

Instructivo Indicador de servicio

Administrativos | Epik





Esta funcionalidad permite ingresar, consultar o gestionar los indicadores o marcaciones que se le realicen a un estudiante bajo ciertas situaciones académicas, financieras o administrativas, casos como: Deudas por falta de pago en temas académicos, documentación de admisión pendiente por entregar, entre otros.

Por medio de la funcionalidad, los administrativos tendrán un control y trazabilidad de los temas que deben ser gestionados para que el estudiante desarrolle sin inconvenientes su programa académico.



Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: **https://www.eafit.edu.co/epik**. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:

Ruta:

Menú Principal Comunidad del Campus

Indicadores de Servicio

Personas

Indicadores de Servicio

Favoritos 🔻	Menú Principal			
	Menú Búsqueda:			
Menú	Evaluación Docente	Menú Principal		
Buscar: Mis Favoritos Autoservicio Evaluación Dov Notificaciones i Comunidad del Selección de Al Admisión de Al Registros e Ins Gestión Curricu	 Notificaciones EAFIT Comunidad del Can Selección de Alumn Admisión de Alumn Registros e Inscripc Gestión Curricular Ayuda Financiera Finanzas del Alumn Orientación Acadén 	PSUnit Información Personal Información Personal de Alumno SEVIS Listas de Control Comunicaciones Comentarios Motor 3C Indicadores de Servició Organ	mework. For Internal JELIVER with PeopleSoft JEIT sistoncia peo de Matr. teator Lass Lass Courses	Autoservicio Permite acceder a la información y activid de autoservicio. Solicitudes y certificados Prueba de Servicios AWS Comunidad del Campus Permite mantener datos generales de personas y organizaciones, así como la información 3C. icadores de Servicio ntrol Indicadores Servicio
 Finanzas del A Orientación Acc Gestión de Cor Paquete Integri Definición de C Definición de C Componentes Componentes 	 Gestion de Contribut Paquete Integración Definición de Objete Definición de SACR Componentes de E Localización Listas de Trabajos 	Organización Comités Planificación de Eventos Índice Nacional Alumnos (NZL) Información Personal (NLD) Afiliaciones	 Asi Anos Lib Je exámenes y gestionar y expedientes. Jdes Solicitudes Ictudes 	gnación Masiva eración Masiva generar expedientes además de procesa convalidaciones, expedientes académico graduaciones. Información de Alumnos Información de Ciclo Lectivo Información Grados y Programas 20 Más

Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana:

avoritos Menú Principal > Comunidad del Campus > Indicadores de Servicio > Personas > Indicadores de Servicio Indicadores de Servicio Activos Indicadores Servicio Activos Indicadores de servicio	\mathbf{b}	D	
	avoritos	Menú Principal 🛪 💦 > Comunidad del Campus 💎 > Indicadores de Servicio 🛪 > Personas 🛪 > Indicadores de Servicio	
ndicadores Servicio Activos ntroduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores Buscar un Valor Criterios de Búsqueda D: Comienza por Oc Identidad: Oc Identidad: Oc Identidad: Oc Identidad: Oc Identidad: Oc Identidad: Oc I			
ndicadores Servicio Activos ntroduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores Buscar un Valor Criterios de Búsqueda D: Comienza por D Campus: Comienza por Doc Identidad: Comienza por Apellido: Comienza por Nombre: Comienza por Mayús/Minús Buscar Borrar Búsqueda Básica Gardar Criterios Búsqueda			
Buscar Buscar un Valor Criterios de Búsqueda D: Comienza por D: Comienza por D: Comienza por D: Comienza por D: Comienza por D: Comienza por D: Comienza por D: Comienza por D: Comienza por D: Comienza por D: Comienza por D: Comienza por Buscar Buscar <			
Buscar un Valor Criterios de Búsqueda Comienza por Com	ndicadores	s Servicio Activos	
Buscar un Valor Criterios de Búsqueda D: Comienza por ~ D Campus: Comienza por ~ Oc Identidad: Comienza por ~ ypellido: Comienza por ~ tombre: Comienza por ~ Mayús/Minús Buscar Borrar Búsqueda Básica	itroduzca los d	datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores	
Buscar un Valor Criterios de Búsqueda D: Comienza por D Campus: Comienza por Doc Identidad: Comienza por Joc Identidad: Comienza por upblicio: Comienza por icomienza por Icomienza por wpbre: Comienza por Mayús/Minús Icomienza Búsqueda Básica			
Criterios de Búsqueda D: Comienza por D Campus: Comienza por Doc Identidad: Comienza por Apellido: Comienza por Nombre: Comienza por Mayús/Minús Buscar Borrar Búsqueda Básica Gardar Criterios Búsqueda	Buscar un Va	/alor	
Criterios de Búsqueda D: Comienza por D Campus: Comienza por Doc Identidad: Comienza por Apellido: Comienza por Apellido: Comienza por Nombre: Comienza por Buscar Borrar Búsqueda Básica G Guardar Criterios Búsqueda			
D: Comienza por V D Campus: Comienza por V Doc Identidad: Comienza por V Apellido: Comienza por V Apellido: Comienza por V Nombre: Comienza por V Mayús/Minús Buscar Borrar Búsqueda Básica 📴 Guardar Criterios Búsqueda	Criterios o	de Busqueda	
D: Comienza por V D Campus: Comienza por V Doc Identidad: Comienza por V Apellido: Comienza por V Nombre: Comienza por V Mayús/Minús Buscar Borrar Búsqueda Básica 🖾 Guardar Criterios Búsqueda			
D Campus: Comienza por V Doc Identidad: Comienza por V Apellido: Comienza por V Nombre: Comienza por V Mayús/Minús Buscar Borrar Búsqueda Básica C Guardar Criterios Búsqueda	D:	Comienza por 🗸	
Doc Identidad: Comienza por v Apellido: Comienza por v Nombre: Comienza por v Mayús/Minús Buscar Búsqueda Básica Buscar Búsqueda Básica	D Campus:	Comienza por V	
Apellido: Comienza por V Nombre: Comienza por V Mayús/Minús Buscar Borrar Búsqueda Básica 🖉 Guardar Criterios Búsqueda	Doc Identidad:	Comienza por V	
Nombre: Comienza por V Mayús/Minús Buscar Borrar Búsqueda Básica 🖉 Guardar Criterios Búsqueda	Apellido:	Comienza por V	
☐ Mayús/Minús Buscar Borrar Búsqueda Básica 📴 Guardar Criterios Búsqueda	Nombre:	Comienza por V	
Buscar Borrar Búsqueda Básica 📴 Guardar Criterios Búsqueda	Mayús/Mini	de la construcción de la	
Buscar Borrar Búsqueda Básica 📴 Guardar Criterios Búsqueda	_ may assimilia		
Buscar Borrar Búsqueda Básica 🖾 Guardar Criterios Búsqueda			
Buscar Borrar Busqueda basica 💷 Guardar Criterios Busqueda			
	Buscar	Borrar Busqueda Basica 🖾 Guardar Criterios Busqueda	

Esta opción permite buscar un valor. Para realizar la búsqueda se debe ingresar información en al menos un campo.

- Diligencia o selecciona en el icono 🔍 el campo **"ID**", el valor que corresponde al código de identificación del estudiante al que se le quiere asignar, eliminar o consultar un indicador de servicio.
- Selecciona de la lista desplegable el **"Campus"**. La sede a la cual pertenece el estudiante.
- Diligencia en el campo **"Doc Identidad"**, el número de identificación del estudiante.
- Diligencia en el campo **"Apellido"**, el apellido inicial del estudiante.
- Diligencia en el campo **"Nombre"**, el nombre inicial del estudiante.
- Da clic en el botón **"Buscar"**.

En la pantalla se observa la información general del estudiante y el listado de los indicadores de servicio que tenga asignados en el momento.

ritos 🔻	Menú Princinal								
UNIVER	RSIDAD	Comunidad	del Campus 👻	Indicadores	de Servicio 💎	Personas •	Indicadores (de Servicio	
EA									
Bestión	Indicadores	s Servicio							
UZ ELIANA	A CORTES CARD	DONA	1	000000449					
Viostrar	Efecto Todo	os 💙	Institución Un	versidad EAFIT		*	Actualiza	r C	
							, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
Resumer	n Indicador Servicio	rvicio			Personalizar	Buscar Ver To	odo 🗇 🗮	Primero 3 1	de 1 🕞 Último
Código	Descripción Código	Descripción Motivo	Institución	Ccl Lvo Inicio		Fin Ciclo	Descripción Fin Ciclo	Fecha Inicial	Fecha Final
MOR	Morosidad	No pago	EAFIT	0000	Inic Ciclo			03/12/2020	
+ Añadir Ir	ndicador Servicio								

Si quieres filtrar el tipo de indicador que estás buscando, puedes seleccionar en el campo **"Efecto"** si es: **"positivo o negativo"**; si quieres ver toda la lista deja el valor **"Todos".** En el campo **"Institución"** deja el valor Universidad Eafit.

En la sección **"Resumen indicador de servicio"**, se refleja el código y descripción de indicador, además se identifica la fecha desde la cual el indicador está asignado. Al dar clic sobre el código o nombre del indicador de servicio, se refleja la siguiente página:

las - Manú Princip	pal 🔹 🔰 Comunitad del C	ampus 🕋 🔪	Indicadores de Servicio	Personas T > In	idicatores de Servicio
UNIVERSIDAD					
EAFIL					
ndicador Consu	itar Servicio				
UZ ELIANA CORTES (*Institución EAFIT	1000	000449		
*Cd In	dicador Servicio MOR	Morpeidad	ID EAFT1		
	*Motivo NOPAG	No naco			
	Descripción	the progra			
	debido a que a	sctualmente ust	ed registra un saldo		
	Efecto Indicador Ser	vicio Negativo			
eriodo Efectivo					
	Cci Lvo Inicio 0000	Inic Ciclo		Fin Ciclo	
	Fecha Inicial 03/12/2020	1	F	echa Final	
etalles Asignación					
	*Departamento 160125	Do	to de Tespreria y Cartera		
	Referencia				
	Importe 168900	0,00	Moneda C	OP	
nformación Contact	0				
	ID Contacto		Persona Contacto		
10	Poble Asignación		Rpble Asig		
M	étodo Asignación Segundo Pla	DD .			
Pro	oceso Asignación SECREHST	5	Proceso Anulación		
omentarios					
00 caracteres restantes	1				h
ervicios Afectados			Personalizar Buscar Ver	Todo 🖉 🔣	Primero 🛞 1 de 1 🛞 Último
Efto Berv	Desoripsión		Bace - Feoha	Base - Ciolo	Categoria Ciolo
1 CENR	Block All Enrollment Activity			61	Ciclo Ordinario
Fecha/Hor	ra Indic Servicio 03/12/2020 9	57:36AM			

En el encabezado de la página se encuentra información general del estudiante, adicional a datos relativos al indicador como, por ejemplo, la **"descripción"**, el **"tipo de indicador"**, el **"efecto" y el "código"**.

En la sección **"Periodo efectivo"**, aparece la **"información del ciclo lvo"** y **"fecha de inicio"**. En la sección **"Detalle asignación"** aparece la información del área encargada de asignar el indicador **"Departamento"** y el **"monto"** o valor por el cual se generó el indicador, en caso de que aplique. En la sección **"Comentarios"** se podrán encontrar datos en caso de que el administrativo los haya ingresado al momento del registro.

Finalmente, en la sección **"Servicios afectados"**, se refleja la información de los procesos académicos que son bloqueados por la asignación del indicador.

En el enlace **"Añadir indicador de servicio"**, será posible adicionar más indicadores al estudiante.

00 —		
ntas - Menú Principal - Comunidad del Camp	s 🔹 👌 Indicadores de Servicio 👻	> Personas > Indicadores de Servicio
UNIVERSIDAD EAFIT		
Indicador Anadir Servicio	1000000449	
*institucion EAFIT	Universidad EAFIT	
*Cd Indicador Servicio		
*Motivo		
Descripción]
Efecto		
Periodo Efectivo		
Cci Lvo Inicio		Fin Ciclo
Fecha Inicial		Fecha Final
Detalles Asignación		
*Departamento	a	
Referencia		
Importe 0,00	Moneda	
Información Contacto		
ID Contacto	Q Persona Contacto	
ID Rpble Asignación 1000000352	Q Rpble Asig	RODRIGUEZ,BIBIANA
Comentarios		
]
000 caracteres restantes		
Servicios Afectados		
No hay efectos asociados al código de indicador de servicio s	Neccionado.	
Fecha/Hora Indic Servicio 12/01/2021 9:55:5	4PM	
ID Usuarlo id_brodrigu	RODRIGUEZ	BIBIANA
Aceptar Cancelar Aplicar		

- En el campo **"Institución"** debes seleccionar siempre Universidad EAFIT.
- En el campo **"Cd Indicador Servicio"**, selecciona el Indicador que vas a asignar.
- En el campo **"Motivo"**, debes seleccionar la razón por la cual se va a asignar el Indicador de Servicio.
- En el campo **"Descripción"**, aparece la descripción del Indicador de Servicio.
- En los campos **"Cccl Lvo Inicio"** y **"Fin Ciclo"** escoge el ciclo lectivo para que aplica el indicador de servicio.
- En los campos **"Fecha Inicial"** y **"Fecha Fin"**, ingresa la fecha en la cual va estar vigente el Indicador de Servicio. Algunos indicadores de servicio negativos, puede generar bloqueos para futuras matrículas.
- En el campo **"Departamento"** aparece el departamento o área a la que pertenece el Indicador de Servicio
- En el campo **"Referencia"**, ingresa la oficina específica que asigna el indicador.
- En el campo **"Importe"**, no hay necesidad de ingresar un valor, no aplica para la Universidad
- En el campo "Moneda", no hay necesidad de ingresar un valor, no aplica para la Universidad
- Los campos **"ID Contacto"** y **"Persona Contacto"**, se llenan con los datos de la persona a la que puede contactar el estudiante.
- En el campo "ID Rpble Asignación" y "Rpble Asig", el sistema trae por defecto los datos de quien está asignando el Indicador de Servicio.
- En el campo "Comentarios", ingresa algún dato relevante, si es necesario.
- En la Sección **"Servicios Afectados"**, el sistema trae si hay algún servicio asociado y que se deba de ver afectado por este Indicador de Servicio.
- Activa el botón **Aceptar** para guardar la asignación del indicador.

