

	<h2 style="margin: 0;">Ingresar estudios del solicitante</h2>				Fecha Elaboración: 2021/06/29
Nombre funcionalidad :	Ingresar estudio del solicitante				
Descripción de la funcionalidad :	Funcionalidad de admisiones que almacena los datos de materias, títulos y organización externa (centros docentes como universidades o colegios) donde estudió el solicitante. Si el proceso de selección requiere un puntaje de admisión y el solicitante es de Pregrado con tipo de admisión Primera Vez, el usuario administrativo valida que las notas de bachillerato registradas desde el formulario en el componente Estudios estén correctas, de lo contrario proceder a realizar la modificación para que coincida con el certificado de notas entregado o adjuntado por el solicitante.				
Ruta EPIK :	Menú Principal > Admisión de Alumnos > Entrada de Solicitudes > Información Académica > Estudios				
Actor/Usuario :	Analista Oficina de Admisiones y Registro, Auxiliar Oficina de Admisiones y Registro, Formulario de inscripción.				
Nombre de Caso de uso:	CU_FI_Ingresar estudios del solicitante				
Prerrequisito del CU:	Que la persona a la que se le vaya a agregar los estudios esté creada como persona en Epik y tenga asociada una solicitud de admisión. Seguridad de datos sobre los datos que se requieren diligenciar: organizaciones externas, materias externas, entre otros.				
Observaciones :					
	Prerrequisito del paso	Ejecutor del paso	Pasos	Pasos principales	Caso de uso asociado
	Usuario	1		Para buscar la persona se pueden utilizar varios criterios: N° solicitud, ID, institución académica, grado académico, ID campus, doc identidad, apellido, nombre. Al dar clic en las lupas el sistema habilita ventanas emergentes en las que se podrá seleccionar el dato requerido.	
	Usuario	2		Dar clic en Buscar	
	Pestaña Estudios Externos				
Tabla de centro docente parametrizadas, y que las instituciones tengan marcado el flag de Ofrece Cursos.	Usuario	3		ID org externa en este campo se selecciona el colegio de la persona a la que se le está registrando los estudios. Si se está consultando información, en este campo se presenta la información que la persona haya registrado en el formulario de inscripción. Dar clic en la lupa.	
	Sistemas	4		El sistema presenta la lista de las organizaciones externas que estén creadas en Tabla de centro docente y que tenga activo el flag de Ofrece Cursos.	
	Usuario	5		Actz elem lista control no se marca.	
	Sistemas	6		En la sección Detalles centro el sistema presenta la información de la organización seleccionada o presentada en el campo ID Org Externa , de acuerdo a lo que la organización tenga registrada en la funcionalidad Datos Centro Docente Org.	
	Sección Datos Grado				
	Sistemas	7		Número datos es un consecutivo que da el sistema para cada registro que se agreguen.	
	Usuario	8		Grado: en este campo se selecciona el grado de estudio que se le está registrando a la persona. Si se está consultando información, en este campo se presenta la información que la persona haya registrado en el formulario de inscripción.	
	Usuario	9		Los campos Tp ccl lvo, ciclo externo, año ciclo lvo, desde fecha, a fecha, expulsado centro docente y comentarios no se diligencian.	
	Usuario	10		Nivel académico: se selecciona el nivel académico del estudio que se está registrando. Si se está consultando información, en este campo se presenta la información que la persona haya registrado en el formulario de inscripción.	
	Sección Estado Expediente				
	Usuario	11		Acción: en este campo se registra si el certificado de calificaciones ya fue recibido o si está pendiente de entregar, es un campo informativo y por defecto presenta el valor solicitada. Si ya presentó el certificado de calificaciones se selecciona Recibido.	
	Usuario	12		Fecha expediente: corresponde a la fecha en la que se está ingresando la información. Si se está consultando información, en este campo se presenta la fecha en la que la persona diligenció el formulario de inscripción.	
	Usuario	13		Fecha recepción: corresponde a la fecha en la que el solicitante presenta el certificado oficial de las calificaciones de bachillerato.	
	Usuario	14		Tipo expediente: se selecciona Oficial. Este indica que el documento que el solicitante está entregando es oficial.	
	Usuario	15		Estado expediente: se selecciona Final, una vez se hayan revisado que las notas ingresadas por el solicitante en el formulario de inscripción están correctas y coinciden con el documento físico que presenta.	
	Usuario	16		Origen datos: se selecciona Administrativamente cuando se está registrando la información de forma administrativa. Cuando esta información se almacena al finalizar el formulario de inscripción en este campo aparecerá seleccionada la opción Formulario.	
	Usuario	17		Formato datos no se diligencia.	
	Usuario	18		La sección Resumen Expediente no se diligencia.	
	Sección Materias Externas, pestaña GPA				
	Usuario	19		Materia externa: la materia externa a la que se le registrará la nota. Si se está consultando información, en este campo se presentan las seis materias a las que la persona le registra la calificación en el formulario de inscripción. Dar clic en la lupa.	
Tabla de Materias Externas parametrizada.	Sistemas	20		El sistema presenta las materias que estén parametrizadas en la tabla de Materias Externas.	
	Sistemas	21		Descr corta de la materia que se está agregando o consultando. El sistema toma la información que esté registrada en la tabla de Materias Externas.	
	Usuario	22		Nivel curso de la materia externa que se está agregando. Si se está consultando información, en este campo se presenta el año seleccionado por la persona en el formulario de inscripción.	
	Sistemas	23		Institución: por defecto el sistema pone EAFIT.	
Tabla tipos nota media externa parametrizada.	Usuario	24		Tp N media: se selecciona la escala en la que se va a agregar las notas de la persona a la que se le está registrando la información. Si se está consultando información, en este campo se presenta la escala de calificación seleccionada por la persona en el formulario de inscripción. Dar clic en la lupa.	
	Sistemas	25		El sistema genera la lista de las escalas de calificación creadas en el sistema.	
Tabla tipos nota media externa parametrizada.	Usuario	26		Nota media externa: calificación que se le va a registrar al solicitante en la materia que se está agregando. Si se está consultando información, en este campo se presenta la calificación seleccionada por la persona en el formulario de inscripción para cada materia. Dar clic en la lupa.	
	Sistemas	27		El sistema genera las notas parametrizadas para la escala seleccionada.	
Tabla regla notas media parametrizada.	Usuario	28		N media convertida: calificación convertida a la escala requerida por la universidad para realizar el cálculo del puntaje de admisión. Dar clic en la lupa	
	Sistemas	29		El sistema genera la lista de las calificaciones convertidas.	
	Usuario	30		Las pestañas Totales Materia, Unidades/créditos de la sección Materias Externas no se diligencian.	
	Usuario	31		Ir a el sistema genera una lista de componentes a los que se puede acceder de forma directa.	
	Usuario	32		Dar clic en el botón Guardar .	
	En la pestaña Cursos y Titulaciones no se diligencia ningún campo, esta información se manejará en el componente Títulos Externos.				