

Instructivo Informe de planes académicos

Administrativos | Epik





Descripción de la funcionalidad

Esta funcionalidad permite generar el informe de un programa y plan académico donde se visualicen los requisitos, cursos por semestre, complementarias, rutas de núcleo de formación y líneas de énfasis del plan de estudios.

La funcionalidad podrá ser usada por cualquier usuario administrativo o docente que tenga acceso a Epik y que requiera de dicha información para el desarrollo de sus actividades, ya sea de control, validación o toma de decisiones.



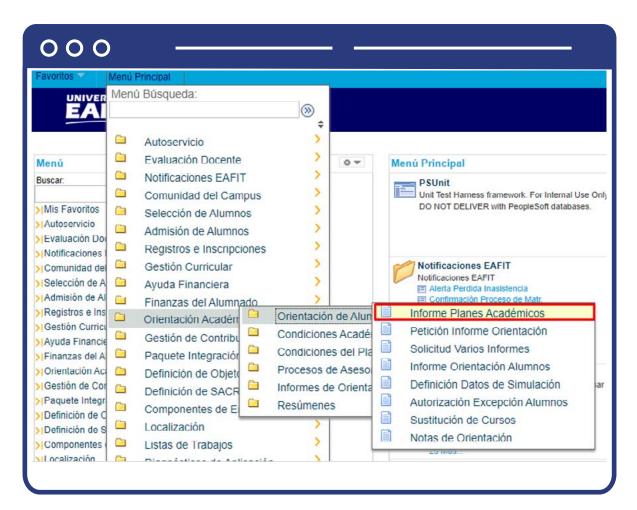
Paso a paso de la funcionalidad

Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: **https://www.eafit.edu.co/epik**. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:

Ruta:

Menú Principal Orientación Académica Orientación de Alumnos

Informe Planes
Académicos

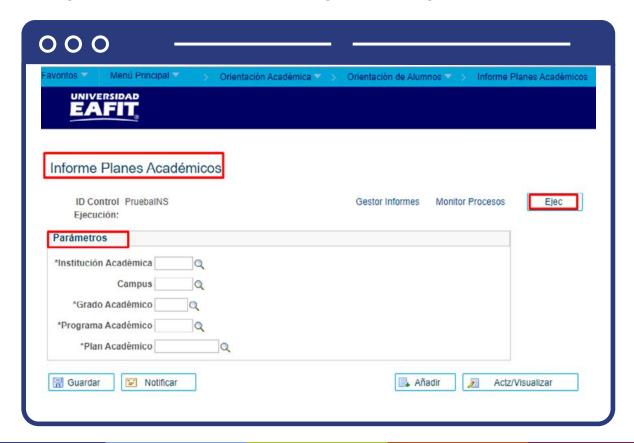


Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana que permite **añadir y/o Buscar un valor**, para generar un informe de plan académico. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos:

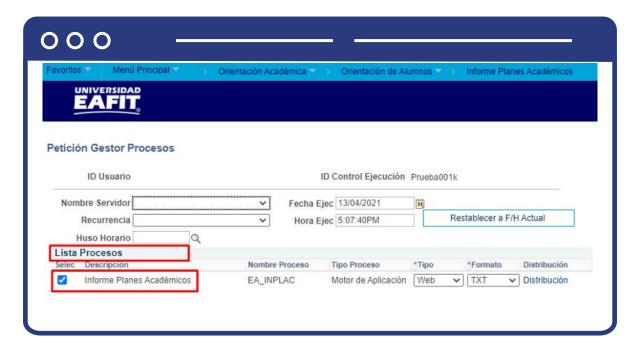


Para crear un informe de plan académico nuevo selecciona el botón **"añadir un valor"** y diligencia el campo **ID Control Ejecución** con un nombre que permita referenciar el informe que está siendo creado, ej: **INFNEGOCIOSINTER.**

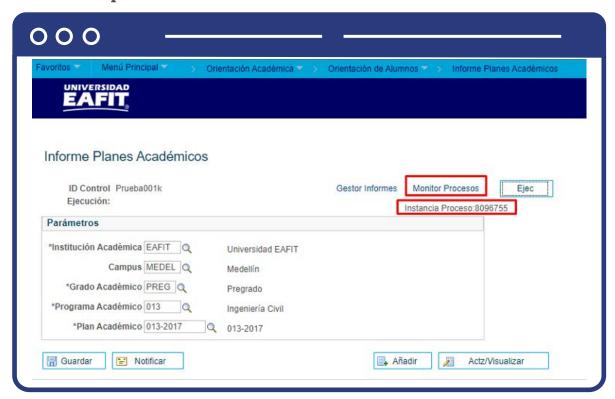
Al diligenciar la información anterior se presenta la siguiente ventana:



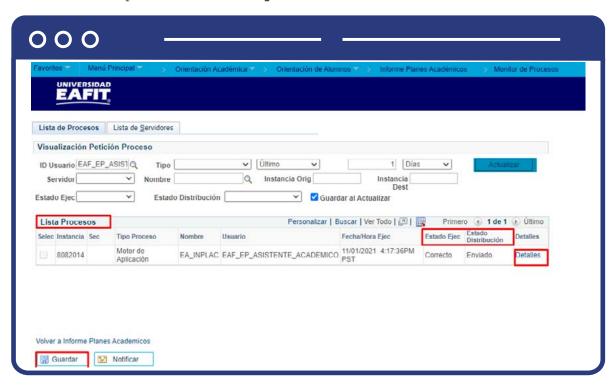
- Selecciona en el campo "Institución Académica" el valor EAFIT.
- Selecciona en el campo **"Campus"** la sede a la cual pertenezca el programa para el cual se está creando el informe. Las sedes pueden ser Bogotá, Medellín, Pereira o Llano grande.
- Selecciona en el campo "Grado Académico" el grado académico, ya sea de educación formal o no formal para el cual se está creando el informe; por medio de la lupa se explora y selecciona la opción. Los grados académicos para seleccionar son: Doctorado, Educación Continua, Especialización, Escuela de verano, Idiomas, Maestría, Pregrado, Saberes de vida.
- Selecciona en el campo "Programa Académico", el nombre del programa para el cual se quiere revisar su estructura. Los valores que arroja el sistema dependen del grado académico.
- Selecciona en el campo "Plan Académico", el nombre del plan académico del programa seleccionado previamente, puede ser el vigente o uno anterior. Los valores que arroja el sistema dependen del Plan Académico.
- Al finalizar el diligenciamiento de los campos anteriores, haz clic en el botón "Guardar", y posterior, en la parte superior derecha, haz clic en el botón "Ejec".



Se presenta una ventana donde en la sección "Lista Procesos" debes seleccionar el recuadro . "Informes Planes Académicos - EA_INPLAC" y luego dar clic en el botón "Aceptar".



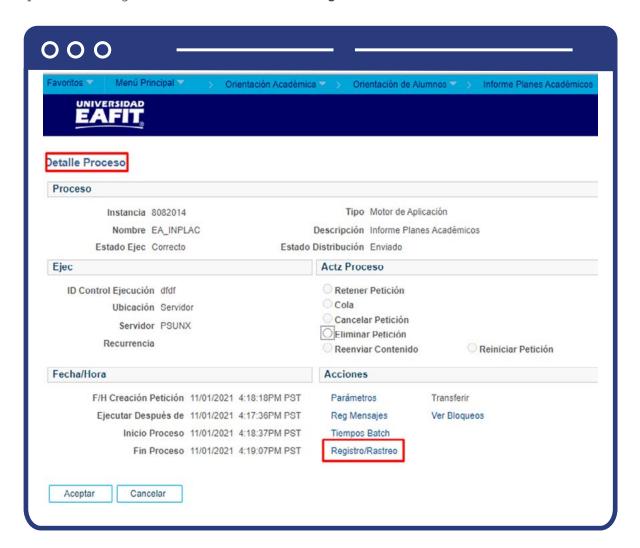
Haz clic en la opción "Monitor de procesos".



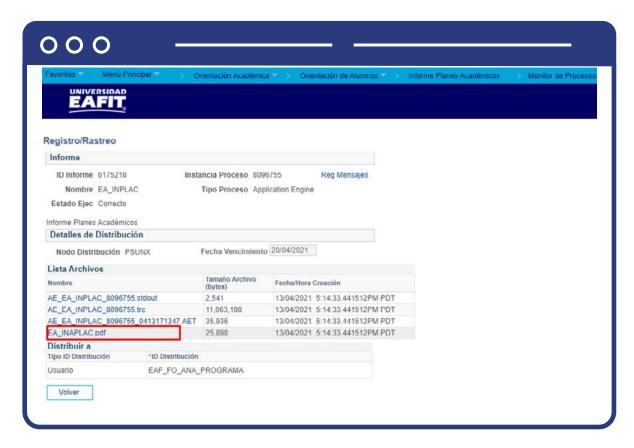
El sistema presenta los estados en el **Monitor de procesos**, es cuestión de minutos que cambie de **En cola a Correcto**. Cuando se presenten inconsistencias, sale un estado **Error**, que podrá ser consultado en Detalles.

Haz clic en el botón "Actualizar" hasta que el proceso cambie a un estado Correcto en el campo "Estado de Ejec" y Enviado en el campo "Estado de distribución". Con base en los criterios de ejecución seleccionados en la página inicial, el sistema genera un pdf con la información del plan de estudio.

Al hacer clic en el enlace **"Detalles"**, el sistema muestra la página **Detalle** del proceso. Luego, haz clic en el enlace **"Registro/Rastreo"**



Haz clic en el enlace que dice ${\bf EA_INAPLAC.pdf}$



El sistema abre una nueva página con el reporte en formato PDF.

