnos * >	Proceso de Solicitudes 👻 >	Actualización de Solicitudes 🖜 > Proceso Cálo	ulo Puntaje Adm
Cálculo Punta	aje Admisión				
Buscar un Valo	or Añadir un Val	or.			
ID Control Ejecu	ición:				
Añadir					

En el campo **ID Control Ejecución** se digita un código alfanumérico de 30 caracteres que permita identificar el proceso que se va a ejecutar.

Da clic en **Añadir**.

		\mathbf{O}		-																		
SEL I		pel	Admision d	e Alumnos 🖓	Proceso	de Selia	itudes 🖘 👌	Actualiz	zación d	e Stilici	odes 🤉 🕥 Pro	eso Definiri	Admitides							õ	Inicio Añadi	Desconexi r a 🔻 🕐 NavE Nucca Veni
ontro	ol Ejecución: ADI	ISION	PRI_MC064			Gestor	Informes	Monito	r Proces	05	Ejec											
Insti Cam Grad Cick Tipo	Itución Académica Ipus: do Académico: o: o Admisión:		a a a a																			
Proa	arama Académico: nsulta de Solicit	Intes	٩																			
	Buscar La c	onsulta	de solicitantes pui	ede realizarse o	tespuès de	ejecutad	le el procesi	D										Patronel	Ver Todo I	Drin		d do t (). Litter
	ID Alumno	Tipo Doc	Doc identiciad	N* Solicitud	Institución	Campus	Grado Académico	Nº Grado Alumno	Col Admis	Prog Acad	N ⁴ Tipo Programa Adm	Lists Control Admisión	Lista Control Programa	Puntaje Admisión	Aprohación Solicitud	Pago Inscripción	Aplo Admiti	Estado Programa Acadêmic	FechalHon Proceso	B Usuar	io Nonth	re Usuario

Diligencia los campos que presenta el sistema:

- (*) Institución Académica: selecciona la institución a la que pertenecen los solicitantes a los que se les va a ejecutar el proceso. Se selecciona EAFIT. Al dar clic en el sistema presenta las instituciones académicas parametrizadas en el sistema. Este campo es obligatorio.
 - (*) **Campus:** selecciona el campus al que pertenecen los solicitantes a los que se les va a ejecutar el proceso. Al dar clic en el sistema presenta los campus parametrizados en el sistema. Este campo es obligatorio.
- (*) Grado Académico: selecciona el grado académico al que pertenecen los solicitantes a los que se les va a ejecutar el proceso. Al dar clic en el sistema presenta los grados académicos parametrizados en el sistema. Este campo es obligatorio.
- (*) Ciclo: selecciona el semestre para el que se va a ejecutar el proceso. Al dar clic en el sistema presenta los ciclos lectivos parametrizados en el sistema. Este campo es obligatorio.
- (*) **Tipo de admisión:** selecciona el tipo de admisión que tienen los solicitantes a los que se les va a ejecutar el proceso. Al dar clic en el sistema presenta los tipos de admisión que estén parametrizados en el sistema. Este campo es obligatorio.
- **Programa Académico:** selecciona el programa académico al que pertenecen los solicitantes a los que se les va a ejecutar el proceso. Al dar clic en el sistema presenta los programas académicos parametrizados en el sistema. Este campo es opcional.

Da clic en **Ejec**.

\frown		\frown
	\mathbf{O}	\mathbf{O}

etición Gestor Procesos						
ID Usuario EAF_FO_AN	IA_PROGRAMA	ID	Control Ejecución	ADMISI	ON_PRI_MC06	4
Nombre Servidor	~	Fecha Eje	c 11/03/2021	D1		
Recurrencia	~	Hora Eje	c 10:06:19AM		Restablecer a	a F/H Actual
Huso Horario	Q					
ista Procesos						
selec Descripción	Nombre	Proceso	Tipo Proceso	Tipo	Formato	Distribución
 Establecer Admitidos 	EA_EST	ADMIT	Motor de Aplicación	Web	✓ TXT	 Distribución

El sistema presenta el nombre del proceso que se va a ejecutar. Da clic en **Aceptar.**

El sistema presenta nuevamente la página en la que se seleccionaron los criterios para la ejecución del proceso y genera un número de instancia que es con el que se consultará el estado del proceso y el resultado del mismo.

00	С									-										-
UNIVERSIDAD	al Adm	isión de Alumnos 🛩	Proces	o de Solicitades	Actua	Hización	de Solio	situdes	Proce	iso Definir	Admitidos							8	Inicio Añadir a	Desconexión
Establecer Admitidos																				Cuandado
Control Ejecución: ADM	SION_PRI_MODE	4		Gestor Inform	es Moni Instan	tor Proce cla Proce	HSGS HSG: 8092	Ejec 2150												
'institución Académica:	EAFIT Q	Universidad EAF	13																	
*Campus:	MEDEL Q	Mədellin																		
"Grado Academico:	TREO Q	Pregrado																		
"Ciclo:	2161 Q	Primer semestre	2021																	
*Tipo Admisión:	PRI Q	Estudios primera	V87																	
Programa Académico:	101 Q	Administración de	e Negocios																	
Consulta de Solicita	ntes																			
Buscar La c	onsulta de solicitar	ntes puede realizarse	a después o	le ejecutado el pri	NCESO.															
										140100						Buscar V	ler Todo	Prim	ero 🚯 1	de 1 🛞 Último
ID Alamno	Doc Identida	d Nº Solicitud	Institución	Campua Grado	nico Alumn	Col Admis	Prog Acad	N" Programa	Tipo Adm	Control Admisión	Control Programa	Puntaje Admisión	Aprobación Solicitud	Pago Inscripción	Apto Admiti	Estado Programa Académico	Fechalitora Proceso	ID Usuario	Nombre I	Jauario

Da clic en el enlace **Monitor Procesos.**

0	0	0								
Favorito	univers EAF	idad	ncipal 🏹 💦 Adr	nisión de Alumnos	Proceso de Solicitude	s 🍷 🗲 Actualización de	Solicitudes 💙	Proceso Det	inir Admitidos	Monitor de Procesos
Lista	de Proces	os Li	ista de <u>S</u> ervidores							
Visua	lización l	Petición	Proceso							
ID Us Sei	uario EAF	_FO_AN	IA_Q Tipo Vombre		 ✓ Último ✓ Instancia Orig 	8 H	loras 🗸	Actual	izar	
Estado) Ejec		▶ Estado D	istribución	👻 🗹 Gua	Dest ardar al Actualizar				
Lista	Proceso	s			Personalizar E	Buscar Ver Todo 🔄	Primero	🕢 🕢 1-5 de 5) Último	
Selee	Instancia (See	Tipo Proceso	Nombre	Usuario	Fecha/Hora Ejec	Estado Ejec	Estado Distribución	Detalles	
	8092151		Motor de Aplicación	EA_ELICLA_AE	EAF_FO_ANA_PROGRAMA	11/03/2021 10:06:59AM PST	Correcto	Enviado	Detalles	
	8092150		Motor de Aplicación	EA_EST_ADMIT	EAF_FO_ANA_PROGRAMA	11/03/2021 10:06:19AM PST	Correcto	Enviado	Detalles	
	8092146		Motor de Aplicación	EA_CALPUADM	EAF_FO_ANA_PROGRAMA	11/03/2021 9:36:38AM PST	Correcto	Enviado	Detalles	
	8092144		Motor de Aplicación	EA_CALPUADM	EAF_FO_ANA_PROGRAMA	11/03/2021 9:28:00AM PST	Correcto	Enviado	Detalles	
	8092141		Motor de Aplicación	EA_CALPUADM	EAF_FO_ANA_PROGRAMA	11/03/2021 9:06:34AM PST	Correcto	Enviado	Detalles	
Volver	a Proceso Guardar e Procesos	Estb Adr	mitidos lotificar e Servidores							

Luego de que el proceso tenga en **Estado Ejec** el valor Correcto y en **Estado Distribución** el valor **Enviado**, da clic en el enlace **Volver a Proceso Estb Admitidos**.

El sistema presenta nuevamente la página en la que se seleccionaron los criterios para la ejecución del proceso, da clic en **Buscar**, para consultar los solicitantes a los que se les definió la admisión.

000)	-								-										_	
	Admia Admia	ión de Alumnes 🦈	Proceso	de Solid	iludes 👘	Actuela	zación c	le Solici	tudes 💎 🔊 Proc	xeso Defini	r Admittidas										
Establecer Admitidos																	0				
ID Control Ejecución: ADMIS	ION_PRI_MC064			Gesto	r Informes	Monito	r Proper	505	Ejec												
"Institución Académica:	EAFIT Q	Universidad EAFI	ć																		
"Campus:	MEDEL Q	Medellin																			
"Grado Acadêmico:	PREG Q	Pregrado																			
"Ciclo:	2181 Q	Primer semestre 2	021																		
*Tipo Admisión:	PRI Q	Estudios primera v	18Z																		
Programa Académico:	001 Q	Administración de	Negocios																		
Consulta de Solicitan	les																				
Buscar La car	rala de solician	et nuede realizarse	desmais de	e eiecula	de el proce	50															
	and and additionality	es proces debite de la	and protect in the		an a proces											2 million	to To do I .				(internet
ID Alumno Ti	Doc Identidad	Nº Solicitud	Institución	Campus	Grado	Nº Grado	Ccl	Prog	Nº Tipo	Lista Control	Lista Control	Puntaje	Aprobación	Page	Apto	Estado Programa	Fecha/Hora	ID Usuari	Nomb	n de 1 (g.)	Utarito
1						Alumno 0			0	Admisión	n Programa			and party of		Académics					
						-															

000

		an de Mannos				di Lo cito		110	destr Denn	ir Admitioo	6						
ablecer Admitidos																	
antrol Ejecución: ADMIS	ION_PRI_MC064			Gestor In	formes Mon	tor Proc	esos	Ejec									
institución Académica:	EAFIT	Universidad E/	FIT														
Campus:	MEDEL Q	Medellín															
Grado Acadêmico:	PREG Q	Pregrado															
iclo:	2161 Q	Primer semest	e 2021														
lipo Admisión:	PRI Q	Estudios prime	a vez														
Programa Académico:	001 Q	Administración	de Negocies														
	tes																
Consulta de Solicitant			en doerwier d	e ejecutado	el proceso.												
Consulta de Solicitant	nsulta de soficitantes	s puede realizar	an anapara a											B	uscar Ver Te	do I 😨 Primaro 🙆 1	8 de 8 🕑 Ú
Donsulta de Solicitan Buscar : La cor ID Alumno Tipo Doc	nsulta de solicitantes Doc Identidad 🛛 N	s puede realizar Solicitud Instit	ición Campus	Grado Académico	Nº Cel Grado Admir	Prog	Nº Tipo Programa Adm	Lista Control Admisiór	Lista Control Programa	Puntaje Admisión	Aprobación Solicitud	Pego Inscripción	Apto Admiter	B Estado Programa Académico	Fecha/Hora Proceso	odo 🙀 Primero 🔬 1 ID Usuario	8 de 8 🕑 (Nombre Usu
Buscar : La con ID Alumno Tipo I	nsulta de solicitantes Doc Identidad N	Solicitud Instit	ación Campus	Grado Académico Pregrado	Alumno 2161	Prog Acad 001	N ^p Programa Adm 0 PRJ	Lista Control Admisiór Y	Lists Control Programa	Puntaje Admisión N	Aprobación Solicitud	Paga Inscripción N	Apto Admitir	B Estado Programa Acadêmico Solic	Fecha/Hora Proceso 11/03/21 10.07.05AM	do 🙀 Primero 🕢 1 ID Usuario EAF_FO_ANA_PROGRAMA	8 de 8 🕑 1 Nombre Usu Analista de programa
Buscar ; La car	nsulta de solicitantes Docidentidad N	Solicitud Instit	ación Campus T MEDEL	Grado Académico Pregrado Pregrado	Nº Grado Admir Alumno Admir 0 2161	Prog Acad 001 001	N ^p Programa Adm 0 PRI 0 PRI	Lista Control Admisiór Y Y	Lista Control 1 Programa	Puntaje Admisión N	Aprobación Solicitud	Pago Inscripción N	Apto Admitir	B Estado Programa Académico Solic Solic	Eschar Ver Tr FecharHora Proceso 11/03/21 10.07.05AU/ 11/03/21 10.07.05AU/	oda 🙀 Primero 🕢 1 ID Usuario EAF_FO_ANA_PROGRAMA ISs_erivera	8 de 8 🛞 1 Nombre Usu Analista de programa Alvaro River
Buscar La cor ID Alumno Tipo I	nsulta de solicitante: Doc identidad N	Solicitud Instit EAFI EAFI	ación Campus T MEDEL T MEDEL	Grado Academico Pregrado Pregrado Pregrado	N° Grado Adme 0 2161 0 2161 0 2161	Prog Acad 001 001 001	Nº Programa Adm 0 PRI 0 PRI 0 PRI	Lista Control Admisiór Y Y Y	Lists Control Programa	Puntaje Admisión N N	Aprobación Solicitud	Paga Inscripción N Y	Apto Admitir	B Estado Programa Académico Solic Solic Solic	escar Ver Tr Fecha/Hora Proceso 11/03/21 10.07.05AM 11/03/21 10.07.05AM 11/03/21 10.07.05AM	do R Primero () 1 ID Usuario EAF_FO_ANA_PROGRAMA Ss_arlvera EAF_FO_ANA_PROGRAMA	8 de 8 (a) 1 Nombre Usu Analista de programa Alvaro River Analista de programa

El sistema muestra una tabla con los datos de cada uno de los solicitantes que tuvo en cuenta el proceso:

- **ID Alumno:** en este campo el sistema presenta el ID del solicitante que tuvo en cuenta el proceso.
- **Tipo Doc:** en este campo el sistema presenta el tipo de documento del solicitante que tuvo en cuenta el proceso.
- **Doc Identidad:** en este campo el sistema presenta el número de documento del solicitante que tuvo en cuenta el proceso.
- **N° Solicitud:** en este campo el sistema presenta el número de la solicitud de admisión del solicitante que tuvo en cuenta el proceso.
- **Institución:** en este campo el sistema presenta la institución académica del solicitante que tuvo en cuenta el proceso.
- **Campus:** en este campo el sistema presenta el campus al que pertenece del solicitante que tuvo en cuenta el proceso.
- **Grado Académico:** en este campo el sistema presenta el grado académico al que pertenece del solicitante que tuvo en cuenta el proceso.

- N° Grado Alumno: si el solicitante está inscrito a un programa de un grado académico diferente al que se le está ejecutando el proceso, en este campo el sistema presenta el número de grado académico de la solicitud.
- **Ccl Admis:** en este campo el sistema presenta el ciclo de admisión del solicitante que tuvo en cuenta el proceso.
- **Prog Acad:** en este campo el sistema presenta el programa académico del solicitante que tuvo en cuenta el proceso.
- **N° Programa:** si el solicitante está inscrito a más de un programa en ese ciclo de admisión y para el mismo grado académico, en este campo el sistema presenta el número del programa académico de la solicitud.
- **Tipo Adm:** en este campo el sistema presenta el tipo de admisión del solicitante que tuvo en cuenta el proceso.
- Lista Control Admisión: en este campo el sistema presenta un valor de Y o N, y depende de si el solicitante cumple la condición de la lista de control (documentos) parametrizada en Parámetros de Admisión EA-FIT. Si para el tipo de admisión o programa no aplica esta condición, el sistema presenta este campo vacío.
- Lista Control Programa: en este campo el sistema presenta un valor de Y o N, y depende de si el solicitante cumple la condición de la lista de control (documentos) parametrizada en Parámetros de Admisión EA-FIT. Si para el tipo de admisión o programa no aplica esta condición, el sistema presenta este campo vacío.
- Puntaje Admisión: en este campo el sistema presenta un valor de Y o N, y depende de si el solicitante cumple la condición del puntaje mínimo de admisión parametrizado en Reglas de Admisión para Formal. Si para el tipo de admisión o programa no aplica esta condición, el sistema presenta este campo vacío.

- **Aprobación Solicitud:** en este campo el sistema presenta un valor de Y o N, y depende de si el solicitante cumple la condición de aprobación de la solicitud (sistema de gestión de evaluación o solicitud de servicio y el respectivo estado de aprobado) parametrizada en Reglas de Admisión para Formal. Si para el tipo de admisión o programa no aplica esta condición, el sistema presenta este campo vacío.
- **Pago Inscripción:** en este campo el sistema presenta un valor de Y o N, y depende de si el solicitante cumple la condición la condición del pago del documento de inscripción. Si para el tipo de admisión o programa no aplica esta condición, el sistema presenta este campo vacío.
- **Apto Admitir:** en este campo el sistema marca el campo si la persona cumple con todos los requisitos para ser admitido, de lo contrario el sistema lo presenta sin marcar.
- **Estado Programa Académico:** el sistema presenta el estado de admisión del solicitante en el programa académico.
- **Fecha/Hora Proceso:** en este campo el sistema presenta la fecha y la hora en la que se ejecutó el proceso.
- **ID Usuario:** en este campo el sistema presenta el ID del usuario que ejecutó el proceso.
- **Nombre Usuario:** en este campo el sistema presenta el nombre del usuario que ejecutó el proceso.

Cada vez que se ejecuta el proceso, este va actualizando los valores de las condiciones de los solicitantes que ya existen o ingresando nuevos solicitantes que diligenciaron un formulario. Los solicitantes que hayan cumplido con las condiciones, es decir, que tienen marcado el campo **Apto Admitir**, el proceso ya no lo tiene en cuenta en una nueva ejecución.

