



Vigilada Mineducación

Instructivo Indicador de servicio

Administrativos | Epik



Descripción de la funcionalidad

Esta funcionalidad permite ingresar, consultar o gestionar los indicadores o marcaciones que se le realicen a un estudiante bajo ciertas situaciones académicas, financieras o administrativas, casos como: Deudas por falta de pago en temas académicos, documentación de admisión pendiente por entregar, entre otros.

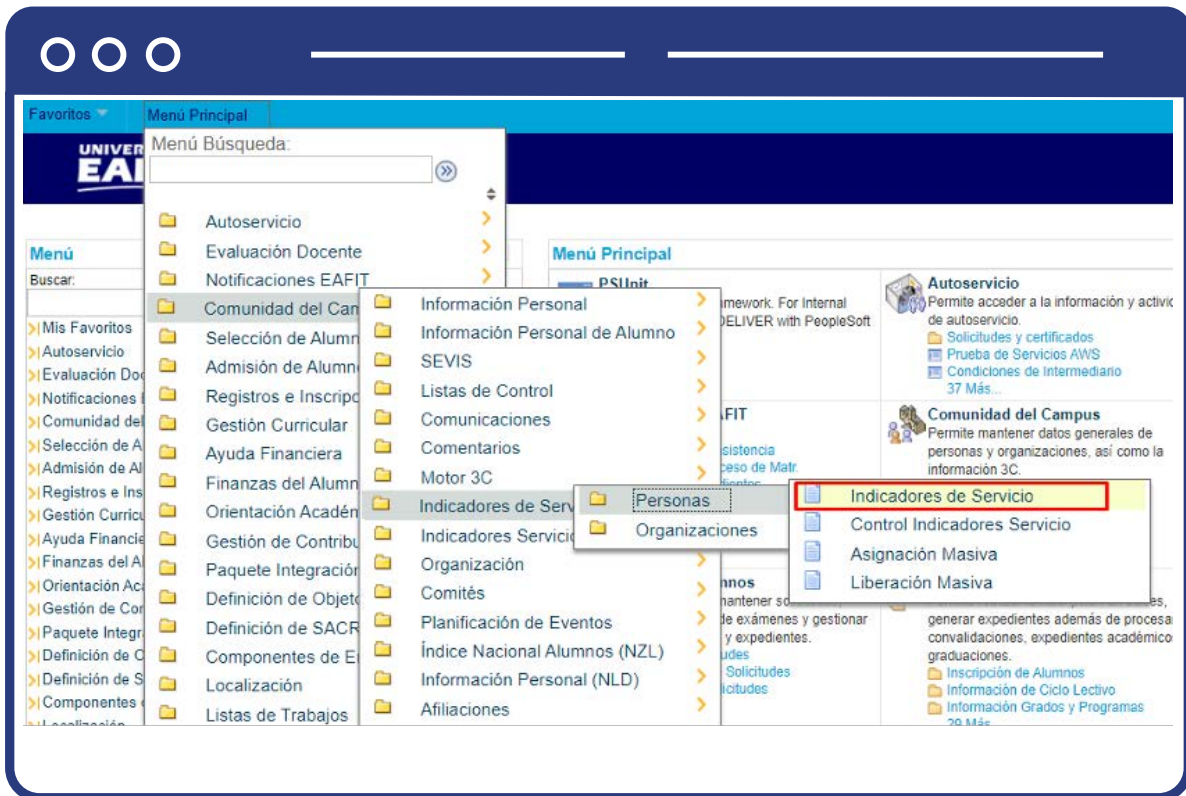
Por medio de la funcionalidad, los administrativos tendrán un control y trazabilidad de los temas que deben ser gestionados para que el estudiante desarrolle sin inconvenientes su programa académico.



Paso a paso de la funcionalidad

Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: <https://www.eafit.edu.co/epik>. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:

Ruta:



Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana:

Favorites Menú Principal Comunidad del Campus Indicadores de Servicio Personas Indicadores de Servicio

UNIVERSIDAD EAFIT

Indicadores Servicio Activos

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor

Criterios de Búsqueda

ID: Comienza por

ID Campus: Comienza por

Doc Identidad: Comienza por


Apellido: Comienza por

Nombre: Comienza por

Mayús/Minús

Buscar Borrar Búsqueda Básica Guardar Criterios Búsqueda

Esta opción permite buscar un valor. Para realizar la búsqueda se debe ingresar información en al menos un campo.

- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"ID"**, el valor que corresponde al código de identificación del estudiante al que se le quiere asignar, eliminar o consultar un indicador de servicio.
- Selecciona de la lista desplegable el **"Campus"**. La sede a la cual pertenece el estudiante.
- Diligencia en el campo **"Doc Identidad"**, el número de identificación del estudiante.
- Diligencia en el campo **"Apellido"**, el apellido inicial del estudiante.
- Diligencia en el campo **"Nombre"**, el nombre inicial del estudiante.
- Da clic en el botón **"Buscar"**.

En la pantalla se observa la información general del estudiante y el listado de los indicadores de servicio que tenga asignados en el momento.

Gestión Indicadores Servicio

LUZ ELIANA CORTES CARDUNA 1000000449

Mostrar Efecto: Todos Institución: Universidad EAFIT Actualizar

+ Añadir Indicador Servicio

Código	Descripción Código	Descripción Motivo	Institución	Ccl Lvo Inicio	Fin Ciclo	Descripción Fin Ciclo	Fecha Inicial	Fecha Final
MOR	Morosidad	No pago	EAFIT	0000	Inic Ciclo		03/12/2020	

+ Añadir Indicador Servicio

Volver a Buscar Notificar

Si quieres filtrar el tipo de indicador que estás buscando, puedes seleccionar en el campo **"Efecto"** si es: **"positivo o negativo"**; si quieres ver toda la lista deja el valor **"Todos"**. En el campo **"Institución"** deja el valor Universidad Eafit.

En la sección **"Resumen indicador de servicio"**, se refleja el código y descripción de indicador, además se identifica la fecha desde la cual el indicador está asignado. Al dar clic sobre el código o nombre del indicador de servicio, se refleja la siguiente página:

Indicador Consultar Servicio

LUZ ELIANA CORTES CARDONA 1000000449
 *Institución EAFIT Universidad EAFIT
 *Cd Indicador Servicio MOR Morosidad
 *Motivo NOPAG No pago
 Descripción Esta retención le impide la inscripción de clases, debido a que actualmente usted registra un saldo pendiente por pagar, lo invitamos a realizar el pago.
 Efecto Indicador Servicio Negativo

Periodo Efectivo

Ccl Lvo Inicio 0000 Inic Ciclo Fin Ciclo
 Fecha Inicial 03/12/2020 Fecha Final

Detalles Asignación

*Departamento 160125 Dpto de Tesorería y Cartera
 Referencia
 Importe 1689000,00 Moneda COP

Información Contacto

ID Contacto Persona Contacto
 ID Rpble Asignación Rpble Asig
 Método Asignación Segundo Plano
 Proceso Asignación SFCREHST Proceso Anulación

Comentarios

2000 caracteres restantes

Servicios Afectados

Eto Serv	Descripción	Base - Fecha	Base - Ciclo	Categoría Ciclo
1	CENR	Block All Enrollment Actvty		Ciclo Ordinario

Fecha/Hora Indio Servicio 03/12/2020 9:57:36AM
 ID Usuario EAF_FL_AUX_COBRANZA

Aceptar Cancelar Aplicar

En el encabezado de la página se encuentra información general del estudiante, adicional a datos relativos al indicador como, por ejemplo, la “**descripción**”, el “**tipo de indicador**”, el “**efecto**” y el “**código**”.

En la sección **“Periodo efectivo”**, aparece la **“información del ciclo lvo”** y **“fecha de inicio”**. En la sección **“Detalle asignación”** aparece la información del área encargada de asignar el indicador **“Departamento”** y el **“monto”** o valor por el cual se generó el indicador, en caso de que aplique. En la sección **“Comentarios”** se podrán encontrar datos en caso de que el administrativo los haya ingresado al momento del registro.

Finalmente, en la sección **“Servicios afectados”**, se refleja la información de los procesos académicos que son bloqueados por la asignación del indicador.

En el enlace **“Añadir indicador de servicio”**, será posible adicionar más indicadores al estudiante.

Indicador Añadir Servicio

LUZ ELIANA CORTES CARDONA 100000449
 *Institución Universidad EAFIT
 *Cd Indicador Servicio
 *Motivo
 Descripción
 Efecto

Periodo Efectivo

Ccl Lvo Inicio Fin Ciclo
 Fecha Inicial Fecha Final

Detalles Asignación

*Departamento
 Referencia
 Importe Moneda

Información Contacto

ID Contacto Persona Contacto
 ID Rpble Asignación Rpble Asig

Comentarios

2000 caracteres restantes

Servicios Afectados

No hay efectos asociados al código de indicador de servicio seleccionado.

Fecha/Hora Indio Servicio 12/01/2021 9:55:54PM
 ID Usuario id_brodrigu RODRIGUEZ,BIBIANA

- En el campo **"Institución"** debes seleccionar siempre Universidad EAFIT.
- En el campo **"Cd Indicador Servicio"**, selecciona el Indicador que vas a asignar.
- En el campo **"Motivo"**, debes seleccionar la razón por la cual se va a asignar el Indicador de Servicio.
- En el campo **"Descripción"**, aparece la descripción del Indicador de Servicio.
- En los campos **"Cocl Lvo Inicio"** y **"Fin Ciclo"** escoge el ciclo lectivo para que aplica el indicador de servicio.
- En los campos **"Fecha Inicial"** y **"Fecha Fin"**, ingresa la fecha en la cual va estar vigente el Indicador de Servicio. Algunos indicadores de servicio negativos, puede generar bloqueos para futuras matrículas.
- En el campo **"Departamento"** aparece el departamento o área a la que pertenece el Indicador de Servicio
- En el campo **"Referencia"**, ingresa la oficina específica que asigna el indicador.
- En el campo **"Importe"**, no hay necesidad de ingresar un valor, no aplica para la Universidad
- En el campo **"Moneda"**, no hay necesidad de ingresar un valor, no aplica para la Universidad
- Los campos **"ID Contacto"** y **"Persona Contacto"**, se llenan con los datos de la persona a la que puede contactar el estudiante.
- En el campo **"ID Rpble Asignación"** y **"Rpble Asig"**, el sistema trae por defecto los datos de quien está asignando el Indicador de Servicio.
- En el campo **"Comentarios"**, ingresa algún dato relevante, si es necesario.
- En la Sección **"Servicios Afectados"**, el sistema trae si hay algún servicio asociado y que se deba de ver afectado por este Indicador de Servicio.
- Activa el botón **Aceptar** para guardar la asignación del indicador.

UNIVERSIDAD
EAFIT®

