

Epik

Instructivo

**Mantenimiento
de solicitudes**

Universidad EAFIT

Contenido

Descripción de la funcionalidad	3
¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?	4
Mantenimiento de solicitudes.....	5
Recibir y actualizar solicitud de admisión	5
Cambiar estado admisión.....	29
Cambiar estado en programa a Matriculado.....	37

Descripción de la funcionalidad

Permite mantener la información de programas académicos de los solicitantes.

Los formularios de inscripción diligenciados guardan la información de admisión en el componente estándar de solicitudes de admisión, por lo tanto, los procesos de selección y admisión tendrán en cuenta estas solicitudes.

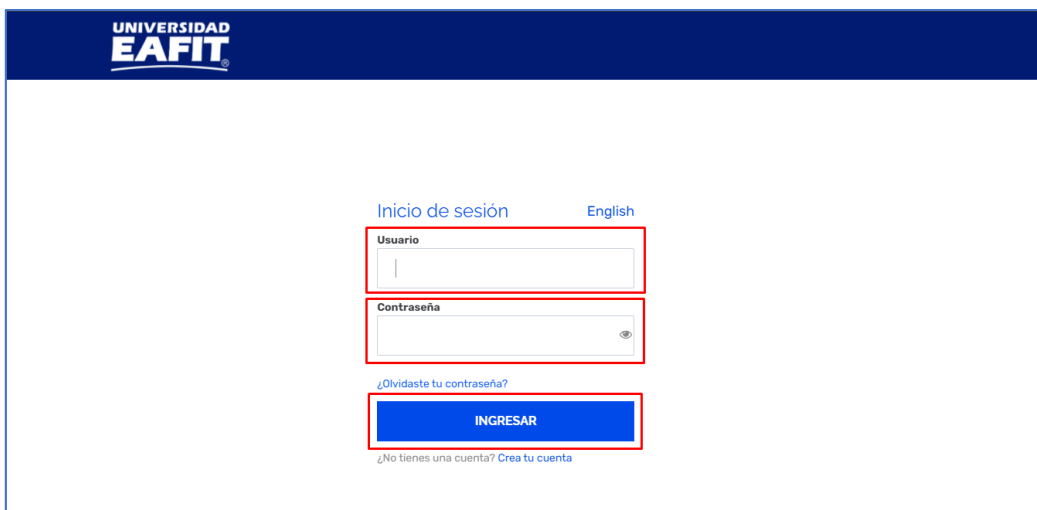
A través de esta funcionalidad se permite consultar y actualizar las solicitudes de admisión registradas de un solicitante, de igual manera se pueden actualizar los datos personales de los solicitantes, datos de programa, etc. Los datos de este componente se almacenan en el nivel de solicitud, y no en el nivel de solicitante ni de programa.

También permite cambiar manualmente el estado de la Solicitud: Solicitante, Admitido, Matriculado, Lista de Espera, etc. .

¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?

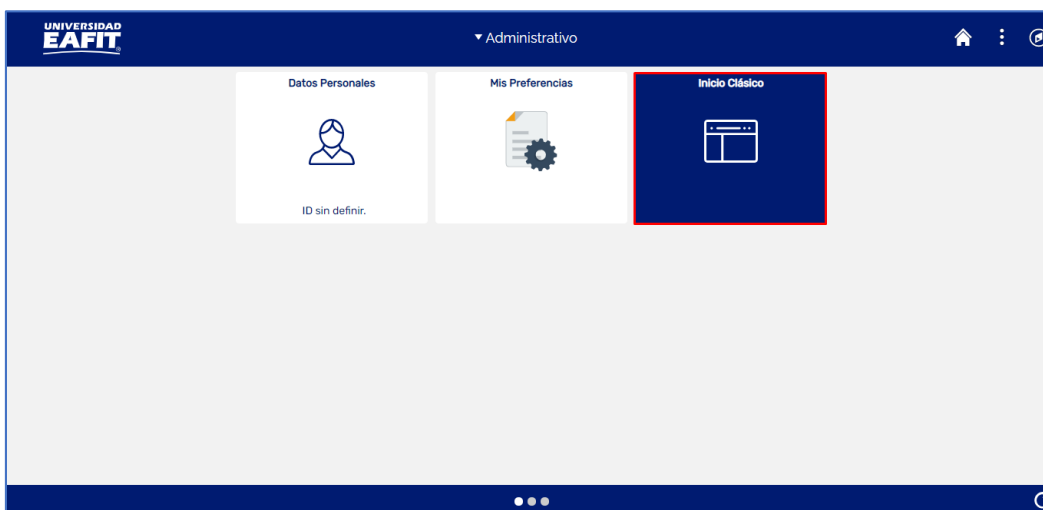
Para ingresar al sistema Epik EAFIT, debes dirigirte a la página de la Universidad: <https://www.eafit.edu.co/epik>

- Diligencia en el campo “**Usuario**”, el que te ha sido asignado por la Universidad.
- Diligenciar en el campo “**Contraseña**” la contraseña asignada por la Universidad.
- Da clic en el botón “**INGRESAR**”.



The screenshot shows the login interface for the EAFIT system. At the top left is the 'UNIVERSIDAD EAFIT' logo. Below it, the text 'Inicio de sesión' and 'English' are visible. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below the password field is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'INGRESAR'. Below the button is a link that says '¿No tienes una cuenta? Crea tu cuenta'.

Al ingresar a Epik, da clic en el mosaico “**Inicio Clásico**” para así, proceder ingresar a la ruta.



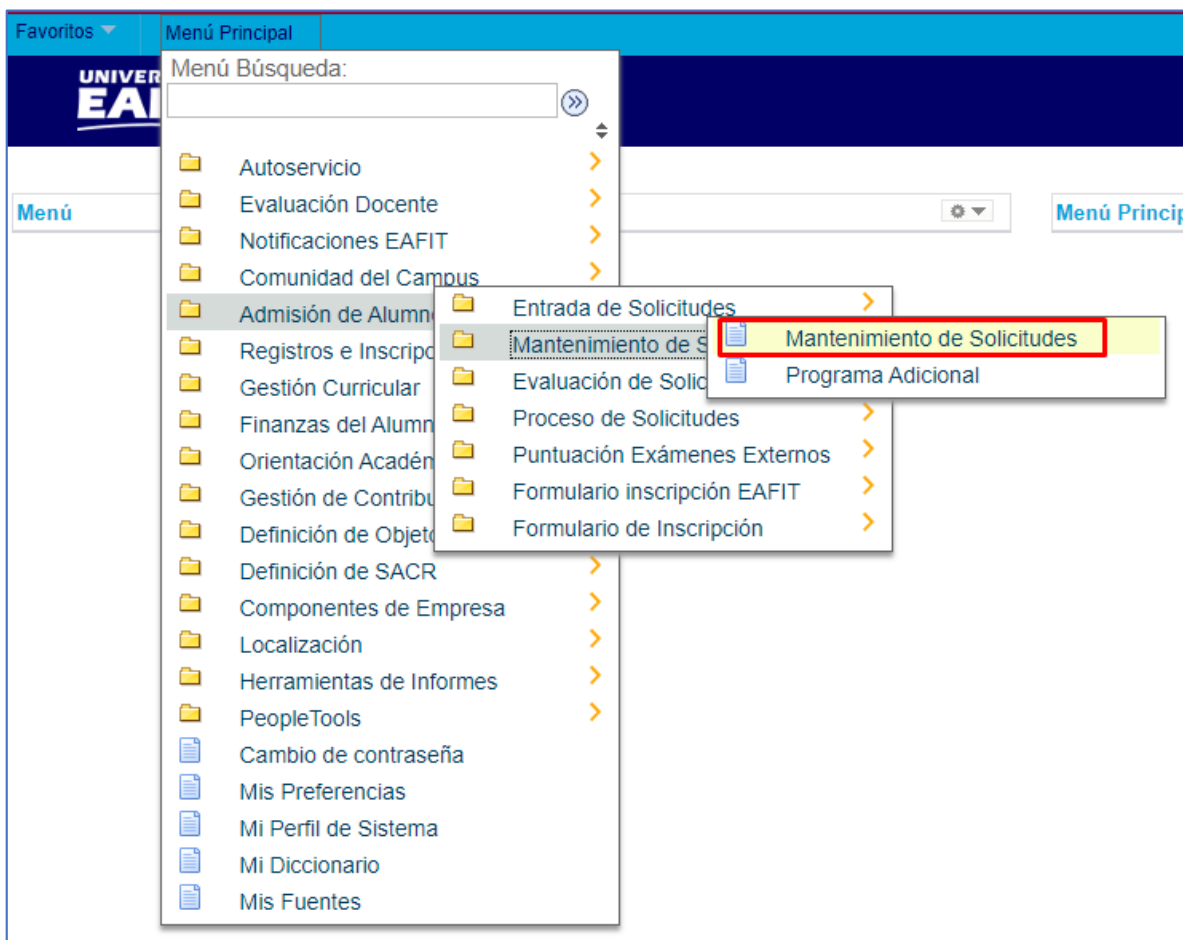
Mantenimiento de solicitudes

Dentro de esta funcionalidad se puede modificar la información correspondiente de la información de la admisión y selección del solicitante y los diferentes estados que de manera manual podrá el administrativo modificar en sus diferentes estados de Solicitante, Admitido, Matriculado, Lista de Espera.

Para ello se presentan tres momentos.

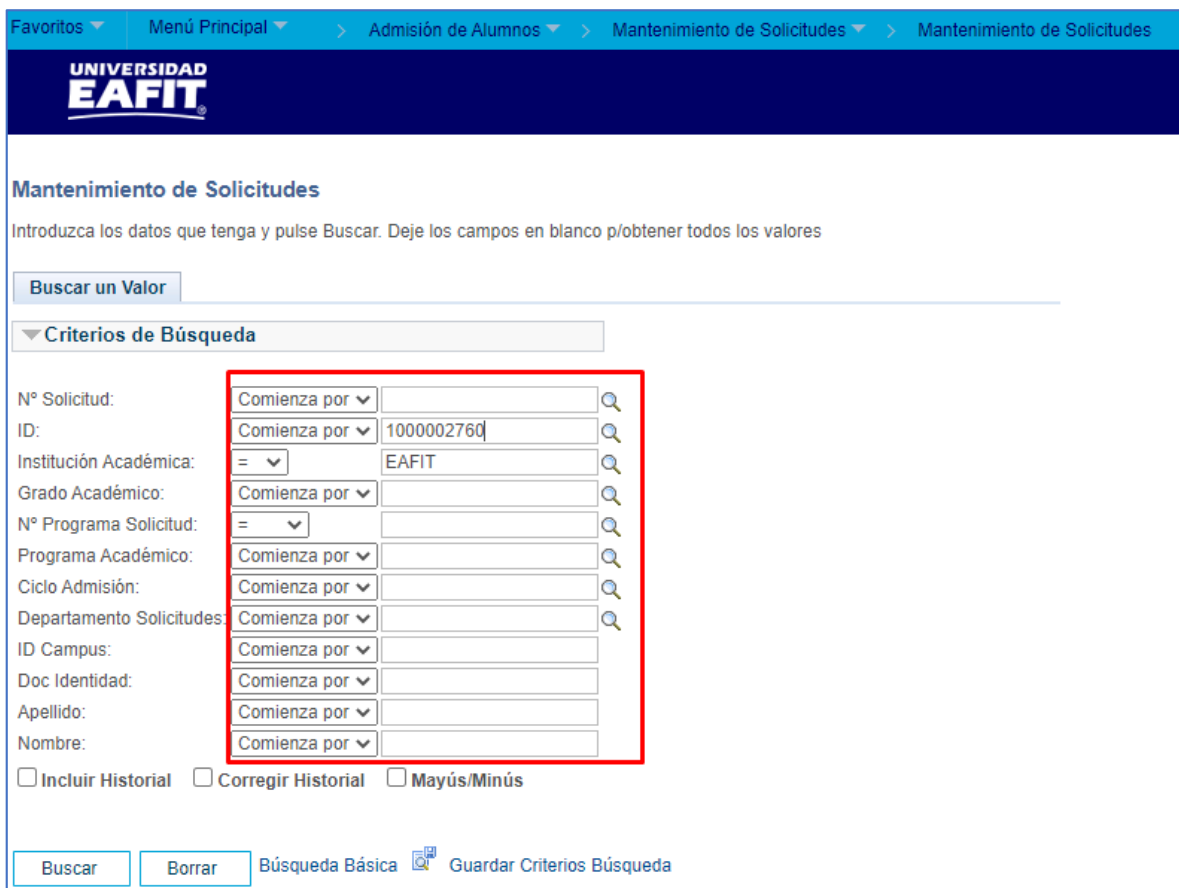
Recibir y actualizar solicitud de admisión

Se debe ingresar a la ruta: *Menú Principal > Admisión de Alumnos > Mantenimiento de Solicitudes > Mantenimiento de Solicitudes*



Para buscar la persona que se desea consultar o a la que se le realizará actualización de datos, se pueden utilizar varios filtros: **N° solicitud, ID, institución académica, grado académico, N° programa solicitud, programa académico, ciclo admisión, departamento solicitudes, ID campus, doc identidad, apellido, nombre**. Al dar clic en las lupas el sistema habilita ventanas emergentes en las que se podrá seleccionar el dato requerido.

Dar clic en **Buscar**.



Favoritos ▾ | Menú Principal ▾ | Admisión de Alumnos ▾ | Mantenimiento de Solicitudes ▾ | Mantenimiento de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

Mantenimiento de Solicitudes


Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor

▼ Criterios de Búsqueda

N° Solicitud:	Comienza por ▾		🔍
ID:	Comienza por ▾	100000276d	🔍
Institución Académica:	= ▾	EAFIT	🔍
Grado Académico:	Comienza por ▾		🔍
N° Programa Solicitud:	= ▾		🔍
Programa Académico:	Comienza por ▾		🔍
Ciclo Admisión:	Comienza por ▾		🔍
Departamento Solicitudes:	Comienza por ▾		🔍
ID Campus:	Comienza por ▾		
Doc Identidad:	Comienza por ▾		
Apellido:	Comienza por ▾		
Nombre:	Comienza por ▾		

Incluir Historial Corregir Historial Mayús/Minús

Buscar Borrar Búsqueda Básica  Guardar Criterios Búsqueda

Pestaña Detalles Biográficos

Si requiere modificar el nombre de la persona tener presente que la información básica es información sensible por lo tanto no se podrán modificar si no las relacionadas a Direcciones, teléfonos y correo electrónico.

Favoritos > Menú Principal > Admisión de Alumnos > Mantenimiento de Solicitudes > Mantenimiento de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT Idioma D

[Detalles Biográficos](#) | [Direcciones](#) | [Regional](#) | [Datos Programa Solicitud](#) | [Datos de Solicitud](#) | [Información adicional](#) | [Información Formulario](#)

NURTH CONSTANZA DELGADO CUELLAR 1000002760

Datos Personales

Fecha Nacimiento 09/07/1986 Info Nacimiento ID Campus 263402

Historial Datos Personales Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Fecha Efectiva 03/08/2021

*Estado Civil Soltero

Desde

Género Mujer

Doc Identidad Personalizar | Buscar Primero 1 de 1 Último

País	Tipo Doc Identidad	Doc Identidad	Principal	Fecha Expedición	Lugar Expedición
COL	Cédula de ciudadanía	1032367572	<input checked="" type="checkbox"/>	09/08/2004 <input type="text" value="B"/>	BOGOTÁ D.C.

Información Contacto

Direcciones Buscar | Ver Todo Primero 1 de 2 Último

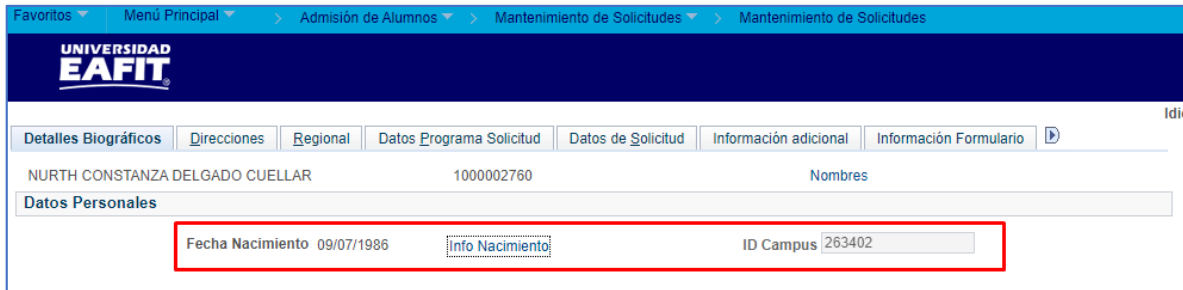
Tipo Dirección	Domicilio	Direcciones
Fecha Efectiva	03/08/2021	
Estado	Activo	
País	COL	
Dirección	CR 29 * 5 SUR / 125 TIERRA CLARA AP 2008	

Teléfono

*Tipo	*Teléfono	Ext	País	Preferido
Trabajo	888-8888			<input checked="" type="checkbox"/>
Móvil	123/456-7890			<input type="checkbox"/>
Casa	314/230-1910			<input type="checkbox"/>

Fecha nacimiento: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Dar clic en **Info nacimiento**



Favoritos Menú Principal > Admisión de Alumnos > Mantenimiento de Solicitudes > Mantenimiento de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

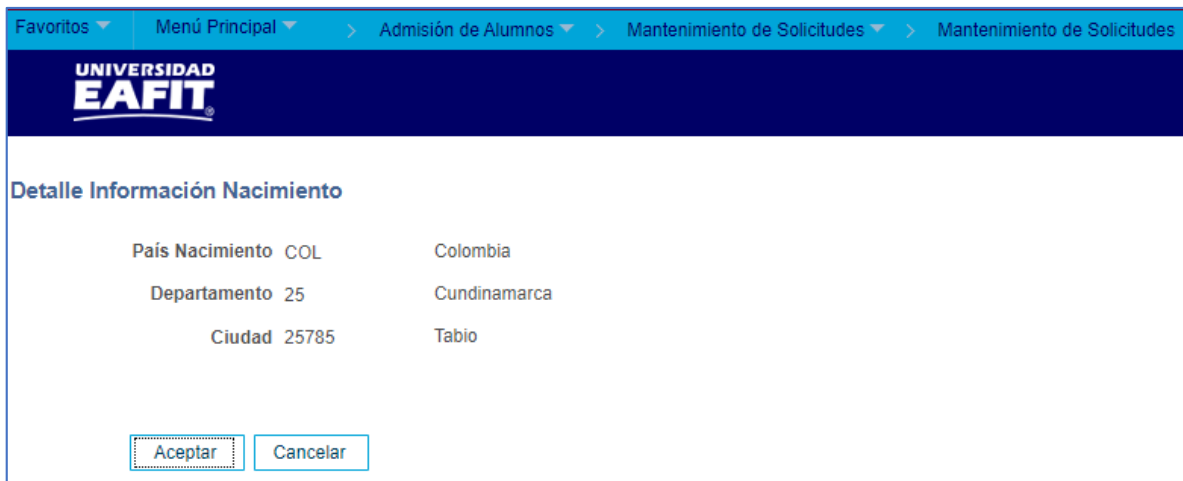
Detalles Biográficos | Direcciones | Regional | Datos Programa Solicitud | Datos de Solicitud | Información adicional | Información Formulario

NURTH CONSTANZA DELGADO CUELLAR 1000002760 Nombres

Datos Personales

Fecha Nacimiento 09/07/1986 **Info Nacimiento** ID Campus 263402

País nacimiento: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.



Favoritos Menú Principal > Admisión de Alumnos > Mantenimiento de Solicitudes > Mantenimiento de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

Detalle Información Nacimiento

País Nacimiento COL Colombia

Departamento 25 Cundinamarca

Ciudad 25785 Tabio

Aceptar Cancelar

País: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Departamento: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Ciudad: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Dar clic en **Aceptar**.

ID campus: el sistema lo trae por defecto, según el ID que se haya generado en Mercurio.

Sección Historial Datos Personales

Fecha efectiva: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema de acuerdo con la última actualización de la información.

En caso de realizar alguna modificación a los datos personales, se debe registrar la fecha en la que se realiza la modificación.

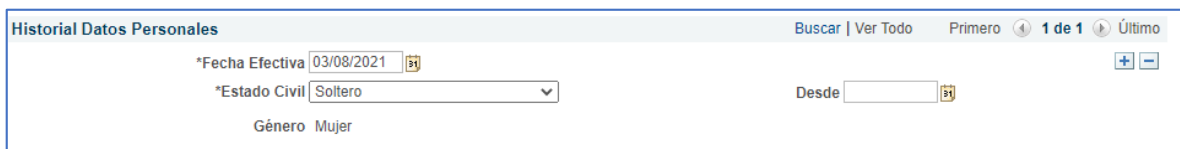
Estado civil: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones, en caso de requerirlo.

Desde: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones, en caso de requerirlo.

Género: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.



The screenshot shows a web interface for 'Historial Datos Personales'. At the top right, there are navigation options: 'Buscar | Ver Todo', 'Primero', '1 de 1', and 'Último'. Below this, there are three main input fields: '*Fecha Efectiva' with a date picker set to '03/08/2021', '*Estado Civil' with a dropdown menu showing 'Soltero', and 'Desde' with an empty date picker. At the bottom left, there is a label 'Género' with the value 'Mujer' selected.

Sección Doc Identidad

País: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Tipo doc identidad: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Doc identidad: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Fecha expedición: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Lugar expedición: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Doc Identidad						Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Último
País	Tipo Doc Identidad	Doc Identidad	Principal	Fecha Expedición	Lugar Expedición					
COL	Cédula de ciudadanía	1032367572	<input checked="" type="checkbox"/>	09/08/2004	BOGOTÁ D.C.					

Botón Añadir: para añadir otro documento de identidad a la misma persona.

El sistema crea una fila para agregar un nuevo documento de identidad. No se permite ingresar dos tipos de documento de identidad iguales, es decir, si la persona ya tiene registrada la Cédula de Ciudadanía, el sistema no permite crear otro registro de Cédula de Ciudadanía.

Nota: recuerde que dicha información es sensible y no todos los administrativos pueden editarla.

Información Contacto Direcciones

Tipo dirección: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Fecha efectiva: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Estado: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

País: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

El sistema muestra la dirección que la persona tenga registrada en el sistema.

Si la persona tiene varias direcciones se navega a través de las flechas para consultarlas.

Direcciones		Buscar Ver Todo		Primero	1 de 2	Último
Tipo Dirección	Domicilio	Direcciones				
Fecha Efectiva	03/08/2021					
Estado	Activo					
País	COL					
Dirección	CR 29 * 5 SUR ç 125 TIERRA CLARA AP 2008					
	Antioquia					
	Medellin					

Teléfono					
*Tipo	*Teléfono	Ext	País	Preferido	
Trabajo	888-8888			<input checked="" type="checkbox"/>	-
Móvil	123/456-7890			<input type="checkbox"/>	-
Casa	314/230-1910			<input type="checkbox"/>	-
Añadir					

Correo-E		
*Tipo Correo-E	*Correo-E	Pref
Trabajo	pruebaspc3@gmail.com	<input type="checkbox"/>
Campus	pruebasr06@eafit.edu.co	<input checked="" type="checkbox"/>
Casa	pruebaspc2@gmail.com	<input type="checkbox"/>
Añadir		

Si requiere modificar o agregar una dirección: dar clic en **Direcciones**.

El sistema dirige a la pestaña **Direcciones**.

Favoritos Menú Principal > Admisión de Alumnos > Mantenimiento de Solicitudes > Mantenimiento de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

Detalles Biográficos **Direcciones** Regional Datos Programa Solicitud Datos de Solicitud Información adicional Información Formulario

NURTH CONSTANZA DELGADO CUELLAR 1000002760

Direcciones Actuales Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1-2 de 2 Último

Tipo Dirección	Dirección	Fecha Efectiva	Estado	Actualizado Por	Actualizado	Editar/Ver Detalle Dirección
Domicilio	CR 29 º 5 SUR 125 TIERRA CLARA AP 2008 Antioquia Medellín	03/08/2021	Activo	AURORA CAMILA CRESPO MURILLO	03/08/2021 1:09:29PM	Editar/Ver Detalle Dirección
Business	CR 49 N 7 SUR 50 Antioquia Medellín	26/05/2021	Activo		26/05/2021 10:49:30AM	Editar/Ver Detalle Dirección

Añadir Dirección

Fecha Efectiva 28/08/2021 Estado Activo

País COL Colombia

Dirección Editar Dirección Vínculo Dirección

Enviar Redefinir

Incorp Tipos Dirección

- * Domicilio
- Postal
- * Business
- Check
- Billing
- Other 2
- Permanent

* Existen direcciones activas
Explicar

Información Contacto Teléfono y Correo

Tipo: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones, en caso de requerirlo.

Teléfono: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones, en caso de requerirlo.

Ext: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones, en caso de requerirlo.

País: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones, en caso de requerirlo.

Preferido: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones, en caso de requerirlo.

Botón Añadir: para añadir otro número de teléfono a la misma persona.

Tipo Correo E: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones, en caso de requerirlo. El correo tipo campus siempre será el preferido y no es posible modificarlo y corresponde al correo institucional de la Universidad.

Correo E: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones, en caso de requerirlo.

Preferido: se muestra por defecto según la información que tenga la persona registrada en el sistema.

Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones, en caso de requerirlo.

Botón Añadir: para añadir otro correo electrónico a la misma persona.

Información Contacto																							
<p>Direcciones Buscar Ver Todo Primero 1 de 2 Último</p> <p>Tipo Dirección Domicilio Direcciones</p> <p>Fecha Efectiva 28/08/2021</p> <p>Estado Activo</p> <p>País COL</p> <p>Dirección CR 29 * 5 SUR ↘ 125 TIERRA CLARA AP 2008 Antioquia Medellin</p>																							
<p>Teléfono</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>*Tipo</th> <th>*Teléfono</th> <th>Ext</th> <th>Pais</th> <th>Preferido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Trabajo</td> <td>888-8888</td> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Móvil</td> <td>123/456-7890</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Casa</td> <td>314/230-1910</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Añadir</p>				*Tipo	*Teléfono	Ext	Pais	Preferido	Trabajo	888-8888			<input checked="" type="checkbox"/>	Móvil	123/456-7890			<input type="checkbox"/>	Casa	314/230-1910			<input type="checkbox"/>
*Tipo	*Teléfono	Ext	Pais	Preferido																			
Trabajo	888-8888			<input checked="" type="checkbox"/>																			
Móvil	123/456-7890			<input type="checkbox"/>																			
Casa	314/230-1910			<input type="checkbox"/>																			
<p>Correo-E</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>*Tipo Correo-E</th> <th>*Correo-E</th> <th>Pref</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Trabajo</td> <td>pruebaspscs3@gmail.com</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Campus</td> <td>pruebabsr06@eafit.edu.co</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Casa</td> <td>pruebaspscs2@gmail.com</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Añadir</p>				*Tipo Correo-E	*Correo-E	Pref	Trabajo	pruebaspscs3@gmail.com	<input type="checkbox"/>	Campus	pruebabsr06@eafit.edu.co	<input checked="" type="checkbox"/>	Casa	pruebaspscs2@gmail.com	<input type="checkbox"/>								
*Tipo Correo-E	*Correo-E	Pref																					
Trabajo	pruebaspscs3@gmail.com	<input type="checkbox"/>																					
Campus	pruebabsr06@eafit.edu.co	<input checked="" type="checkbox"/>																					
Casa	pruebaspscs2@gmail.com	<input type="checkbox"/>																					
Datos Visado/Permiso		Nacionalidad																					

Datos Visado/Permiso

Hacer clic en el enlace **Datos Visado/Permiso**

el sistema activa la página **Datos Visado/Permiso**

Nacionalidad

Hacer clic en el enlace **Nacionalidad**

el sistema activa la página **Nacionalidad**

Pestaña Direcciones

El sistema muestra en la sección Direcciones Actuales: **tipo de dirección, dirección, fecha efectiva, estado, actualizado por** (nombre de la última persona que actualizó), **actualizado** (fecha y hora de última actualización) y **Editar/Ver Detalle Dirección**.

Dar clic en **Editar/Ver Detalle Dirección**. Ver flujo alterno: Historial de Dirección.

Favoritos > Menú Principal > Admisión de Alumnos > Mantenimiento de Solicitudes > Mantenimiento de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

Detalles Biográficos | **Direcciones** | Regional | Datos Programa Solicitud | Datos de Solicitud | Información adicional | Información Formulario

NURTH CONSTANZA DELGADO CUELLAR 1000002760

Direcciones Actuales Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1-2 de 2 Último

Tipo Dirección	Dirección	Fecha Efectiva	Estado	Actualizado Por	Actualizado	Editar/Ver Detalle Dirección
Domicilio	CR 29 * 5 SUR 6 125 TIERRA CLARA AP 2008 Antioquia Medellín	03/08/2021	Activo	AURORA CAMILA CRESPO MURILLO	03/08/2021 1:09:29PM	Editar/Ver Detalle Dirección
Business	CR 49 N 7 SUR 50 Antioquia Medellín	26/05/2021	Activo		26/05/2021 10:49:30AM	Editar/Ver Detalle Dirección

Añadir Dirección

Fecha Efectiva: 28/08/2021 Estado: Activo
País: COL Colombia
Dirección: Editar Dirección Vínculo Dirección

Enviar Redefinir

Incorp Tipos Dirección

- * Domicilio
- Postal
- * Business
- Check
- Billing
- Other 2
- Permanent

* Existen direcciones activas
Explicar

Sección Añadir Dirección

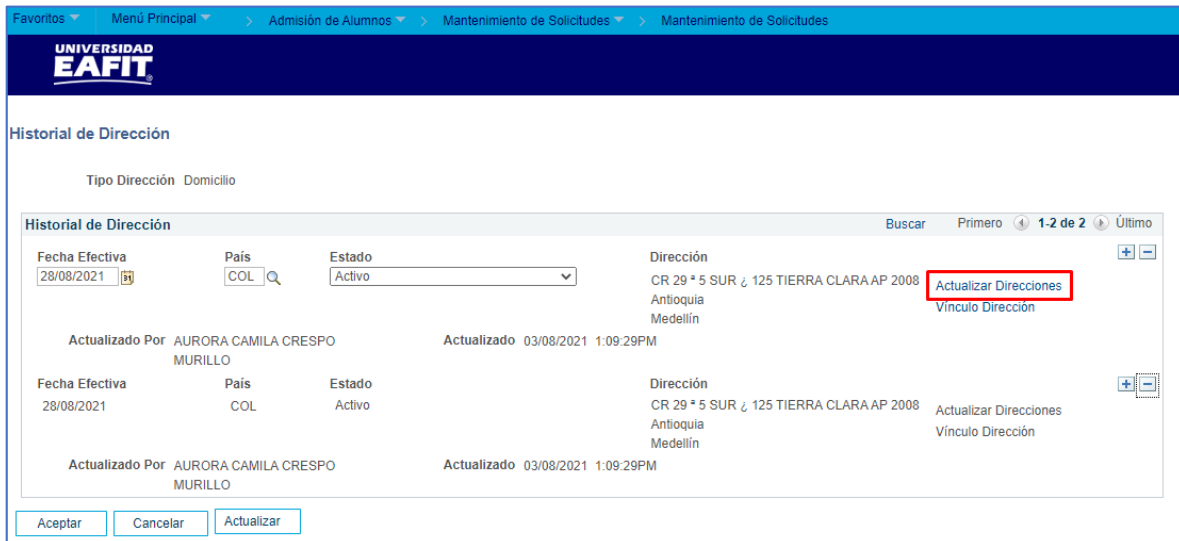
Fecha efectiva: fecha en la que se está añadiendo una nueva dirección a la persona.

Estado de la dirección que se está añadiendo, si está activa o inactiva.

País de la dirección que se está añadiendo. Dar clic en la lupa.

El sistema muestra los países que están creados en el sistema.

Dar clic en **Actualizar Direcciones**



Favorites Menú Principal > Admisión de Alumnos > Mantenimiento de Solicitudes > Mantenimiento de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

Historial de Dirección

Tipo Dirección Domicilio

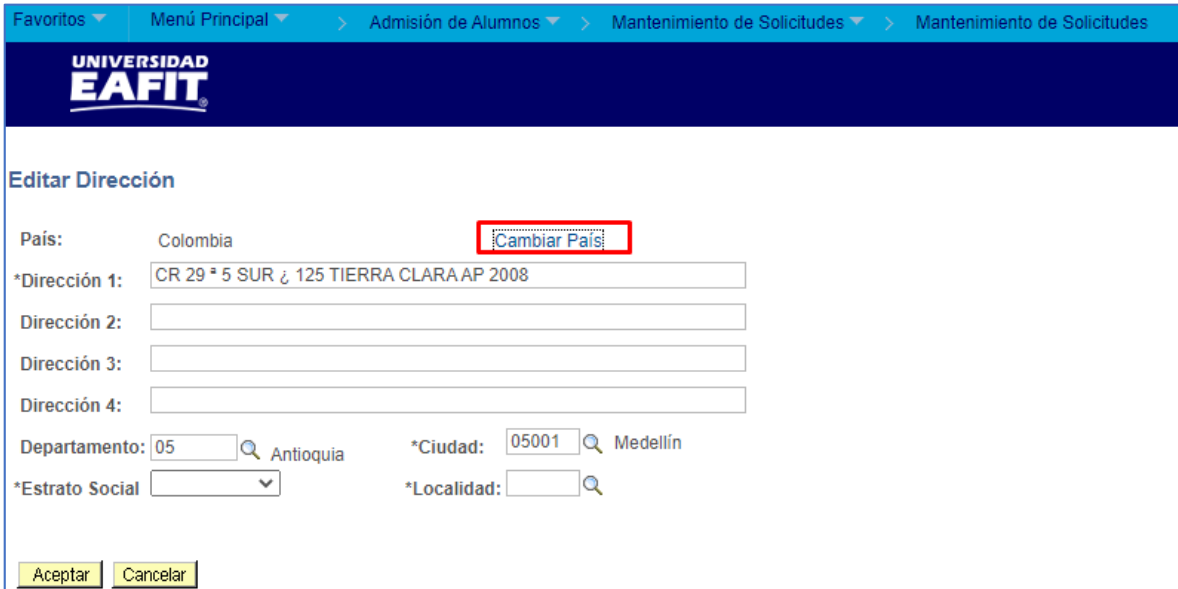
Historial de Dirección Buscar Primero 1-2 de 2 Último

Fecha Efectiva	País	Estado	Dirección	
28/08/2021	COL	Activo	CR 29 * 5 SUR 125 TIERRA CLARA AP 2008 Antioquia Medellín	Actualizar Direcciones Vínculo Dirección
Actualizado Por AURORA CAMILA CRESPO MURILLO		Actualizado 03/08/2021 1:09:29PM		
Fecha Efectiva	País	Estado	Dirección	
28/08/2021	COL	Activo	CR 29 * 5 SUR 125 TIERRA CLARA AP 2008 Antioquia Medellín	Actualizar Direcciones Vínculo Dirección
Actualizado Por AURORA CAMILA CRESPO MURILLO		Actualizado 03/08/2021 1:09:29PM		

Aceptar Cancelar Actualizar

País: por defecto muestra el país que se haya seleccionado anteriormente, al dar clic en

Cambiar País el sistema genera el listado de los países que están creados en el sistema.



Editar Dirección

País: Colombia Cambiar País

*Dirección 1: CR 29 º 5 SUR ç 125 TIERRA CLARA AP 2008

Dirección 2:

Dirección 3:

Dirección 4:

Departamento: 05 Antioquia *Ciudad: 05001 Medellín

*Estrato Social *Localidad:

Dirección 1-2-3-4: campos para diligenciar la dirección que se está añadiendo. Si la dirección no cabe en el campo 1, se utilizan los demás para completarla.

Departamento de la dirección que se está añadiendo. Dar clic en la lupa.

El sistema muestra los departamentos que están creados en el sistema asociados al país seleccionado.

Ciudad de la dirección que se está añadiendo. Dar clic en la lupa.

El sistema muestra las ciudades que están creados en el sistema asociados al país o departamento seleccionado.

Estrato social de la dirección que se está añadiendo. Este campo no es obligatorio.

Localidad no se elige ninguna opción. Este campo no es obligatorio.

Dar clic en **Aceptar**.

En la sección **Incorp Tipos Dirección**: se selecciona el tipo de dirección que se está añadiendo. No es posible agregar dos direcciones con el mismo tipo.

El botón **Redefinir**, limpia la información que se diligenció.

Añadir Dirección

Fecha Efectiva Estado

País Colombia

Dirección [Editar Dirección](#) [Vínculo Dirección](#)

Incorp Tipos Dirección

<input type="checkbox"/>	*	Domicilio
<input type="checkbox"/>		Postal
<input type="checkbox"/>	*	Business
<input type="checkbox"/>		Check
<input type="checkbox"/>		Billing
<input type="checkbox"/>		Other 2
<input type="checkbox"/>		Permanent

* Existen direcciones activas
[Explicar](#)

Dar clic en **Enviar**

Dar clic en **Guardar**.

En la pestaña **Regional** no se diligencia ningún campo.

Epik – Universidad EAFIT

18

Pestaña Datos Programa Solicitud

En el caso de uso que se referencia se describen los campos que hacen parte de esta pestaña y se explica cómo realizar su modificación en caso de requerirlo.

Favoritos Menú Principal Admisión de Alumnos Mantenimiento de Solicitudes Mantenimiento de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

NURTH CONSTANZA DELGADO CUELLAR 1000002760

Institución Académica Universidad EAFIT Número Solicitud 00014870
 Grado Académico Pregrado N° Grado Académico 0

Datos Programa Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Número Programa 0 *Fecha Efectiva 26/05/2021
 *Ciclo Admisión 2161 2021-1 Secuencia Efectiva 1
 *Programa Académico 001 AdmNeg Ciclo Lvo Previsto Graduación
 *Carga Académica Tm Completo *Campus MEDEL Medellín
 Programa Conjunto

Estado Programa

Estado Solic Fecha Acción 26/05/2021
 *Acción Programa APPL Solicitud Motivo Acción
 Última Actualización 26/05/2021 10:42:16AM Por id_ndelgad4 Evaluación
 Plantilla Notificación Enviar Notificación

Datos Plan Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Plan Académico 001-20132 Administración Negocios-20132 Pregrado ADMONNEG

Datos Plan Sec Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

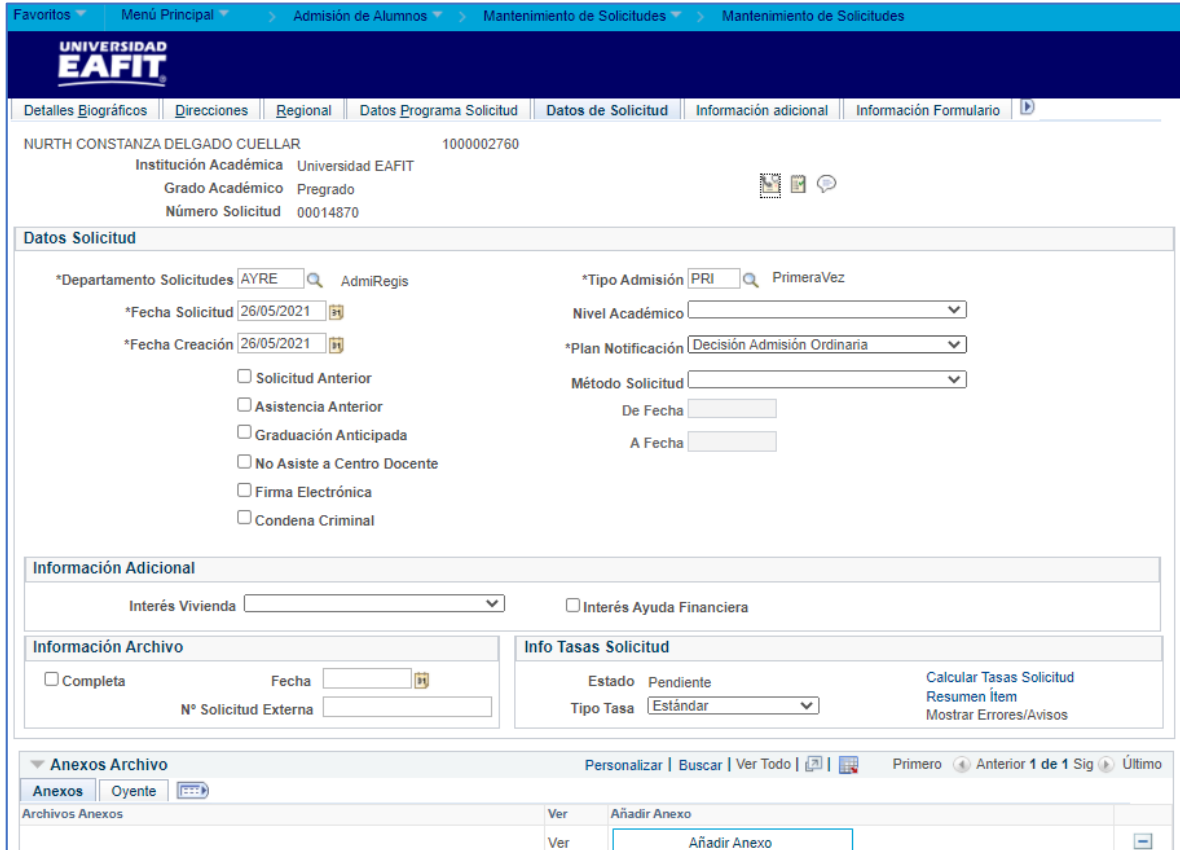
*Plan Sec

Educación Permanente

ID Curso
 N° Clase
 Ir A Estudios Ir

Pestaña Datos de Solicitud

El sistema muestra: **institución académica, grado académico y número de solicitud.**



Favorites | Menú Principal | Admisión de Alumnos | Mantenimiento de Solicitudes | Mantenimiento de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

Detalles Biográficos | Direcciones | Regional | Datos Programa Solicitud | Datos de Solicitud | Información adicional | Información Formulario

NURTH CONSTANZA DELGADO CUELLAR 1000002760
 Institución Académica Universidad EAFIT
 Grado Académico Pregrado
 Número Solicitud 00014870

Datos Solicitud

*Departamento Solicitudes AYRE AdmiRegis *Tipo Admisión PRI PrimeraVez
 *Fecha Solicitud 26/05/2021 Nivel Académico
 *Fecha Creación 26/05/2021 *Plan Notificación Decisión Admisión Ordinaria
 Solicitud Anterior Método Solicitud
 Asistencia Anterior De Fecha
 Graduación Anticipada A Fecha
 No Asiste a Centro Docente
 Firma Electrónica
 Condena Criminal

Información Adicional

Interés Vivienda Interés Ayuda Financiera

Información Archivo

Completa Fecha
 N° Solicitud Externa

Info Tasas Solicitud

Estado Pendiente Calcular Tasas Solicitud
 Tipo Tasa Estándar Resumen Item
 Mostrar Errores/Avisos

Anexos Archivo Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero | Anterior 1 de 1 Sig | Último

Anexos	Oyente	Ver	Añadir Anexo
Archivos Anexos		Ver	Añadir Anexo

Sección Datos Solicitud

Departamento solicitudes se muestra por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión.

Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones, en caso de requerirlo. Dar clic en la lupa.

El sistema genera una lista de los departamentos de solicitudes que están creados en el sistema.

Tipo admisión se muestra por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión.

Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones, en caso de requerirlo
Dar clic en la lupa.

El sistema genera una lista de los tipos de admisión que están creados en el sistema.

Fecha solicitud: se muestra por defecto, según la fecha de creación de la solicitud de admisión.

Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones, en caso de requerirlo
Nivel académico se muestra por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión.

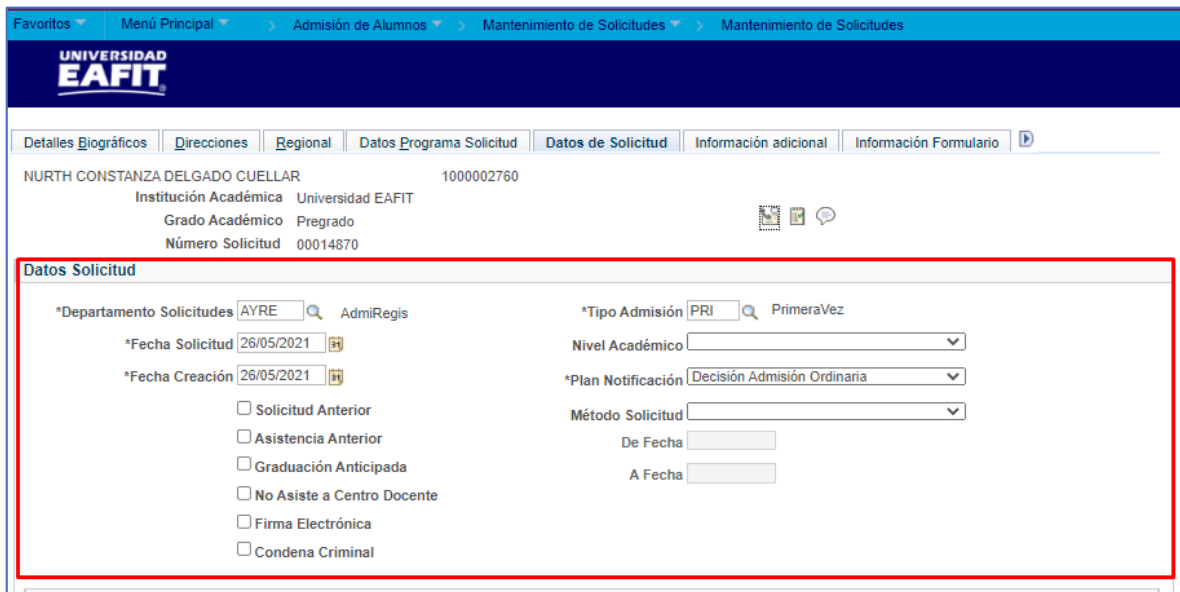
Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones o seleccionar una opción, en caso de requerirlo

Fecha creación: se muestra por defecto, según la fecha de creación de la solicitud de admisión.

Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones, en caso de requerirlo.

En caso de haber registro, el sistema muestra por defecto la información de: **plan notificación, solicitud anterior, asistencia anterior, graduación anticipada, no asiste a centro docente, firma electrónica, condena criminal, método solicitud, De fecha y A fecha, las secciones Información Adicional e información archivo** según la solicitud de admisión.

Estos campos para la universidad no se diligencian.



UNIVERSIDAD EAFIT

Favoritos Menú Principal Admisión de Alumnos Mantenimiento de Solicitudes Mantenimiento de Solicitudes

Detalles Biográficos Direcciones Regional Datos Programa Solicitud Datos de Solicitud Información adicional Información Formulario

NURTH CONSTANZA DELGADO CUELLAR 1000002760
 Institución Académica Universidad EAFIT
 Grado Académico Pregrado
 Número Solicitud 00014870

Datos Solicitud

*Departamento Solicitudes AYRE AdmiRegis *Tipo Admisión PRI PrimeraVez
 *Fecha Solicitud 26/05/2021 Nivel Académico
 *Fecha Creación 26/05/2021 *Plan Notificación Decisión Admisión Ordinaria
 Método Solicitud
 Solicitud Anterior De Fecha
 Asistencia Anterior A Fecha
 Graduación Anticipada
 No Asiste a Centro Docente
 Firma Electrónica
 Condena Criminal

En la sección **Info Tasas Solicitud** se puede consultar a través de los enlaces: **Calcular Tasas Solicitud, Resumen ítem, Mostrar Errores/avisos**, la información financiera sobre la solicitud de admisión. Esta información es financiera, por lo anterior solo podrá ser modificada por el departamento correspondiente.



Información Adicional

Interés Vivienda Interés Ayuda Financiera

Información Archivo

Completa Fecha
 N° Solicitud Externa

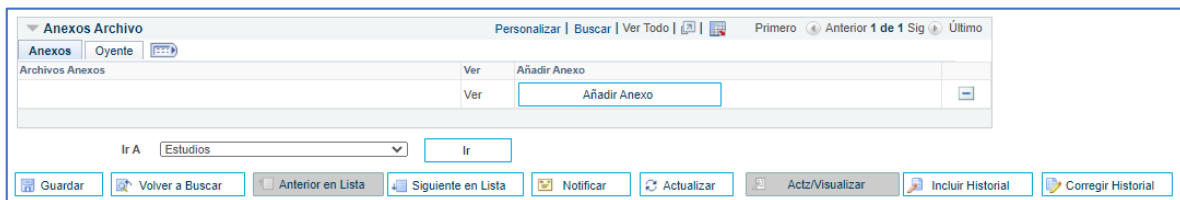
Info Tasas Solicitud

Estado Pendiente Calcular Tasas Solicitud
 Tipo Tasa Estándar Resumen ítem
 Mostrar Errores/Avisos

En la sección **Anexos Archivos** el sistema mostrará los archivos anexos que tenga la persona en la solicitud de admisión o habilita el botón para anexar algún documento a la solicitud de admisión.

Ir a el sistema genera una lista de componentes a los que se puede acceder de forma directa. Dar clic al botón **Ir** para activar el componente seleccionado.

Dar clic en **Guardar**.



Pestaña Información Adicional

En el caso de uso que se referencia se describen los campos que hacen parte de esta pestaña y se explica cómo realizar su modificación en caso de requerirlo.

El sistema muestra: **institución académica, grado académico y número de solicitud.**

Programa segunda opción: Relaciona el programa que en el formulario el solicitante haya seleccionado como segunda opción, en caso de no ser admitido al inicial.

Linea Esp. Prog. Principal: Relaciona la especialidad del programa principal relacionado en su inscripción, aplica para aquellos programas que manejen la misma.

Bloque Horario Preferido: se relaciona la información de horario en el caso de que el programa de inscripción maneje opciones de horario en el formulario de inscripción.

Bienestar Universitario: Relaciona la asignatura que se relaciono en el formulario de inscripción como asignatura de bienestar.

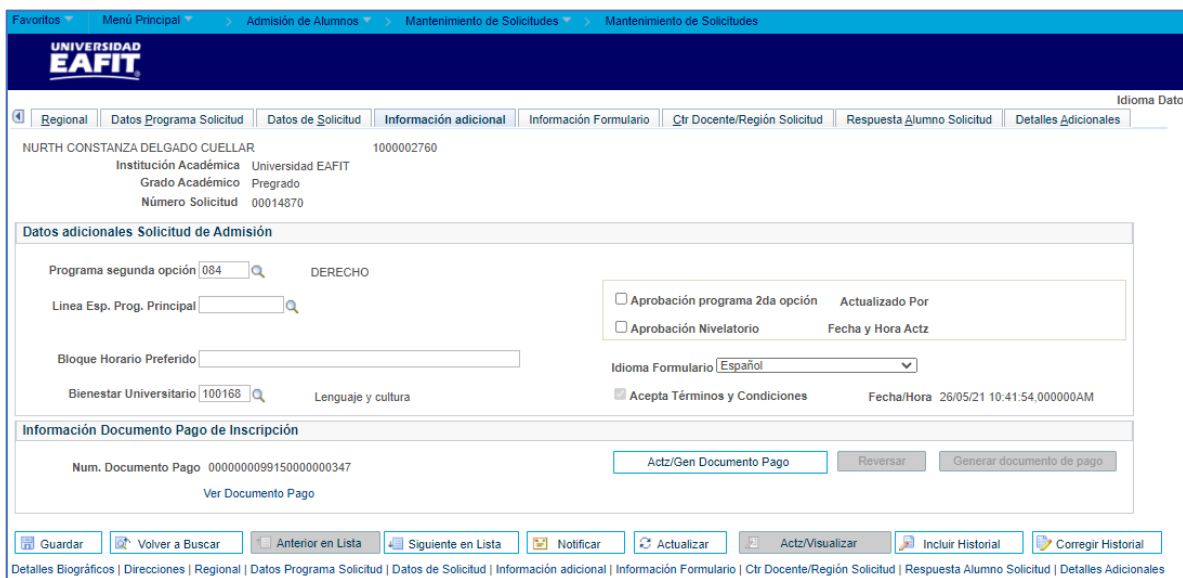
Los flags **Aprobación programa 2da opción, aprobación nivelatorio**, se diligenciaran en el caso que aplique y sea aprobado y quien realiza la aprobación aparece relacionado automáticamente por el sistema en **Actualizado Por y Fecha y Hora Actz.**

Idioma Formulario: se relaciona el idioma en el cual se diligencio el formulario.

Acepta términos y condiciones y Fecha/Hora, se trae automáticamente según haya aceptado los términos y condiciones y la fecha y hora en la cual se diligencio el formulario.

Sesión Documento de Pago Inscripción

Relaciona el **Num. Documento Pago** relacionado con el pago de la inscripción. A este se puede dar clic en **Ver Documento Pago**, y trae el Pdf correspondiente.



The screenshot shows the 'Documento de Pago Inscripción' section of the EAFIT web application. The page includes a navigation menu at the top with options like 'Favoritos', 'Menú Principal', 'Admisión de Alumnos', and 'Mantenimiento de Solicitudes'. The main content area displays the following information:

- Regional:** Regional
- Datos Programa Solicitud:** Datos Programa Solicitud
- Datos de Solicitud:** Datos de Solicitud
- Información adicional:** Información adicional
- Información Formulario:** Información Formulario
- Ctrl Docente/Región Solicitud:** Ctrl Docente/Región Solicitud
- Respuesta Alumno Solicitud:** Respuesta Alumno Solicitud
- Detalles Adicionales:** Detalles Adicionales

The main content area displays the following information:

- NURTH CONSTANZA DELGADO CUELLAR** (1000002760)
- Institución Académica:** Universidad EAFIT
- Grado Académico:** Pregrado
- Número Solicitud:** 00014870

The 'Datos adicionales Solicitud de Admisión' section includes the following fields and options:

- Programa segunda opción:** 084 (with search icon)
- DERECHO:** DERECHO
- Linea Esp. Prog. Principat:** (with search icon)
- Bloque Horario Preferido:** (empty field)
- Bienestar Universitario:** 100168 (with search icon)
- Lenguaje y cultura:** Lenguaje y cultura
- Idioma Formulario:** Español (dropdown menu)
- Actuación:**
 - Aprobación programa 2da opción Actualizado Por
 - Aprobación Nivelatorio Fecha y Hora Actz
- Fecha/Hora:** 26/05/21 10:41:54.000000AM
- Acepta Términos y Condiciones

The 'Información Documento Pago de Inscripción' section includes the following information:

- Num. Documento Pago:** 000000009915000000347
- Buttons:** Actz/Gen Documento Pago, Reversar, Generar documento de pago
- Link:** Ver Documento Pago

The bottom of the page features a navigation bar with buttons: Guardar, Volver a Buscar, Anterior en Lista, Siguiente en Lista, Notificar, Actualizar, Actz/Visualizar, Incluir Historial, and Corregir Historial. The footer includes the text 'Detalles Biográficos | Direcciones | Regional | Datos Programa Solicitud | Datos de Solicitud | Información adicional | Información Formulario | Ctrl Docente/Región Solicitud | Respuesta Alumno Solicitud | Detalles Adicionales'.

Pestaña Información Formulario

Sección Datos Generados por el Formulario

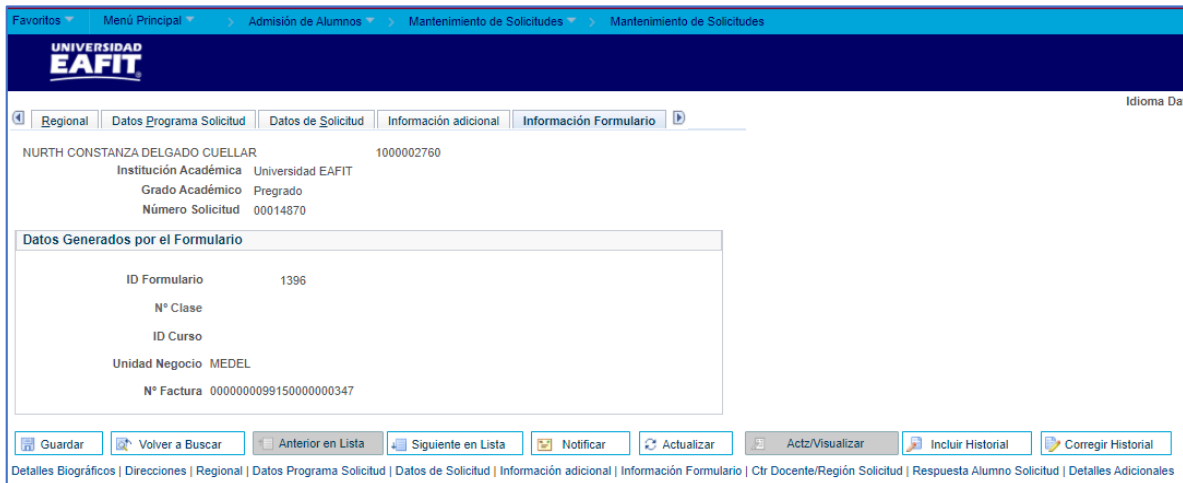
ID Formulario: el sistema presenta el número del ID formulario del solicitante que se está consultando.

N° Clase: el sistema presenta el N° Clase a la que quedó inscrito el solicitante que se está consultando.

ID curso: el sistema presenta el ID Curso al que quedó inscrito el solicitante que se está consultando.

Unidad Negocio: el sistema presenta la unidad de negocio del documento de pago generado para el pago de la inscripción.

N° Factura: el sistema presenta el número del documento de pago generado para el pago de la inscripción.



The screenshot shows a web application interface for 'UNIVERSIDAD EAFIT'. The breadcrumb trail is: Favortos > Menú Principal > Admisión de Alumnos > Mantenimiento de Solicitudes > Mantenimiento de Solicitudes. The main content area displays the following information:

NURTH CONSTANZA DELGADO CUELLAR	1000002760
Institución Académica	Universidad EAFIT
Grado Académico	Pregrado
Número Solicitud	00014870

Below this is a section titled 'Datos Generados por el Formulario' with the following details:

ID Formulario	1396
N° Clase	
ID Curso	
Unidad Negocio	MEDEL
N° Factura	0000000099150000000347

At the bottom, there are several action buttons: Guardar, Volver a Buscar, Anterior en Lista, Siguiente en Lista, Notificar, Actualizar, Actz/Visualizar, Incluir Historial, and Corregir Historial. A footer navigation bar contains links for Detalles Biográficos, Direcciones, Regional, Datos Programa Solicitud, Datos de Solicitud, Información adicional, Información Formulario, Ctr Docente/Región Solicitud, Respuesta Alumno Solicitud, and Detalles Adicionales.

Pestaña Ctr Docente/Región Solicitud

El sistema me muestra: **institución académica, grado académico y número de solicitud.**

El enlace **Eventos** no se utilizará.

Sección Información Centro

Último centro docente: se muestra por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión.

Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones, en caso de requerirlo Dar clic en la lupa.

El sistema muestra la lista de las organizaciones externas que estén creadas en la tabla de centro docente y que tenga activo el flag de Ofrece Cursos.

Fecha graduación se muestra por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión.

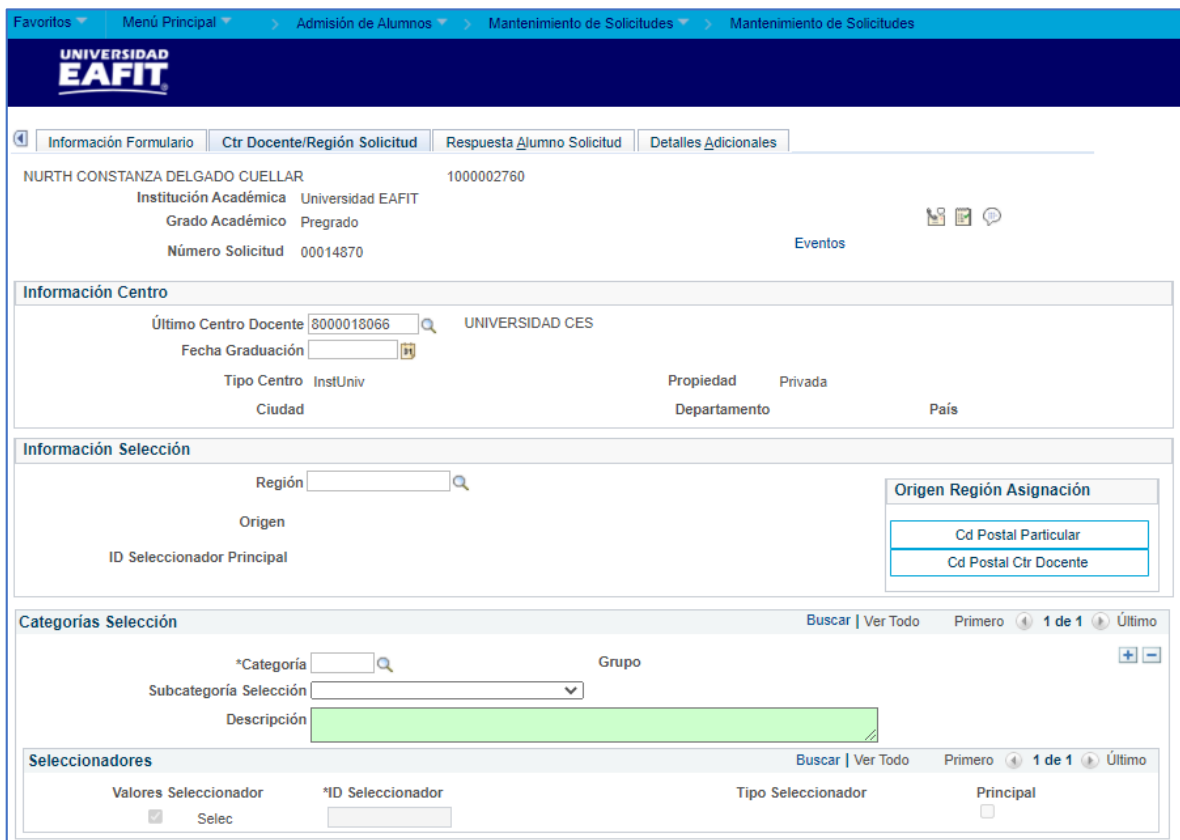
Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones o agregar un registro, en caso de requerirlo.

En los campos: **tipo centro, propiedad, ciudad, departamento, país** el sistema por defecto trae la información que se encuentre registrada en la tabla de centro docente.

Las secciones: **información selección, categorías selección y seccionadores** no se diligencian.

Ir a el sistema genera una lista de componentes a los que se puede acceder de forma directa. Dar clic al botón **Ir** para activar el componente seleccionado.

Dar clic en **Guardar**.



The screenshot shows the 'Mantenimiento de Solicitudes' (Maintenance of Requests) interface. The breadcrumb trail is: Favoritos > Menú Principal > Admisión de Alumnos > Mantenimiento de Solicitudes > Mantenimiento de Solicitudes. The user is logged in as NURTH CONSTANZA DELGADO CUELLAR, Universidad EAFIT, Pregrado, with request number 00014870. The interface is divided into several sections:

- Información Centro:** Includes fields for 'Último Centro Docente' (8000018066), 'Fecha Graduación', 'Tipo Centro' (InstUniv), 'Propiedad' (Privada), 'Ciudad', 'Departamento', and 'País'.
- Información Selección:** Includes 'Región', 'Origen', 'ID Seleccionador Principal', and a table for 'Origen Región Asignación' with options 'Cd Postal Particular' and 'Cd Postal Ctr Docente'.
- Categorías Selección:** Includes search fields for '*Categoría', 'Subcategoría Selección', and 'Descripción'. It shows '1 de 1' results.
- Seleccionadores:** A table with columns 'Valores Seleccionador', '*ID Seleccionador', 'Tipo Seleccionador', and 'Principal'. The 'Selec' value is checked.

Pestaña Respuesta Alumno Solicitud

El sistema me muestra: **institución académica, grado académico y número de solicitud.**

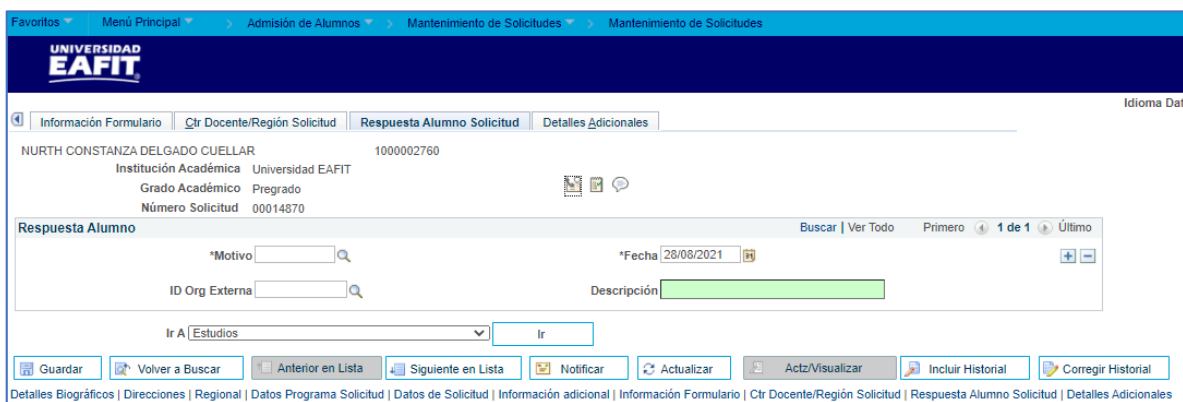
Motivo en este campo se registra, el motivo por el que un solicitante no continua con el proceso de matrícula en la universidad.

Fecha en la que se registra el motivo a la persona.

Los campos **ID org externa** y **Descripción** no se diligencian.

Ir a el sistema genera una lista de componentes a los que se puede acceder de forma directa. Dar clic al botón **Ir** para activar el componente seleccionado.

Dar clic en **Guardar**.



Pestaña Detalles Adicionales

En la sección **Otras Instituciones** el sistema trae la información por defecto, cuando la persona la tenga, según lo que esté registrado en la solicitud de admisión.

Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones, en caso de requerirlo.

No se diligencia porque está información se llevará en el componente Títulos Externos.

Fuente referencia: se muestra por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión.

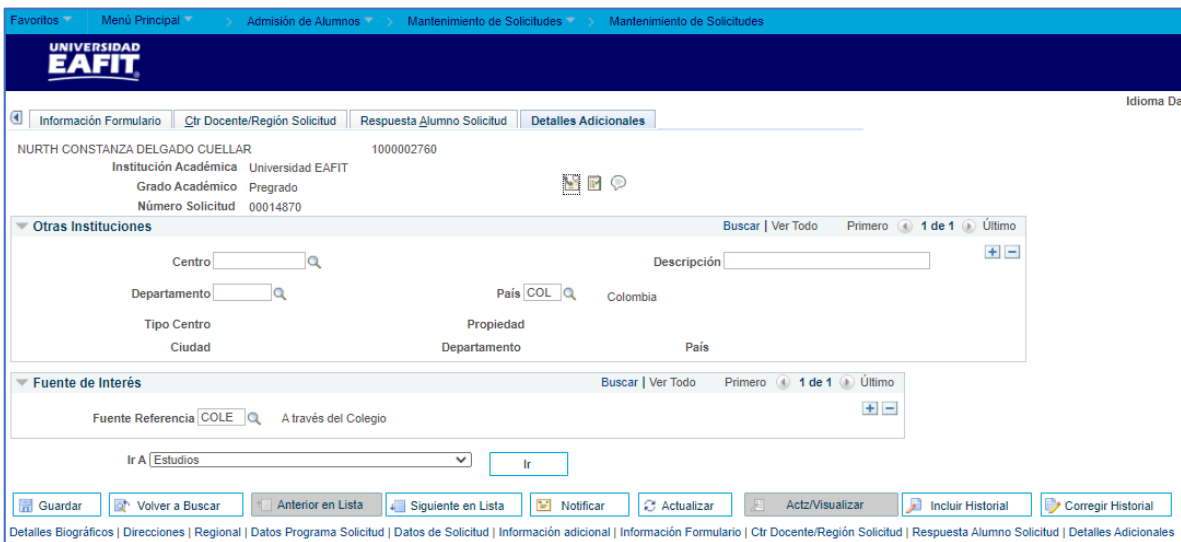
Este campo se encuentra habilitado para realizar modificaciones, en caso de requerirlo.

Dar clic en la lupa.

El sistema genera un listado de las fuentes de referencia que hay creadas en el sistema.

Ir a el sistema genera una lista de componentes a los que se puede acceder de forma directa. Dar clic al botón Ir para activar el componente seleccionado.

Dar clic en **Guardar**.



Favorites | Menú Principal | Admisión de Alumnos | Mantenimiento de Solicitudes | Mantenimiento de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

Idioma Da

Información Formulario | Ctr Docente/Región Solicitud | Respuesta Alumno Solicitud | Detalles Adicionales

NURTH CONSTANZA DELGADO CUELLAR 1000002760
Institución Académica Universidad EAFIT
Grado Académico Pregrado
Número Solicitud 00014870

Otras Instituciones Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Centro Descripción
Departamento País COL Colombia
Tipo Centro Propiedad
Ciudad Departamento País

Fuente de Interés Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Fuente Referencia COLE A través del Colegio

Ir A Estudios Ir

Guardar Volver a Buscar Anterior en Lista Siguiente en Lista Notificar Actualizar Actz/Visualizar Incluir Historial Corregir Historial

Detalles Biográficos | Direcciones | Regional | Datos Programa Solicitud | Datos de Solicitud | Información adicional | Información Formulario | Ctr Docente/Región Solicitud | Respuesta Alumno Solicitud | Detalles Adicionales

Cambiar estado admisión

Permite mantener la información de programas académicos de los solicitantes.

* Este caso de uso aplica para cualquier cambio de estado de admisión que se realice manualmente.

* El usuario administrativo de manera manual debe cambiar en Mantenimiento de Solicitudes el estado de la primera solicitud a Rechazado con motivo Cambio Segunda Opción y de esta manera cerrar la solicitud de admisión del solicitante. Salescloud se integra con solicitudes de admisión para identificar el nuevo estado del solicitante de Rechazado con motivo Cambio Segunda Opción.

* Si el nivelatorio aprobado es de pregrado, el usuario administrativo debe cambiar en Mantenimiento de Solicitudes el estado de la primera solicitud a Rechazado con motivo Cambio Nivelatorio y de esta manera cerrar la solicitud de admisión del solicitante. Se puede usar la consulta Aprobados Segunda Opción y Nivelatorios para identificar los solicitantes aprobados. En el punto 3.3.1 se describe la consulta. Salescloud se integra con solicitudes de admisión para identificar el nuevo estado del solicitante de Rechazado con motivo Cambio Nivelatorio.

* Si el solicitante no acepta o no informa sobre el programa de segunda opción o nivelatorio, el usuario administrativo debe cambiar en Mantenimiento de Solicitudes el estado de la solicitud a Rechazado. Salescloud se integra con solicitudes de admisión para identificar el nuevo estado del solicitante de Rechazado con motivo No Aceptada Segunda Opción o No Contestó Oferta Segunda Opción, según aplique. También se integra con Guati para inactivar la cuenta porque estos solicitantes no continúan con el proceso admisión, haciendo la validación de que no tengan otro vínculo con Guati o estén haciendo el proceso de admisión para otro programa.

* Si el solicitante no es Admitido al programa inicial en el cual se inscribió, el usuario administrativo de Admisiones debe cambiar el estado de la solicitud de admisión del programa ha Rechazado con motivo No Admitido a Posgrado y activar la notificación para ser enviada. Salescloud se integra con solicitudes de admisión para identificar el estado de admisión Rechazado.

Se debe ingresar a la ruta: *Menú Principal > Admisión de Alumnos > Mantenimiento de Solicitudes > Mantenimiento de Solicitudes*

Para buscar la persona a la que se le cambiará el estado de admisión en el programa, se pueden utilizar varios criterios: **N° solicitud, ID, institución académica, grado académico, N° programa solicitud, programa académico, ciclo admisión, departamento solicitudes, ID campus, doc identidad, apellido, nombre**. Al dar clic en las lupas el sistema habilitará las listas con la información respectiva.

Dar clic en **Buscar**

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor

▼ Criterios de Búsqueda

N° Solicitud: Comienza por [▼] [] [Q]

ID: Comienza por [] 1000002760 [Q]

Institución Académica: [] EAFIT [Q]

Grado Académico: Comienza por [▼] [] [Q]

N° Programa Solicitud: [] 0 [Q]

Programa Académico: Comienza por [▼] [] [Q]

Ciclo Admisión: Comienza por [▼] [] [Q]

Departamento Solicitudes: Comienza por [▼] [] [Q]

ID Campus: Comienza por [▼] [] [Q]

Doc Identidad: Comienza por [▼] [] [Q]

Apellido: Comienza por [▼] [] [Q]

Nombre: Comienza por [▼] [] [Q]

Incluir Historial Corregir Historial Mayús/Minús

Buscar Borrar Búsqueda Básica Guardar Criterios Búsqueda

Resultados Búsqueda

Ver Todo

N° Solicitud	ID	Institución Académica	Grado Académico	N° Programa Solicitud	Programa Académico	Ciclo Admisión	Departamento Solicitudes	Nombre	Género	Fecha Nacimiento	ID Campus	Documento ID	Documento Identidad - País	Descripción Corta Doc ID	Apellido	Nombre
00014870	1000002760	EAFIT	PREG	0	001	2161	AYRE	DELGADO CUELLAR, NURTH CONSTANZA	Mujer	07/09/1986	263402	1032367572	COL	CédulaCiud	DELGADO NURTH	DELGADO NURTH
00013885	1000002760	EAFIT	EDCO	0	EDCO	2129	EDPE	DELGADO CUELLAR, NURTH CONSTANZA	Mujer	07/09/1986	263402	1032367572	COL	CédulaCiud	DELGADO NURTH	DELGADO NURTH

Pestaña Datos Programa Solicitud

El sistema me muestra: **institución académica, número de solicitud, grado académico y N° grado académico.**

Dar clic en (+)

El sistema copia los campos descritos a continuación.

Número programa este consecutivo lo da el sistema e indica que la persona tiene asociado otro programa académico.

Fecha efectiva lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión.

Este campo se encuentra habilitado para, en caso de requerirlo, realizar modificaciones.

Ciclo admisión lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión. El sistema permite cambiarlo al dar clic en la lupa, pero no se recomienda porque el solicitante quedaría por fuera del proceso de admisión.

Secuencia efectiva la asigna el sistema según los registros que se crean.

Programa académico lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión. El sistema permite cambiarlo al dar clic en la lupa, pero no se recomienda porque no queda trazabilidad. El programa se cambia por el componente Programa Adicional.

Ciclo Ivo previsto graduación este campo no se diligencia. Indica el posible ciclo lectivo de graduación al dar clic en la lupa el sistema genera los ciclos que estén asociados al grado académico que se selecciona.

Carga académica lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión.

Este campo se encuentra habilitado para, en caso de requerirlo, realizar modificaciones.

Carga académica lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión.

Este campo se encuentra habilitado para, en caso de requerirlo, realizar modificaciones.

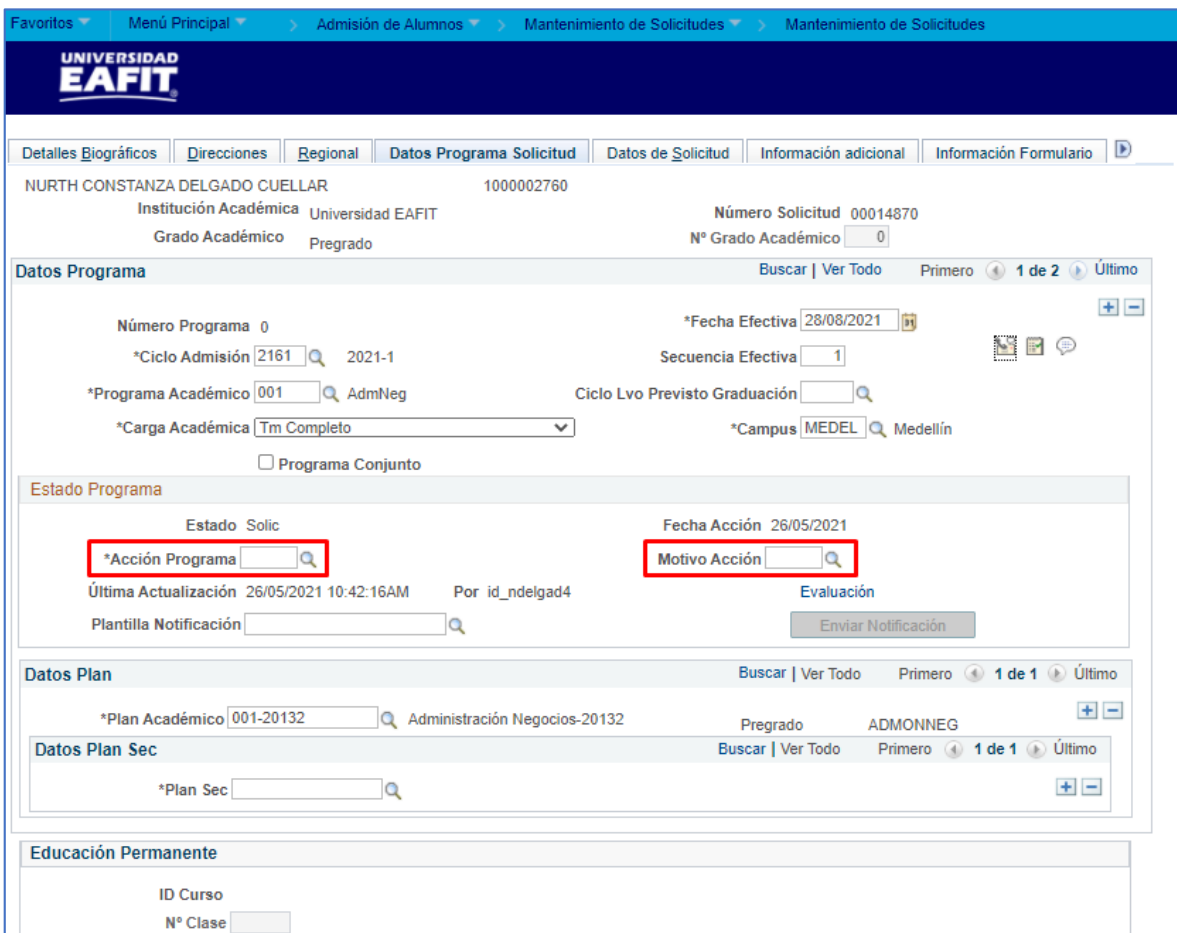
Campus lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión. Si requiere cambiarlo da clic en la lupa y el sistema genera una lista con los campus que están activos en el sistema.

Programa conjunto lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión.

Este campo se encuentra habilitado para, en caso de requerirlo, realizar modificaciones.

Estado lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión. Esta se da según la Acción Programa que se seleccione.

Fecha acción fecha asignada por el sistema cuando se cambia la acción programa.



The screenshot shows the 'Mantenimiento de Solicitudes' interface. The user is logged in as 'NURTH CONSTANZA DELGADO CUELLAR' with ID '1000002760'. The application is 'Universidad EAFIT' and the user is a 'Pregrado' student. The 'Número Solicitud' is '00014870' and the 'N° Grado Académico' is '0'.

The 'Datos Programa' section includes the following fields:

- Número Programa: 0
- *Ciclo Admisión: 2161 (2021-1)
- *Programa Académico: 001 (AdmNeg)
- *Carga Académica: Tm Completo
- *Fecha Efectiva: 28/08/2021
- Secuencia Efectiva: 1
- Ciclo Lvo Previsto Graduación: [empty]
- *Campus: MEDEL (Medellín)
- Programa Conjunto

The 'Estado Programa' section includes the following fields:

- Estado Solic: [empty]
- Fecha Acción: 26/05/2021
- *Acción Programa: [empty] (highlighted with a red box)
- Motivo Acción: [empty] (highlighted with a red box)
- Última Actualización: 26/05/2021 10:42:16AM
- Por id_ndelgad4
- Evaluación: [empty]
- Plantilla Notificación: [empty]
- Enviar Notificación: [button]

The 'Datos Plan' section includes the following fields:

- *Plan Académico: 001-20132 (Administración Negocios-20132)
- Pregrado: ADMONNEG
- *Plan Sec: [empty]

The 'Educación Permanente' section includes the following fields:

- ID Curso: [empty]
- N° Clase: [empty]

Acción programa lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión. Para el caso de Admisión seleccionar **ADMT**.

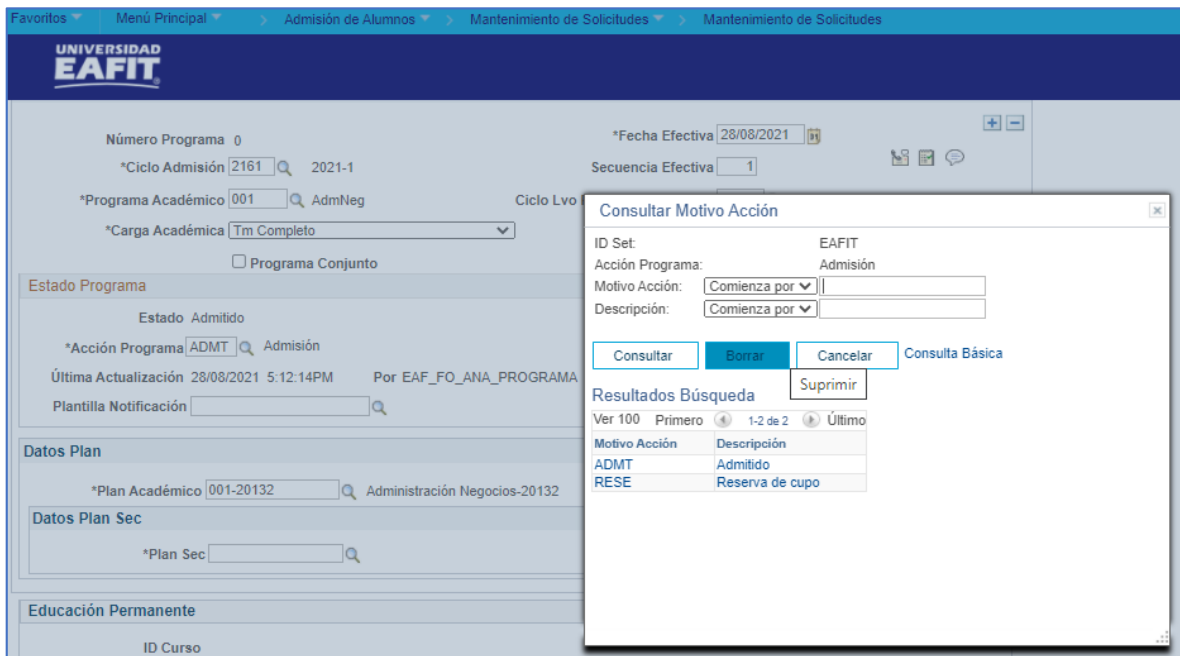
Para modificar la acción: dar clic en la lupa.

El sistema genera una lista de las acciones programa que estén parametrizadas en el sistema.

Motivo acción, depende del campo Acción programa. El cual puede ser **admitido** o **Reserva de cupo**.

Para modificar el motivo acción: dar clic en la lupa.

El sistema genera una lista con los motivos acción que estén parametrizadas en el sistema según la Acción programa.



The screenshot shows the 'Consultar Motivo Acción' dialog box with the following fields and values:

- ID Set: EAFIT
- Acción Programa: Admisión
- Motivo Acción: Comienza por
- Descripción: Comienza por

Buttons: Consultar, Borrar, Cancelar, Consulta Básica, Suprimir

Resultados Búsqueda:

Motivo Acción	Descripción
ADMT	Admitido
RESE	Reserva de cupo

Última actualización y **Por** el sistema me muestra el día, la hora y el ID del usuario que realiza alguna modificación al Estado Programa.

Evaluación este no se utilizará.

Plantilla Noificación: Se selecciona la notificación que se desee enviar según el tipo de admisión.

Plan académico lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión.

Para modificar el motivo acción: dar clic en la lupa.

El sistema genera una lista con los planes académicos que estén creados y asociados al programa académico que se haya seleccionado.

Plan sec lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión.

Para modificar el motivo acción: dar clic en la lupa.

El sistema genera una lista con los planes secundarios que estén creados y asociados al programa académico que se haya seleccionado.

Ir a el sistema genera una lista de componentes a los que se puede acceder de forma directa.

Dar clic en **Guardar**

Favoritos Menú Principal Admisión de Alumnos Mantenimiento de Solicitudes Mantenimiento de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

NURTH CONSTANZA DELGADO CUELLAR 1000002760
 Institución Académica Universidad EAFIT Número Solicitud 00014870
 Grado Académico Pregrado N° Grado Académico 0

Datos Programa Buscar | Ver Todo Primero 1 de 2 Último

Número Programa 0 *Fecha Efectiva 28/08/2021
 *Ciclo Admisión 2161 2021-1 Secuencia Efectiva 1
 *Programa Académico 001 AdmNeg Ciclo Lvo Previsto Graduación
 *Carga Académica Tm Completo *Campus MEDEL Medellín
 Programa Conjunto

Estado Programa

Estado Admitido Fecha Acción 28/08/2021
 *Acción Programa ADMT Admisión Motivo Acción ADMT Admitido
 Última Actualización 28/08/2021 5:12:14PM Por EAF_FO_ANA_PROGRAMA Evaluación
 Plantilla Notificación

Datos Plan Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Plan Académico 001-20132 Administración Negocios-20132 Pregrado ADMONNEG

Datos Plan Sec Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Plan Sec

Educación Permanente

ID Curso
 N° Clase

Ir A Estudios

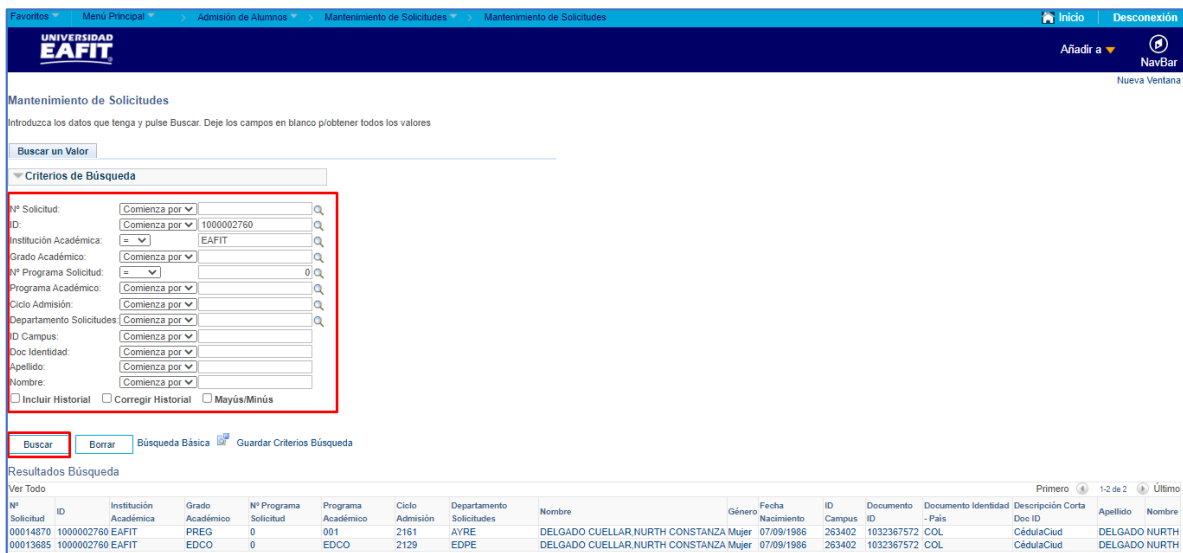
Cambiar estado en programa a Matriculado

Si el solicitante es admitido al programa inicial en el cual se inscribió, el usuario administrativo de Admisiones puede cambiar el estado de la solicitud de admisión del programa a Matriculado y luego activar el botón de Crear Programa. Salescloud se integra con Programa Plan para identificar el nuevo programa activo del solicitante.

Se debe ingresar a la ruta: *Menú Principal > Admisión de Alumnos > Mantenimiento de Solicitudes > Mantenimiento de Solicitudes*

Para buscar la persona a la que se le cambiará el estado de admisión en el programa, se pueden utilizar varios criterios: **N° solicitud, ID, institución académica, grado académico, N° programa solicitud, programa académico, ciclo admisión, departamento solicitudes, ID campus, doc identidad, apellido, nombre**. Al dar clic en las lupas el sistema habilitará las listas con la información respectiva.

Dar clic en **Buscar**.



Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco para obtener todos los valores

Buscar un Valor

Criterios de Búsqueda

N° Solicitud: Comienza por [▼] [Lupa]

ID: Comienza por [▼] 1000002760 [Lupa]

Institución Académica: [▼] EAFIT [Lupa]

Grado Académico: Comienza por [▼] [Lupa]

N° Programa Solicitud: [▼] [Lupa]

Programa Académico: Comienza por [▼] [Lupa]

Ciclo Admisión: Comienza por [▼] [Lupa]

Departamento Solicitudes: Comienza por [▼] [Lupa]

ID Campus: Comienza por [▼] [Lupa]

Doc Identidad: Comienza por [▼] [Lupa]

Apellido: Comienza por [▼] [Lupa]

Nombre: Comienza por [▼] [Lupa]

Incluir Historial Corregir Historial Mayús/Minús

Buscar Búsqueda Básica

Resultados Búsqueda

Ver Todo

N° Solicitud	ID	Institución Académica	Grado Académico	N° Programa Solicitud	Programa Académico	Ciclo Admisión	Departamento Solicitudes	Nombre	Género	Fecha Nacimiento	ID Campus	Documento ID	Documento Identidad - País	Descripción Corta	Apellido	Nombre
00014870	1000002760	EAFIT	PREG	0	001	2161	AYRE	DELGADO CUELLAR,NURTH CONSTANZA	Mujer	07/09/1986	263402	1032367572	COL	CédulaCiud	DELGADO	NURTH
00013885	1000002760	EAFIT	EDCO	0	EDCO	2129	EDPE	DELGADO CUELLAR,NURTH CONSTANZA	Mujer	07/09/1986	263402	1032367572	COL	CédulaCiud	DELGADO	NURTH

Pestaña Datos Programa Solicitud

Favoritos Menú Principal Admisión de Alumnos Mantenimiento de Solicitudes Mantenimiento de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

[Detalles Biográficos](#)
[Direcciones](#)
[Regional](#)
[Datos Programa Solicitud](#)
[Datos de Solicitud](#)
[Información adicional](#)
[Información Formulario](#)

NURTH CONSTANZA DELGADO CUELLAR 1000002760
 Institución Académica Universidad EAFIT Número Solicitud 00014870
 Grado Académico Pregrado N° Grado Académico 0

Datos Programa Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Número Programa 0 *Fecha Efectiva 26/05/2021
 *Ciclo Admisión 2161 2021-1 Secuencia Efectiva 1
 *Programa Académico 001 AdmNeg Ciclo Lvo Previsto Graduación
 *Carga Académica Tm Completo *Campus MEDEL Medellín
 Programa Conjunto

Estado Programa

Estado Solic Fecha Acción 26/05/2021
 *Acción Programa APPL Solicitud Motivo Acción
 Última Actualización 26/05/2021 10:42:16AM Por id_ndelgad4 Evaluación
 Plantilla Notificación Enviar Notificación

Datos Plan Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Plan Académico 001-20132 Administración Negocios-20132 Pregrado ADMONNEG

Datos Plan Sec Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Plan Sec

Educación Permanente

ID Curso

Dar clic en (+)

Favoritos Menú Principal Admisión de Alumnos Mantenimiento de Solicitudes Mantenimiento de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

Detalles Biográficos Direcciones Regional **Datos Programa Solicitud** Datos de Solicitud Información adicional Información Formulario

NURTH CONSTANZA DELGADO CUELLAR 1000002760
 Institución Académica Universidad EAFIT Número Solicitud 00014870
 Grado Académico Pregrado N° Grado Académico 0

Datos Programa Buscar | Ver Todo Primero 1 de 2 Último

Número Programa 0 *Fecha Efectiva 28/08/2021
 *Ciclo Admisión 2161 2021-1 Secuencia Efectiva 1
 *Programa Académico 001 AdmNeg Ciclo Lvo Previsto Graduación
 *Carga Académica Tm Completo *Campus MEDEL Medellín
 Programa Conjunto

Estado Programa

Estado Admitido Fecha Acción 28/08/2021
 *Acción Programa ADMT Admisión Motivo Acción ADMT Admitido
 Última Actualización 28/08/2021 5:12:14PM Por EAF_FO_ANA_PROGRAMA Evaluación
 Plantilla Notificación Enviar Notificación

Datos Plan Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Plan Académico 001-20132 Administración Negocios-20132 Pregrado ADMONNEG

Datos Plan Sec Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Plan Sec

El sistema copia los campos descritos a continuación.

Número programa: este consecutivo lo da el sistema e indica que la persona tiene asociado otro programa académico.

Fecha efectiva: el sistema lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión.

Ciclo admisión lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión. El sistema permite cambiarlo al dar clic en la lupa, pero no se recomienda porque el solicitante quedaría por fuera del proceso de admisión.

Secuencia efectiva la asigna el sistema según los registros que se crean.

Programa académico lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión. El sistema permite cambiarlo al dar clic en la lupa, pero no se recomienda porque no queda trazabilidad. El programa se cambia por el componente Programa Adicional.

Ciclo Ivo previsto graduación este campo no se diligencia. Indica el posible ciclo lectivo de graduación al dar clic en la lupa el sistema genera los ciclos que estén asociados al grado académico que se selecciona.

Carga académica: el sistema lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión.

Campus: el sistema lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión. Si requiere cambiarlo da clic en la lupa y el sistema genera una lista con los campus que están activos en el sistema.

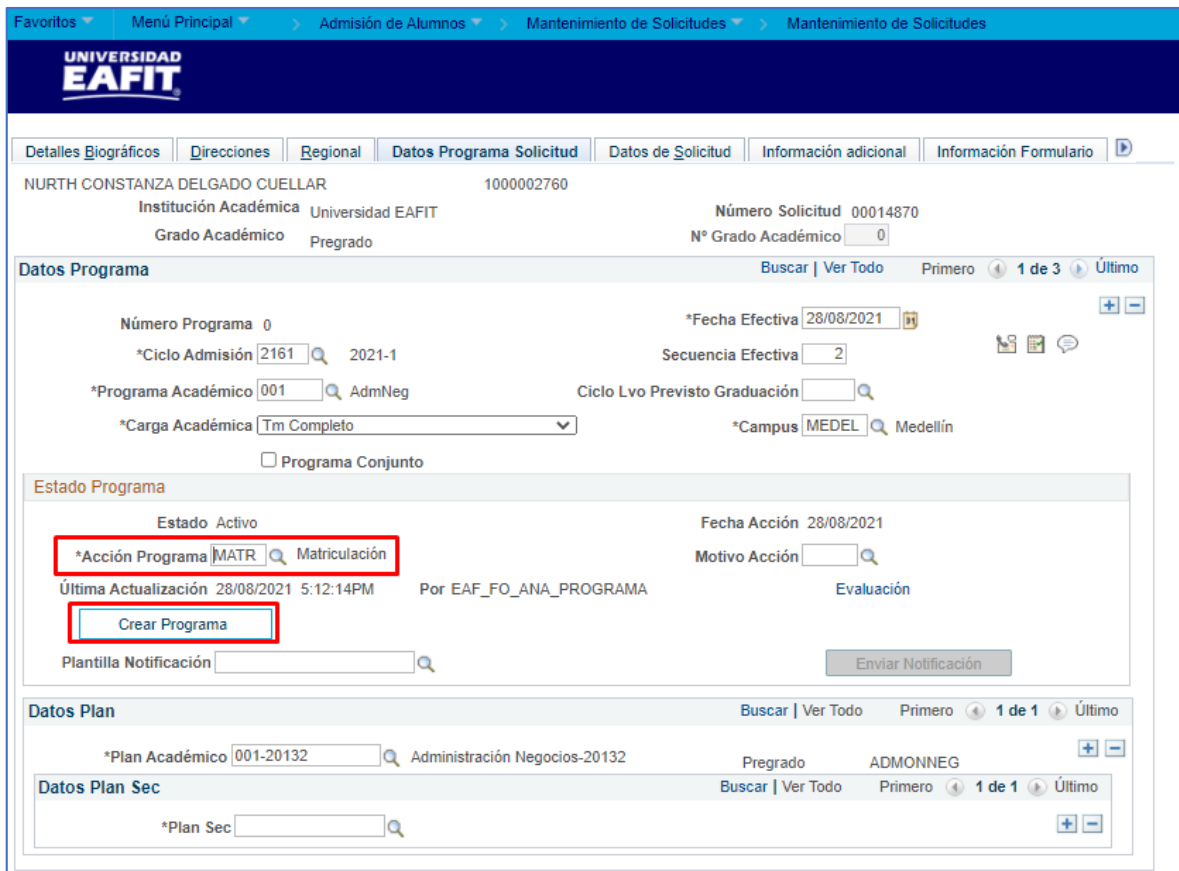
Programa conjunto: el sistema lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión.

Estado: el sistema lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión. Esta se da según la Acción Programa que se seleccione.

Fecha acción: fecha asignada por el sistema cuando se cambia la acción programa.

Acción programa: el sistema lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión.

Dar clic en la lupa y seleccionar la acción **MATR** - Matriculación.



The screenshot shows the 'Mantenimiento de Solicitudes' interface for Universidad EAFIT. The user is logged in as 'NURTH CONSTANZA DELGADO CUELLAR' with ID '1000002760'. The current request number is '00014870' and the degree is 'Pregrado'. The 'Datos Programa' section shows the following details:

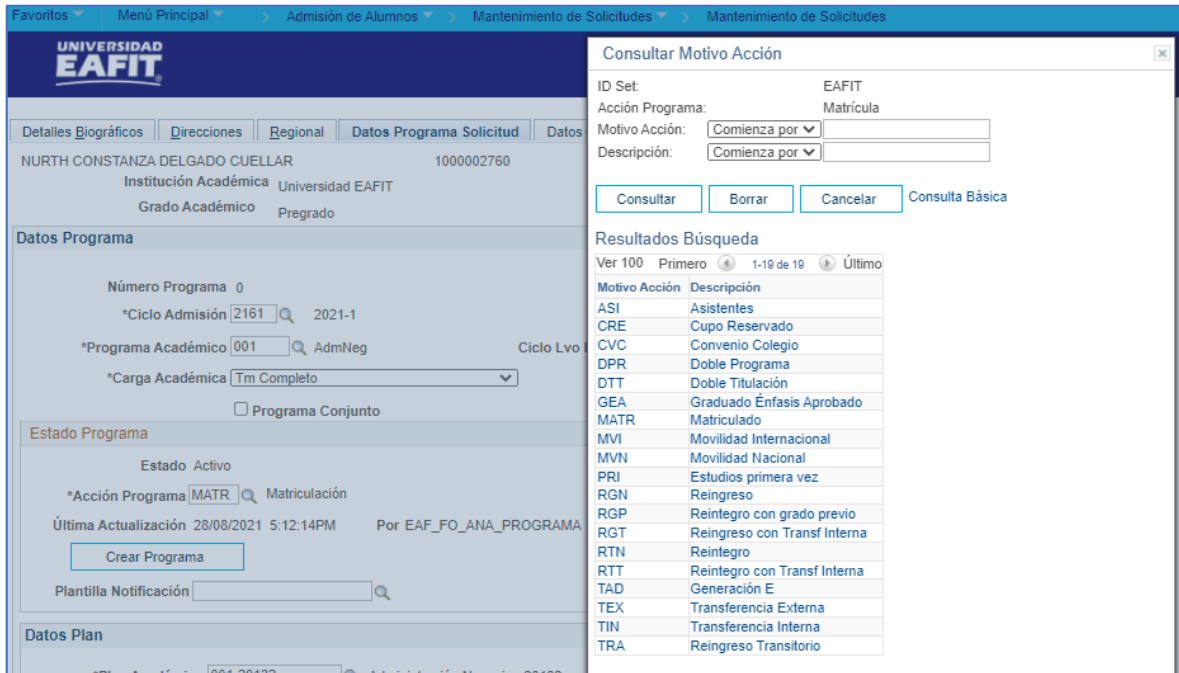
- Número Programa: 0
- *Ciclo Admisión: 2161 (2021-1)
- *Programa Académico: 001 (AdmNeg)
- *Carga Académica: Tm Completo
- *Fecha Efectiva: 28/08/2021
- Secuencia Efectiva: 2
- Ciclo Lvo Previsto Graduación: [empty]
- *Campus: MEDEL (Medellín)

The 'Estado Programa' section shows the program is 'Activo' and the action is 'MATR' (Matriculación). The 'Crear Programa' button is highlighted with a red box. The 'Datos Plan' section shows the academic plan '001-20132' (Administración Negocios-20132) and the plan type 'Pregrado' (ADMONNEG).

El sistema habilita el **botón Crear Programa**, al activar este botón el sistema crea al estudiante con su programa en el componente Programa Plan y en Mantenimiento de Solicitudes se inhabilita la pestaña Datos Programa Solicitud, para que no se puedan modificar datos del programa.

El sistema habilita el botón **Crear Usuario**, este botón no aplica porque los solicitantes ya tendrán usuario asignado desde el formulario de inscripción.

Motivo acción: el sistema lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión. Si requiere cambiarlo: antes de activar el botón Crear Programa, dar clic en la lupa y el sistema genera una lista con los motivos acción que puede seleccionar.



Consultar Motivo Acción

ID Set: EAFIT
 Acción Programa: Matrícula

Motivo Acción: Comienza por
 Descripción: Comienza por

Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-19 de 19 Último

Motivo Acción	Descripción
ASI	Asistentes
CRE	Cupo Reservado
CVC	Convenio Colegio
DPR	Doble Programa
DTT	Doble Titulación
GEA	Graduado Énfasis Aprobado
MATR	Matriculado
MVI	Movilidad Internacional
MVN	Movilidad Nacional
PRI	Estudios primera vez
RGN	Reingreso
RGP	Reintegro con grado previo
RGT	Reingreso con Transf Interna
RTN	Reintegro
RTT	Reintegro con Transf Interna
TAD	Generación E
TEX	Transferencia Externa
TIN	Transferencia Interna
TRA	Reingreso Transitorio

Última actualización y Por el sistema me muestra el día, la hora y el ID del usuario que realiza alguna modificación al Estado Programa.

Evaluación este campo no se utilizará.

N° grado académico este consecutivo lo da el sistema e indica que la persona tiene asociado otro grado académico.

Plan académico: el sistema lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión.

Plan sec: el sistema lo trae por defecto, según la información que tenga la persona en la solicitud de admisión.

Ir a el sistema genera una lista de componentes a los que se puede acceder de forma directa.

Dar clic en **Guardar**

Favoritos Menú Principal > Admisión de Alumnos > Mantenimiento de Solicitudes > Mantenimiento de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

[Detalles Biográficos](#) | [Direcciones](#) | [Regional](#) | **Datos Programa Solicitud** | [Datos de Solicitud](#) | [Información adicional](#) | [Información Formulario](#)

NURTH CONSTANZA DELGADO CUELLAR 1000002760
 Institución Académica Universidad EAFIT Número Solicitud 00014870
 Grado Académico Pregrado N° Grado Académico 0

Datos Programa Buscar | Ver Todo Primero 1 de 2 Último

Número Programa 0 *Fecha Efectiva 28/08/2021
 *Ciclo Admisión 2161 2021-1 Secuencia Efectiva 2
 *Programa Académico 001 AdmNeg Ciclo Lvo Previsto Graduación
 *Carga Académica Tm Completo *Campus MEDEL Medellín
 Programa Conjunto

Estado Programa

Estado Activo Fecha Acción 28/08/2021
 *Acción Programa MATR Matriculación Motivo Acción PRI Estudios primera vez
 Última Actualización 28/08/2021 5:24:08PM Por EAF_FO_ANA_PROGRAMA Evaluación

 Plantilla Notificación

Datos Plan Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Plan Académico 001-20132 Administración Negocios-20132 Pregrado ADMONNEG

Datos Plan Sec Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Plan Sec

Educación Permanente

ID Curso
 N° Clase