Epik Instructivo Proceso de Bajas

Universidad EAFIT



Contenido

Descripción de la funcionalidad	. 3
¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?	. 4
Paso a paso de la funcionalidad	. 5
Nombre de la acción	. 6



Descripción de la funcionalidad

El proceso de bajas permite retirar a los estudiantes académica y financieramente una vez pasada las fechas de pago de matrícula y reajustes; si los estudiantes no realizaron el pago de la matricula o de los reajustes, se ejecuta este proceso para reversar el documento de pago generado, la inscripción de asignaturas y el cambio de estado a "Interrupción" en el sistema.



¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?

Para ingresar al sistema Epik EAFIT, debes dirigirte a la página de la Universidad: <u>https://www.eafit.edu.co/epik</u>

- Diligencia en el campo "Usuario", el que te ha sido asignado por la Universidad.
- Diligenciar en el campo "Contraseña" la contraseña asignada por la Universidad.
- Da clic en el botón "INGRESAR".



Inicio de sesión	English
Usuario	
Contraseña	
	۲
¿Olvidaste tu contraseña?	
INGRESAR	
¿No tienes una cuenta? Crea tu cuenta	

Al ingresar a Epik, da clic en el mosaico "**Inicio Clásico**" para así, proceder ingresar a la ruta.





Paso a paso de la funcionalidad

Al ingresar en la parte superior izquierda, continua con el ingreso a la siguiente ruta.

Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Proceso de Ciclos Lectivos > Proceso de Fin Ciclo Lectivo > Proceso de Bajas
 Funcionalidad: Proceso de Bajas

Favoritos 🔻	Menú Principal		😭 Inicio 🛛 Desconexi
	Menú Búsqueda:		Añadir a 🤻 🚺 NavE
	Autoservicio		Personalizar Contenido Forr
Menú	Evaluacion Docente p, Notificaciones EAFIT Comunidad del Campus	al	0
	 Admisión de Alumnos Registros e Inscripción d Gestión Curricular Finanzas del Alumn Orientación Académ Gestión de Contribu Definición de Objeta Definición de SACR Graduación 	e Alumnos de Ciclo Lectivo Grados y Programas de Inscripción Ciclos L Ciclos L	> > >
	 Componentes de E Localización Herramientas de Ini Reglas de Componentes de Ini PeopleTools Cambio de contrase Solicitud Ser 	e Convelidación Citas Proceso de Fin Cicle Citas onvalidación convelidación convelidac	Comprobación de Repetición Distinciones y Premios Proceso Situación Académica Proceso de Bajas Inactivación de Estudiantes



Nombre de la acción

La funcionalidad de Proceso de Bajas permite buscar un valor o añadir un valor.

Buscar un Valor

Favoritos 🔻	Menú Principal 🔻 💦 >	Registros e Inscripciones 🔻 🚿	Proceso de Ciclos Lectivos 🔻 🚿	Proceso de Fin Ciclo Lectivo 🍸 >	Proceso de Bajas
Proceso de	Bajas				
Introduzca los (Buscar un V	datos que tenga y pulse Bu: /alor <u>A</u> ñadir un Valor	scar. Deje los campos en blanco p/	obtener todos los valores		
Criterios	de Búsqueda				
□ Mayús/Min	ús				
Buscar	Borrar Búsqueda	Básica 🖉 Guardar Criterios Bús	queda		

Buscar un Valor	Añadir un Valor
-----------------	-----------------

Para buscar un valor, se debe ingresar la información que se va a buscar en el campo "ID Control Ejecución"; siempre y cuando éste haya sido creado previamente:

- Diligenciar el campo "ID Control Ejecución Comienza por".
- Dar clic en el botón "Buscar"
- Dar clic en el botón "Borrar", cuando requiera eliminar todos los datos ingresados en el filtro.



Añadir un Valor

Favoritos 🔻	Menú Principal 🔻	>	Registros e Inscripciones $ imes$ >	Proceso de Ciclos Lectivos $ imes imes$	Proce	eso de Fin Ciclo Lectivo 🔻 >	Proceso de Bajas
Proceso de	Bajas						
<u>B</u> uscar un Va	lor Añadir un Valor						
ID Control Ejec	cución:						
Añadir]						

Buscar un Valor Añadir un Valor

Para ejecutar un nuevo Proceso de Bajas, se debe dar clic en la pestaña "**Añadir un valor**", en el campo ID Control Ejecución, se debe crear un código para identificar al proceso, para ello deben registrarse en mayúscula, sin espacios, sin caracteres especiales y sin tildes.

- Diligenciar el campo "ID Control Ejecución".
- Dar clic en el botón "Añadir".

avoritos 🕆 🛛 Menú Principal 🌱 💦 Registros e	Inscripciones 🔻 > 🛛 Proceso de	e Ciclos Lectivos	Proceso	de Fin Ciclo Le	ctivo 🔻 > 🛛 P	roceso de Bajas			😭 Inicio
									Añad
Proceso de Bajas							ldioma	Datos: Español 🗸	Nueva Ventana
ID Control Ejecución:	Gestor	Informes Moni	tor Procesos	Ejec					
Criterios de Ejecución									
*Institución Académica:									
*Grado Académico:									
*Ciclo Lectivo:									
Programa Académico:									
Sesión:									
*Modo Ejecución:	~								
*Opción Proceso Bajas:	~								
Seleccionar Todos Anular Selección									
Estudiantes seleccionados para baja						Personalizar B	uscar 🗷 🔣	Primero 🕚 1 de	e 1 🕑 Último
ID Estudiante Tipo Documento No. Documento I	Nombre Estudiante	Programa	Nro. Factura	Fecha Vencimiento	Observación				Excluir
1									
🗒 Guardar							Aña	dir 🖉 Actz/	Visualizar

El sistema muestra la nueva ventana de ejecución para el Proceso de Bajas.



Para ejecutar el proceso de bajas, primero se debe ejecutar en el proceso en modo "**Reporte**", para ello, se deben realizar los siguientes pasos:

- Institución: en este campo el usuario siempre selecciona EAFIT. (Campo obligatorio)
- **Campus:** en este campo se indica la sede en la cual esta ubicada el programa (MEDEL, BOGOT, PEREI, LLGRA). (Campo obligatorio)
- Unidad de negocio: en este campo el usuario debe seleccionar el campus para el cual va a aplicar el proceso. (Campo obligatorio)
- **Grado Académico:** en este campo se debe seleccionar el Grado académico que aplica para ejecutar el proceso (PREG, ESPE, MSTR, DOCT). (Campo obligatorio)
- **Ciclo Lectivo:** en este campo se debe seleccionar el ciclo lectivo para el cual se va a realizar el proceso de bajas. (Campo obligatorio)
- Programa Académico: este campo se indica el programa académico para el cual se va a ejecutar el proceso de bajas; en este campo, se mostrarán los programas académicos asociados al grado académico antes seleccionado. (Campo opcional)
- Sesión: corresponderá a las sesiones asociadas al ciclo lectivo. (Campo opcional)
- Modo Ejecución: en este campo se selecciona
 - Bajas Matrícula Regular (si se va a realizar la baja de matrícula)
 - Reajustes (si se va a realizar la baja de reajustes (bajas y adiciones)).

Nota: Si el usuario seleccionó la opción "Matrícula Regular" en el campo Modo de Ejecución, el sistema mostrará el campo "Población", si selecciona la opción "Reajustes" el campo población no se mostrará

- **Población:** en este campo se selecciona el tipo de estudiante a quien se le realizará la baja. Los posibles valores son:
 - Todos (Aplica para estudiantes nuevos y regulares)
 - Solo Nuevos (Aplica para estudiantes nuevos)
 - Regulares (Aplica para estudiantes regulares)
- Opción Proceso Bajas: Seleccionar la opción "Reporte"



Una vez se han seleccionado los criterios con los cuales se va a ejecutar el proceso, se

debe hac	er clic er	n el botón	Ejec						
Favoritos 🔻	Menú Principal SIDAD	 Registros e 	Inscripciones 🔻 >	Proceso de Cic	los Lectivos 🍸	> Proceso	de Fin Ciclo Lectiv	/0 🍸 >	Proceso de Bajas
Petición Geste	or Procesos		ID C	ontrol Eiecución	_				
Nombre Serv Recurre	idor		 Fecha Ejec 2 Hora Ejec 8 	28/04/2021 3:20:47PM	Res	tablecer a F/H	Actual		
Huso Hor Lista Proceso Selec Description	rario os ción	Non	nbre Proceso Ti	po Proceso	*Tipo	*Formato	Distribución		
Process	o de Bajas	EA_	BA_CLA_AE M	otor de Aplicación	Web 🗸	TXT ¥	Distribución		
Aceptar	Cancelar								

El sistema presenta el proceso **EA_BA_CLA_AE** para ser ejecutado, se debe validar que se encuentre seleccionado proceso de bajas y luego se da clic en el botón **Aceptar** para que se ejecute el proceso.

Favoritos 🔻	Menú Principa	al 🔻	> Registros	e Inscripciones 🔻 🔅	Proceso de Ciclos	Lectivos 🔻 >	Proceso	de Fin Ciclo L	ectivo 🔻 >	Proceso de Bajas		😭 Inicio	Descone	xión
												Añadir	a 🚽 (Nav) vBar
Proceso de	Bajas									Idioma Date	os: Español 🗸	Nueva Ventana	Personalizar F	'ágin
ID C Ejec	Control Pruebas sución:	3			Gestor Informes	Monitor Pro	cesos ceso:8099	Ejec 220						
Criterios	de Ejecución													
*Institució *Grac Program *Me	ón Académica: *Campus: do Académico: *Ciclo Lectivo: na Académico: Sesión: Sesión: Población: Proceso Bajas:	EAFIT MEDEL ESPE 2161 018 ORD (Matricu Todos Reporte	Q Univer Q Medell Q Espec Q Primer Q Espec Q Sesiór la Regular	sida EAFIT in ialización • semestre 2021 en Finanzas - Medell I Curso Ordinaria • • •	ín									
Seleccionar	Todos Anu	ilar Seleci	ción							Personalizar Bu	scar I 🗇 I 📖	Primero 🕢 1	de 1 💿 Últin	no
ID Estu	diante Tipo	umento N	o. Documento	Nombre Estudiante	Program	na Nro.	Factura	Fecha Vencimiento	Observación	- Stoonanzar Du	1 Ber 1 (119)		Excl	uir
1	5000													-
🗐 Guardar	Tor Volver	a Buscar	TET N	otificar							A	iadir 🖉 A	Actz/Visualizar	

El sistema regresa a la página de ejecución del proceso de bajas, en el cual muestra los criterios indicados inicialmente, indica el **número de instancia** con la cual se está ejecutando el proceso.



Luego se debe dar clic en Monitor de procesos para validar el estado del proceso.

Favo	ritos 🔻	Menú Princip	al 🔻 > R	egistros e Inscripci	ones 🔻 > 🛛 Proces	o de Ciclo	s Lectivos "	Proces	o de Fin Ciclo	Lectivo 🔻 >	Proceso de E	lajas >	Monitor de Procesos
		SIDAD											
	5/~\	@											
Lis	ta de Proce	sos Lista	de <u>S</u> ervidores										Idioma Datos:
Vis	ualización	Petición Pr	oceso										
ID	Usuario EA	F_FO_ANA_	🔍 Tipo 🗌		✓ Último	~		1 Hora	is 🗸	Actuali	zar		
9	Servidor	~	Nombre		Instancia Or	ig		Instancia Dest					
Esta	do Ejec	~	Estado	Distribución	~	🗹 Guai	dar al Actu	alizar					
Li	sta Proces	05			Person	alizar Bu	iscar Ver	Todo 🔁 🔣	Primero	🕚 1-6 de 6	Último		
Sele	c Instancia	Sec Tipo	Proceso	Nombre	Usuario		Fecha/Hora	Ejec	Estado Ejec	Estado Distribución	Detalles		
	8099220	Mot	or de Aplicación	EA_BA_CLA_AE	EAF_FO_ANA_PRO	GRAMA	28/04/2021 PDT	8:23:46PM	Correcto	Enviado	Detalles		
	8099219	Mot	or de Aplicación	EA_BA_CLA_AE	EAF_FO_ANA_PRO	GRAMA	28/04/2021 PDT	8:22:51PM	Correcto	Enviado	Detalles		
	8099218	Mot	or de Aplicación	EA_BA_CLA_AE	EAF_FO_ANA_PRO	GRAMA	28/04/2021 PDT	8:20:47PM	Correcto	Enviado	Detalles		
	8099217	Mot	or de Aplicación	EA_BA_CLA_AE	EAF_FO_ANA_PRO	GRAMA	28/04/2021 PDT	8:15:03PM	Correcto	Enviado	Detalles		
	8099212	Mot	or de Aplicación	EA_BA_CLA_AE	EAF_FO_ANA_PRO	GRAMA	28/04/2021 PDT	8:08:12PM	Correcto	Enviado	Detalles		
	8099211	Mot	or de Aplicación	EA_LIQREJ_AE	EAF_FO_ANA_PRO	GRAMA	28/04/2021 PDT	8:09:54PM	Correcto	Enviado	Detalles		



El sistema presenta los estados del proceso (en Cola, Correcto, Incorrecto) en el Monitor de procesos.

El usuario hace clic en el botón **Actualizar** hasta que el proceso cambie a **Correcto** en el campo **Estado de Ejec** y **Enviado** en el campo **estado de distribución**.

Luego se debe hacer clic en el enlace **Detalles**, para revisar los logs (resultados de ejecución) del proceso.

Luego, dar clic en Volver a Proceso de bajas

							Instructivo	EAF		p
pritos 🔻 🛛	Menú Principal	🔹 🔉 Registr	os e Inscripciones 🔻 > Prod	ceso de Ciclos L	ectivos 🔻 > Proceso de Fi	n Ciclo Lectivo	Proceso de Bajas			
								Idioma Da	atos: Españo	
oceso de Ba	Jas									
ID Con Ejecuc	itrol Pruebas		G	estor Informes	Monitor Procesos	Ejec				
Criterios de	e Ejecución									
*Institución	Académica: E	AFIT Q Univ	ersidad EAFIT							
	*Campus:	IEDEL 🔍 Med	ellín							
*Grado	Académico: E	SPE 🔍 Espe	ecialización							
*Ci	clo Lectivo: 2	161 Q Prim	er semestre 2021							
Programa A	Académico: 0	18 Q Esor	ec en Finanzas - Medellín							
	Sesión:	RD Q Sesi	ón Curso Ordinaria							
*Mode	Ejecución: 🛽	/atrícula Regular	~							
	Población:	odos	~							
*Opción Pro	ceso Bajas:	Reporte	~							
	,									
eleccionar To	dos Anular	Selección								
Estudiantes	s seleccionado	os para baja				Fecha	Personalizar Buscar 💷 📗	Primero 🕢 1-7 de 7 🕟	Último	
ID Estudiar	Documer	No. Documento	Nombre Estudiante	Programa	Nro. Factura	Vencimiento	Observación	9120000000029 actó varsida v	Excluir	
1 100011276	56 CC	99810032014	CIFUENTES	- 018	0000000991200000003	9 31/03/2021	tiene saldo pendiente por pagar	s 120000000000 esta vencida y		
2 100021383	39 RC	942389	MICHAEL JACKSON	018			El estudiante no tiene liquidación de ma	atrícula		
3 100021384	41 NU	40258658	BEDOYA	018			El estudiante no tiene liquidación de ma	atrícula		
4 100021384	42 OT	568941	CASIMIRA DEL DON VASQUEZ	018			El estudiante no tiene liquidación de ma	atrícula		
5 100021384	43 CE	56478	KARLINA PEREZ PEREZ	018			El estudiante no tiene liquidación de ma	atrícula		
6 100021384	44 PP	652492	PILL COLLINGS JARAMILLO	018			El estudiante no tiene liquidación de ma	atrícula		
	-	10062222221	NATALY ANDREA BRISEÑO	0.4.9						

El sistema presenta el listado de estudiantes aptos para realizar la baja académica.

Una vez se ha ejecutado el proceso en modo reporte, se deben seleccionar los estudiantes para los cuales se va a aplicar la baja académica y a cuáles estudiantes se les excluirá de la baja.

Para excluir estudiantes del proceso de bajas:

AFIT

							Instructivo		F		Epi
oritos 🔻 🛛 Menú	Principal 🔻	> Registro	os e Inscripciones 🔻 🕥 Proce	so de Ciclos Lec	tivos 🔻 🕥 Proceso de Fin	1 Ciclo Lectivo	 Proceso de Bajas 	ñ	Inicio De	sconexiór	
universidat EAFIT	2								Añadir a 🧡	Ø NavBar	
*Can	npus: MED	DEL 🔍 Mede	ellín								
*Grado Acadé	mico: ESF	PE 🔍 Espe	cialización								
*Ciclo Le	ctivo: 216	1 Q Prim	er semestre 2021								
Programa Acadé	mico: 018	C Espe	ec en Finanzas - Medellín								
Se	sión: ORI	D Q Sesio	ón Curso Ordinaria								
*Modo Eiec	ución: Mat	rícula Regular	~								
Poble	ción: Tod	05	~								
Opción Proceso I	Bajas: Pro	ceso de Bajas	~								
eleccionar Todos	Anular Se	elección									
Estudiantes sele	ccionados	para baja				Franks	Personalizar Buscar 🔄	Primero	🕢 1-7 de 7 🥡	Último	
ID Estudiante	Documento	No. Documento	Nombre Estudiante	Programa	Nro. Factura	Fecha Vencimiento	Observación			Excluir	
1 1000112766	CC	99810032014	LUCAS IGNACIO ARBELAEZ CIFUENTES	018	0000000991200000003	9 31/03/2021	La factura de matrícula No. 000000 tiene saldo pendiente por pagar	00991200000003	9 está vencida y		
2 1000213839	RC	942389	MICHAEL JACKSON	018			El estudiante no tiene liquidación de	e matrícula			
3 1000213841	NU	40258658	ROSAURA ESCOBAR BEDOYA	018			El estudiante no tiene liquidación de	e matrícula			
4 1000213842	OT	568941	CASIMIRA DEL DON VASQUEZ	018			El estudiante no tiene liquidación de	e matrícula			
5 1000213843	CE	56478	KARLINA PEREZ PEREZ	018			El estudiante no tiene liquidación de	e matrícula			
6 1000213844	PP	652492	PILL COLLINGS JARAMILLO	018			El estudiante no tiene liquidación de	e matrícula			
7 1000218234	сс	1006332331	NATALY ANDREA BRISEÑO DIAZ	018			El estudiante no tiene liquidación de	e matrícula			
Guardar	Volver a Bus	scar 📔 I	Notificar					📑 Añadir	2 Actz/Visu	ıalizar	

En el campo Excluir de la sección "Estudiantes seleccionados para baja", se debe seleccionar en el grid Vlos estudiantes a excluir; si el grid no se marca l el sistema si tendrá en cuenta al estudiante para el proceso de bajas.

Para Seleccionar a todos los estudiantes:

									Eni
os 🔻 Menú	Principal 🍸	> Registre	os e Inscripciones 🔻 🕥 Proc	eso de Ciclos L	ectivos 🔻 🕥 Proceso de Fin	Ciclo Lectivo	Proceso de Bajas		
JNIVERSIDAL	2								
	2						Idioma	Datos: Españo	
eso de Bajas									
ID Control F Ejecución:	Pruebas		Ge	stor Informes	Monitor Procesos	Ejec			
riterios de Ejec	ución								
netitución Acadé	mica: EAF	TT O Unio							
*Con	mue: MEI								
*Grado Acadé	mico: ESF	PE Q Eena	sialización						
*Ciclo Le	etivo: 216	Lope	or nomentre 2021						
rograma Acadá	mico: 018		er serriestre 2021						
-rograma Acado	eión: ORI		ie Gurse Ordinaria						
*Modo Eioo	usión Mat	rícula Regular							
MOUD LJEC	ución. Tod	05	~						
Poble	Paisas Pro	ceso de Bajas	~						
opcion Proceso I	bajas: (110								
eccionar Todos	Anular Se	elección							
studiantes sele	ccionados	para baja					Personalizar Buscar 💷 🎆 🛛 Primero 🕢 1-7 de 7 🥡) Último	
ID Estudiante	Tipo Documento	No. Documento	Nombre Estudiante	Programa	Nro. Factura	Fecha Vencimiento	Observación	Excluir	
1000112766	CC	99810032014	LUCAS IGNACIO ARBELAEZ CIFUENTES	018	00000009912000000039	31/03/2021	La factura de matrícula No. 00000009912000000039 está vencida y tiene saldo pendiente por pagar		
1000213839	RC	942389	MICHAEL JACKSON	018			El estudiante no tiene liquidación de matrícula		
3 1000213841	NU	40258658	ROSAURA ESCOBAR BEDOYA	018			El estudiante no tiene liquidación de matrícula		
1000213842	от	568941	CASIMIRA DEL DON	018			El estudiante no tiene liquidación de matrícula		
5 1000213843	CE	56478	KARLINA PEREZ PEREZ	018			El estudiante no tiene liquidación de matrícula		
6 1000213844	PP	652492	PILL COLLINGS JARAMILLO	018			El estudiante no tiene liquidación de matrícula		
7 1000218234	сс	1006332331	NATALY ANDREA BRISEÑO	018			El estudiante no tiene liquidación de matrícula		
Guardar	Volver a Bus	car 📔 N	lotificar				💽 Añadir 📃 Actz/Visu	alizar	

Si se da clic en "Seleccionar todos" el sistema seleccionara todos el grid 🞽 a los estudiantes, y al ejecutar el proceso de bajas estos quedan excluidos.

Para Anular Selección de estudiantes

							Instructivo	EAF		Epi
oritos 🔻 🛛 Meni	ú Principal 🔻	> Registro	s e Inscripciones 🔻 👌 Proce	eso de Ciclos Le	ectivos 🔻 > Proceso de Fin	Ciclo Lectivo	 Proceso de Bajas 		Tinicio	
UNIVERSIDA EAFI									Añadir	
Criterios de Eje	ecución									
*Institución Aca	démica: EA	FIT Q Univ	ersidad EAFIT							
*C	ampus: ME	EDEL Q Med	ellín							
*Grado Acad	démico: ES	PE Q Espe	ecialización							
*Ciclo	Lectivo: 21	61 Q Prim	er semestre 2021							
Programa Acad	lémico: 01	8 Q Espe	ec en Finanzas - Medellín							
:	Sesión: OF	RD Q Sesi	ón Curso Ordinaria							
*Modo Eje	ecución: Ma	atrícula Regular	~							
Pot	blación: To	dos	~							
*Opción Proceso	Bajas: Pr	oceso de Bajas	~							
eleccionar Todos	Anular S	elección								
Estudiantes se	leccionados Tipo	para baja				Fecha	Personalizar Buscar 선지 🔢	Primero 🐠 1-7 de 7 🖉	Ultimo	
ID Estudiante	Documento	No. Documento	LUCAS IGNACIO ARBEI AE7	Programa	NIO. FACILITA	Vencimiento	La factura de matrícula No. 0000000	99120000000039 está vencida v	Exciuit	
1 1000112766	CC	99810032014	CIFUENTES	018	00000009912000000039	31/03/2021	tiene saldo pendiente por pagar	sonzooooooo uu vonoluu y		
2 1000213839	RC	942389	MICHAEL JACKSON	018			El estudiante no tiene liquidación de m	atrícula		
3 1000213841	NU	40258658	BEDOYA	018			El estudiante no tiene liquidación de m	atrícula		
4 4000040040	от	568941	CASIMIRA DEL DON VASQUEZ	018			El estudiante no tiene liquidación de m	atrícula		
4 1000213842	CE	56478	KARLINA PEREZ PEREZ	018			El estudiante no tiene liquidación de m	atrícula		
4 1000213842 5 1000213843	UL.						El octudionte no tione liquidación de n	atrícula		
4 1000213842 5 1000213843 6 1000213844	PP	652492	PILL COLLINGS JARAMILLO	018			El estudiante no tiene ilquidación de n	latificula		

Si se realizó la selección de todos los estudiantes, y se requiere anular la selección, se debe

dar clic en "anular selección", al hacerlo, el sistema desmarca los grid a todos los estudiantes y al ejecutar el proceso de bajas, a todos los estudiantes allí reportados se les inactivara en el sistema.

Para ejecutar Proceso de bajas:

							Instructivo	AFI1	ູ້ Ep
pritos 🔻 Menú	Principal 🔻	> Registre	os e Inscripciones 🔻 🕥 Proc	ceso de Ciclos L	ectivos 🔻 🕥 Proce	so de Fin Ciclo Lecti	ro 🔻 🔉 Proceso de Bajas		
UNIVERSIDA EAFI									
	-							Idioma Datos: Esp	añ
oceso de Bajas									
ID Control Ejecución:	Pruebas		Ge	estor Informes	Monitor Procesos	Ejec			
Criterios de Eje	cución								
*Institución Acad	émica: E	AFIT Q. Univ	ersidad EAEIT						
*Ca	mpus: M	EDEL Q Medi	allín						
*Grado Acad	émico: E	SPE Q Espe	cialización						
*Ciclo L	ectivo: 2	161 Q Prim	er semestre 2021						
Programa Acadé	mico: 0'	18 O Eana	o on Finanzao Modellín						
e.	esión: 0	RD Q Cont	ón Curso Ordinaria						
*Modo Eig	vuoión M	Iatrícula Regular							
-WOOD EJE	ucion: 🖂	odos	~						
PODI	acion: 🖸	roceeo de Baiae							
*Opcion Proceso	Bajas: 🕒	roceso de Dajas							
eleccionar Todos	Anular	Selección							
Estudiantes sel	eccionado	s para baja					Personalizar Buscar 🔄 🏢 Primero	o 🕢 1-7 de 7 🕟 Último	
ID Estudiante	Tipo Documen	to No. Documento	Nombre Estudiante	Programa	Nro. Factura	Fecha Vencimien	Observación	Excluir	
1 1000112766	сс	99810032014	LUCAS IGNACIO ARBELAEZ CIFUENTES	² 018	00000009912000	0000039 31/03/202	La factura de matrícula No. 000000099120000000 tiene saldo pendiente por pagar	39 está vencida y	
2 1000213839	RC	942389	MICHAEL JACKSON	018			El estudiante no tiene liquidación de matrícula		
3 1000213841	NU	40258658	ROSAURA ESCOBAR BEDOYA	018			El estudiante no tiene liquidación de matrícula		
4 1000213842	от	568941	CASIMIRA DEL DON	018			El estudiante no tiene liquidación de matrícula		
	CE	56478	KARLINA PEREZ PEREZ	018			El estudiante no tiene liquidación de matrícula		
5 1000213843									
5 1000213843 6 1000213844	PP	652492	PILL COLLINGS JARAMILLO	018			El estudiante no tiene liquidación de matrícula	2	

Para ejecutar el proceso de bajas definitivo se debe:

- En el campo "Opción Proceso de Bajas", se selecciona la opción "Proceso de • bajas",
- Se deben tener marcados los grid de los estudiantes a los cuales se les excluirá • del proceso de bajas. (si aplica)
- Se da clic en el botón .



	Instructivo EAFIT.	Epi
avoritos 🕆 Menú Principal 🕆	> Registros e Inscripciones ▼ > Proceso de Ciclos Lectivos ▼ > Proceso de Fin Ciclo Lectivo ▼ > Proceso de Bajas	-
tición Gestor Procesos		
tición Gestor Procesos ID Usuario EAF_FO_ANA_I	PROGRAMA ID Control Ejecución Pruebas	
tición Gestor Procesos ID Usuario EAF_FO_ANA_I Nombre Servidor	PROGRAMA ID Control Ejecución Pruebas Fecha Ejec 28/04/2021	
tición Gestor Procesos ID Usuario EAF_FO_ANA_1 Nombre Servidor Recurrencia	PROGRAMA ID Control Ejecución Pruebas ID Control Ejecución Pruebas Fecha Ejec 28/04/2021 Hora Ejec 8:37:05PM Restablecer a F/H Actual	
tición Gestor Procesos ID Usuario EAF_FO_ANA_I Nombre Servidor Recurrencia Huso Horario	PROGRAMA ID Control Ejecución Pruebas ID Control Ejecución Pruebas Fecha Ejec 28/04/2021 Hora Ejec 8:37:05PM Restablecer a F/H Actual	
ID Usuario EAF_FO_ANA_I Nombre Servidor Recurrencia Huso Horario Q. Lista Procesos	PROGRAMA ID Control Ejecución Pruebas ID Control Ejecución Pruebas Fecha Ejec 28/04/2021 Hora Ejec 8:37:05PM Restablecer a F/H Actual	
etición Gestor Procesos ID Usuario EAF_FO_ANA_f Nombre Servidor Recurrencia Huso Horario Q ista Procesos Selec Descripción	PROGRAMA ID Control Ejecución Pruebas ID Fecha Ejec 28/04/2021 ID Hora Ejec 8:37:05PM Restablecer a F/H Actual Nombre Proceso Tipo * Tipo *Formato	



El sistema presenta el proceso EA_BA_CLA_AE para ser ejecutado, se debe validar que se encuentre seleccionado proceso de bajas y luego se da clic en el botón Aceptar para que se ejecute el proceso.

EAFII	•							
	-						Idioma	Datos:
eso de Bajas								
ID Control F Ejecución:	Pruebas		Ge	stor Informes	Monitor Procesos	Ejec		
iterios de Ejec	cución							
stitución Acadé	émica: EAF	TT 🔍 Unive	ersidad EAFIT					
*Can	npus: MED	DEL 🔍 Mede	ellín					
*Grado Acadé	mico: ESF	E Q Espe	ecialización					
*Ciclo Le	ectivo: 216	1 Q Prim	er semestre 2021					
rograma Acadé	mico: 018	Q Fene	er en Finanzas - Medellín					
ograma riouado			contraining as a modelinin					
Sa	eión: ORI	0 600	án Curno Ordinaria					
Se	sión: ORI	D Q Sesio	ón Curso Ordinaria					
Se *Modo Ejec	ución: ORI	D Q Sesio	ón Curso Ordinaria					
Se *Modo Ejec Pobla	esión: ORI ución: Mat ación: Tod	D Q Sesio rícula Regular os	ón Curso Ordinaria					
Se *Modo Ejec Pobla pción Proceso E	esión: ORI ución: Mat ación: Tod Bajas: Pro	DQ Sesio rícula Regular os ceso de Bajas	ón Curso Ordinaria					
Se *Modo Ejec Pobla pción Proceso B ccionar Todos	esión: ORI ución: Mat ación: Tod Bajas: Pro Anular Se	D Q Sesio rícula Regular os ceso de Bajas elección	ón Curso Ordinaria					
Se *Modo Ejec Pobla oción Proceso B ccionar Todos tudiantes sele	esión: ORI ución: Mat ación: Tod Bajas: Pro Anular Se eccionados	D Q Sesio rícula Regular os ceso de Bajas elección para baja	ón Curso Ordinaria				Personalizar Buscar 🗇 🌉 Primero 🕢 1-7 de 7) Útt
Se *Modo Ejec Pobla ción Proceso B cionar Todos udiantes sele D Estudiante	esión: ORI ución: Mat ación: Tod Bajas: Pro Anular Se ccionados Tipo Documento	Sesir S	ón Curso Ordinaria	Programa	Nro. Factura	Fecha Vencimiento	Personalizar Buscar 🔊 🏢 Primero 🕢 1-7 de 7 (Observación	► Últ Exc
Se *Modo Ejec Pobla ción Proceso E cionar Todos udiantes sele D Estudiante 000112766	esión: ORI ución: Mat ación: Tod Bajas: Pro Anular Se ccionados Tipo Documento CC	Sesir S	Ordinaria V	Programa 018	Nro. Factura 0000000991200000000	Fecha Vencimiento 19 31/03/2021	Personalizar Buscar (2) Primero (17 de 7 Observación La factura de matrícula No. 00000009912000000039 está vencida y tiene saldo pendiente por pagar	€) Últ Exc / (
Se "Modo Ejec Pobla oción Proceso E color Todos tudiantes sele D Estudiante 1000112766 1000213839	sión: ORI ución: Mat ación: Tod Bajas: Pro Anular Se cccionados Tipo Documento CC RC	Comparison of the second	Ordinaria V	Programa 018 018	Nro. Factura 0000000991200000000	Fecha Vencimiento 9 31/03/2021	Personalizar Buscar [2] [2] Primero (17 de 7 Observación La factura de matrícula No. 00000009912000000039 está vencida y tiene saldo pendiente por pagar El estudiante no tiene liquidación de matrícula	€Útt Exe / (
Se "Modo Ejec Poble ación Proceso E cionar Todos utiantes sele D Estudiante 1000112766 1000213839	sión: ORI ución: Mat ación: Tod Bajas: Pro Anular Se occionados CC RC NU	Sesia Sesiaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	Ordinaria V	Programa 018 018 018	Nro. Factura 0000000991200000000	Fecha Vencimiento 9 31/03/2021	Personalizar Buscar [2] [2] Primero (4) 1-7 de 7 (Observación La factura de matrícula No. 00000009912000000039 está vencida y tiene saldo pendiente por pagar El estudiante no tiene líquidación de matrícula El estudiante no tiene líquidación de matrícula	► Útit Ex: (1
Se "Modo Ejec Poble polón Proceso B conar Todos udiantes sele D Estudiante 1000112766 1000213839 1000213841 1000213842	sión: ORI ución: Mat ación: Tod Bajas: Pro Anular Se cccionados Tipo Documento CC RC NU OT	Sesia	Nombre Estudiante UUGAS IGNACIO ARBELAEZ CIFUENTES MICHAEL JACKSON ROSAURA ESCOBAR BEDOVA CASIMIRA DEL DON VASQUEZ	Programa 018 018 018 018 018	Nro. Factura 0000000991200000000	Fecha Vencimiento 9 31/03/2021	Personalizar Buscar [2] [2] Primero (4) 1-7 de 7 Observación La factura de matrícula No. 00000009912000000039 está vencida y tiene saldo pendiente por pagar El estudiante no tiene liquidación de matrícula El estudiante no tiene liquidación de matrícula El estudiante no tiene liquidación de matrícula	€Últi Exo / (
Se Modo Ejec Poble oción Proceso B cicinar Todos tudiantes sele D Estudiante D Estudiante 1000112766 1000213849 1000213842 1000213843	sión: ORI ución: Mat ación: Tod Bajas: Pro Anular Se ccionados Tipo Documento CC RC NU OT CE	Q Sesial os ceso de Bajas dección para baja No. Documento 99810032014 942389 40258658 566941 56478	ón Curso Ordinaria	Programa 018 018 018 018 018 018	Nro. Factura 0000000991200000000	Fecha Vencimiento 9 31/03/2021	Personalizar Buscar [2] Primero () 1-7 de 7 Observación La factura de matrícula No. 00000009912000000039 está vencida y tiene saldo pendiente por pagar El estudiante no tiene liquidación de matrícula El estudiante no tiene liquidación de matrícula El estudiante no tiene liquidación de matrícula El estudiante no tiene liquidación de matrícula	€ Últil Exco C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
Se *Modo Ejec Poble pción Proceso E ccionar Todos tudiantes sele 1000112766 1000213841 1000213842 1000213843	sión: ORI ación: Ind Bajas: Pro Anular Se ccionados RC NU OT CE PP	Q Q Sesiri ricula Regular os sesiri ceso de Bajas sesiri sesiri etección para baja No. Documento 99810032014 942389 40258855 568941 56478 5652492	Ordinaria V Ordinaria V	Programa 018 018 018 018 018 018 018	Nro. Factura 0000000991200000000	Fecha Vencimiento 9 31/03/2021	Personalizar Buscar [2] [2] Primero () 1-7 de 7 (Observación La factura de matrícula No. 00000009912000000039 está vencida y tiene saldo pendiente por pagar El estudiante no tiene liquidación de matrícula El estudiante no tiene liquidación de matrícula	Últi Exc

UNIVERSIDAD

-



El sistema regresa a la página de ejecución del proceso de bajas, en el cual muestra los criterios indicados inicialmente, indica el **número de instancia** con la cual se está ejecutando el proceso.

Luego se debe dar clic en Monitor de procesos para validar el estado del proceso.

Favorit	os 🔻 🛛 Mei	nú Principal 🕆 💦 > 🛛 R	egistros e Inscripci	ones 🔻 > 🛛 Proceso de Cicl	os Lectivos 🔻 > 🛛 Proceso	de Fin Ciclo	Lectivo 🔻 >	Proceso de B	ajas >	Monitor de Procesos
		<u> </u>								
Lista	de Procesos	Lista de <u>S</u> ervidores								Idioma Datos:
Visua	alización Pe	tición Proceso								
ID Us	suario EAF_F	O_ANA_ Q Tipo		✓ Último ✓	1 Hora	is 🗸	Actuali	zar		
Se	rvidor	✓ Nombre		Q Instancia Orig	Instancia					
Estad	o Ejec	✓ Estado	Distribución	👻 🗹 Gua	ardar al Actualizar					
List	Procesos			Personalizar P	Ruscar Ver Todo 🗷 📖	Primero	④ 1-7 de 7	♠ Último		
Selec	Instancia Sec	Tipo Proceso	Nombre	Usuario	Fecha/Hora Ejec	Estado Ejec	Estado Distribución	Detalles		
	8099222	Motor de Aplicación	EA_BA_CLA_AE	EAF_FO_ANA_PROGRAMA	28/04/2021 8:37:05PM PDT	Correcto	Enviado	Detalles		
	8099220	Motor de Aplicación	EA_BA_CLA_AE	EAF_FO_ANA_PROGRAMA	28/04/2021 8:23:46PM PDT	Correcto	Enviado	Detalles		
	8099219	Motor de Aplicación	EA_BA_CLA_AE	EAF_FO_ANA_PROGRAMA	28/04/2021 8:22:51PM PDT	Correcto	Enviado	Detalles		
	8099218	Motor de Aplicación	EA_BA_CLA_AE	EAF_FO_ANA_PROGRAMA	28/04/2021 8:20:47PM PDT	Correcto	Enviado	Detalles		
	8099217	Motor de Aplicación	EA_BA_CLA_AE	EAF_FO_ANA_PROGRAMA	28/04/2021 8:15:03PM PDT	Correcto	Enviado	Detalles		
	8099212	Motor de Aplicación	EA_BA_CLA_AE	EAF_FO_ANA_PROGRAMA	28/04/2021 8:08:12PM PDT	Correcto	Enviado	Detalles		
	8099211	Motor de Aplicación	EA_LIQREJ_AE	EAF_FO_ANA_PROGRAMA	28/04/2021 8:09:54PM PDT	Correcto	Enviado	Detalles		

Volver a Proceso de Bajas

El sistema presenta los estados del proceso (en Cola, Correcto, Incorrecto) en el Monitor de procesos.

El usuario hace clic en el botón **Actualizar** hasta que el proceso cambie a **Correcto** en el campo **Estado de Ejec** y **Enviado** en el campo **estado de distribución**.

Luego se debe hacer clic en el enlace **Detalles**, luego en enlace **Registro/Rastreo** para revisar los logs (resultados de ejecución) del proceso.

			Instructivo		Epik
Favoritos 🔻 Menú Principal 🔻	> Registros e Inscripcione	s 🔻 👌 Proceso de Ciclos Lectivos 🔻	> Proceso de Fin Ciclo Lectivo 🔻 > Proces	o de Bajas 🛛 > Monitor de Procesos	
Registro/Rastreo					
Informe					
ID Informe 6177575	Instancia Proceso 80992	22 Reg Mensajes			
Nombre EA_BA_CLA_AE	Tipo Proceso Applic	ation Engine			
Estado Ejec Correcto		-			
Decesso de Deles					
Proceso de Bajas					
Detailes de Distribución					
Nodo Distribución PSUNX	Fecha Vencimiento	05/05/2021			
Lista Archivos					
Nombre	Tamaño Archivo (bytes)	Fecha/Hora Creación			
AE_EA_BA_CLA_AE_8099222.stdout	1.569	28/04/2021 8:37:53,796771PM PDT			
AE_EA_BA_CLA_AE_8099222.trc	8.805.530	28/04/2021 8:37:53,796771PM PDT			
AE_EA_BA_CLA_AE_8099222_04282	03738.AET 1.287	28/04/2021 8:37:53,796771PM PDT			
Log_8099222.txt	502	28/04/2021 8:37:53,796771PM PDT			
Log_Errores_8099222.txt	590	28/04/2021 8:37:53,796771PM PDT			
Log_Facturas_8099222.txt	378	28/04/2021 8:37:53,796771PM PDT			
Log_Sesiones_8099222.txt	164	28/04/2021 8:37:53,796771PM PDT			
Distribuir a					
Tipo ID Distribución *ID Distr	ibución				
Usuario EAF_FC	_ANA_PROGRAMA				
Volver					

Se debe dar clic en el Log del proceso

ID Estudiante	Programa	Baja_Clases	Cambio_Plan_Programa	Cancelación_Ciclo	Cancelación_Financiera	Revocación_Admisión
1000112766	018	Υ	Y	Υ	Y	N

Al dar clic en el log, el sistema presenta la información de los estudiantes seleccionados a los cuales se le ejecuto la baja académica del sistema.

Luego, dar clic en Volver a Proceso de bajas