

Epik

Instructivo Horarios de Clases

Universidad EAFIT

Contenido

Descripción de la funcionalidad.....	3
¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?.....	4
Paso a paso de la funcionalidad	5
Horarios de Clases	6

Descripción de la funcionalidad

Esta funcionalidad permite añadir, consultar y actualizar las asignaciones de clase, aulas y profesores, esto esta relacionado a la programación académica, en caso de que se desee crear o modificar alguna clase relacionada a la asignatura, para esto ya se debe tener creado el catálogo, el calendario con el fin de seleccionar el ciclo académico que corresponda. Cabe resaltar que esta viste es un resumen de la funcionalidad de Mantenimiento Horario Clase, ya que solo muestra por clase.

¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?

Para ingresar al sistema Epik EAFIT, debes dirigirte a la página de la Universidad:
<https://www.eafit.edu.co/epik>

- Diligencia en el campo “**Usuario**”, el que te ha sido asignado por la Universidad.
- Diligenciar en el campo “**Contraseña**” la contraseña asignada por la Universidad.
- Da clic en el botón “**INGRESAR**”.



Inicio de sesión English

Usuario

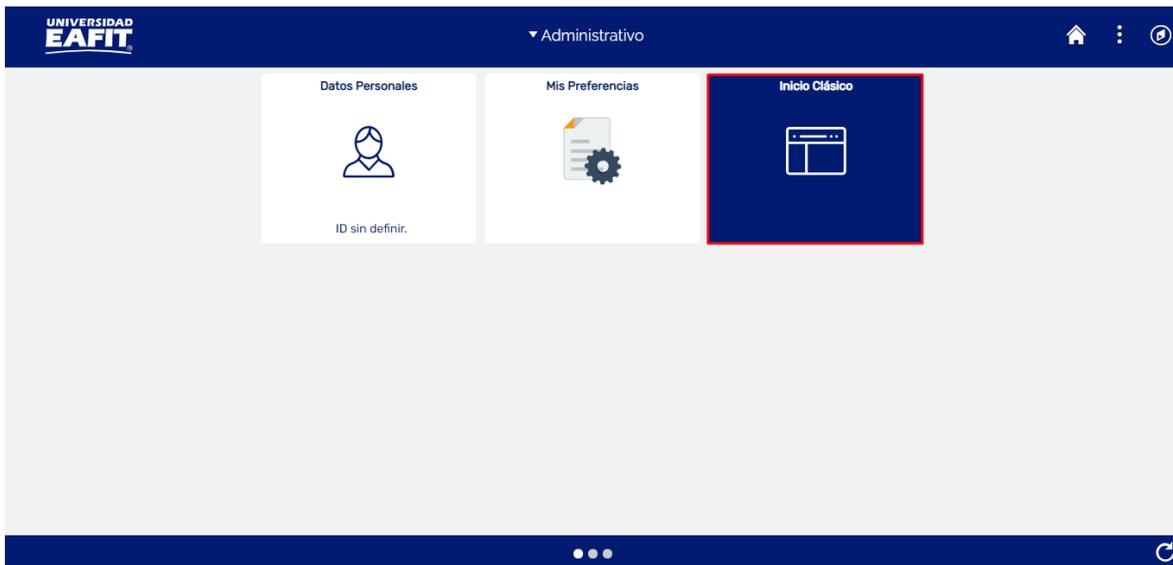
Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

INGRESAR

¿No tienes una cuenta? Crea tu cuenta

Al ingresar a Epik, da clic en el mosaico “**Inicio Clásico**” para así, proceder ingresar a la ruta.

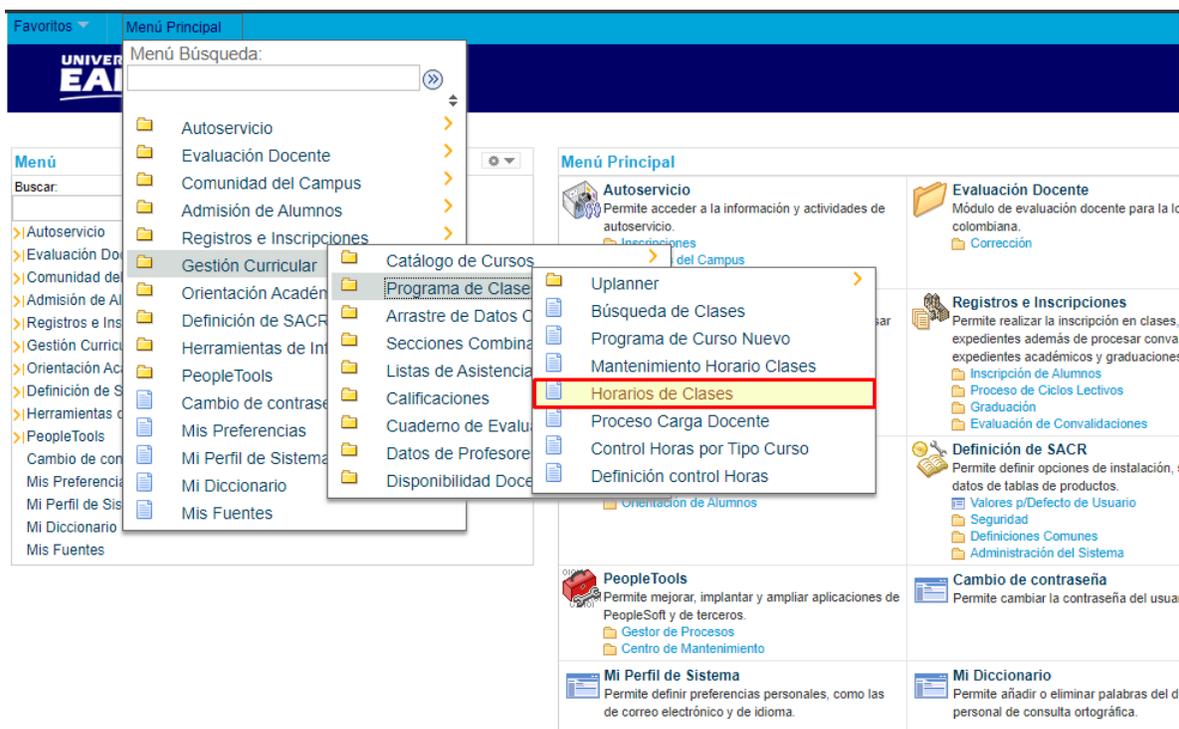


Paso a paso de la funcionalidad

Al ingresar en la parte superior izquierda, continua con el ingreso a la siguiente ruta.

Ruta: Menú Principal > Gestión Curricular > Programa de Clases > Horarios de Clases

Funcionalidad: Horarios de Clases



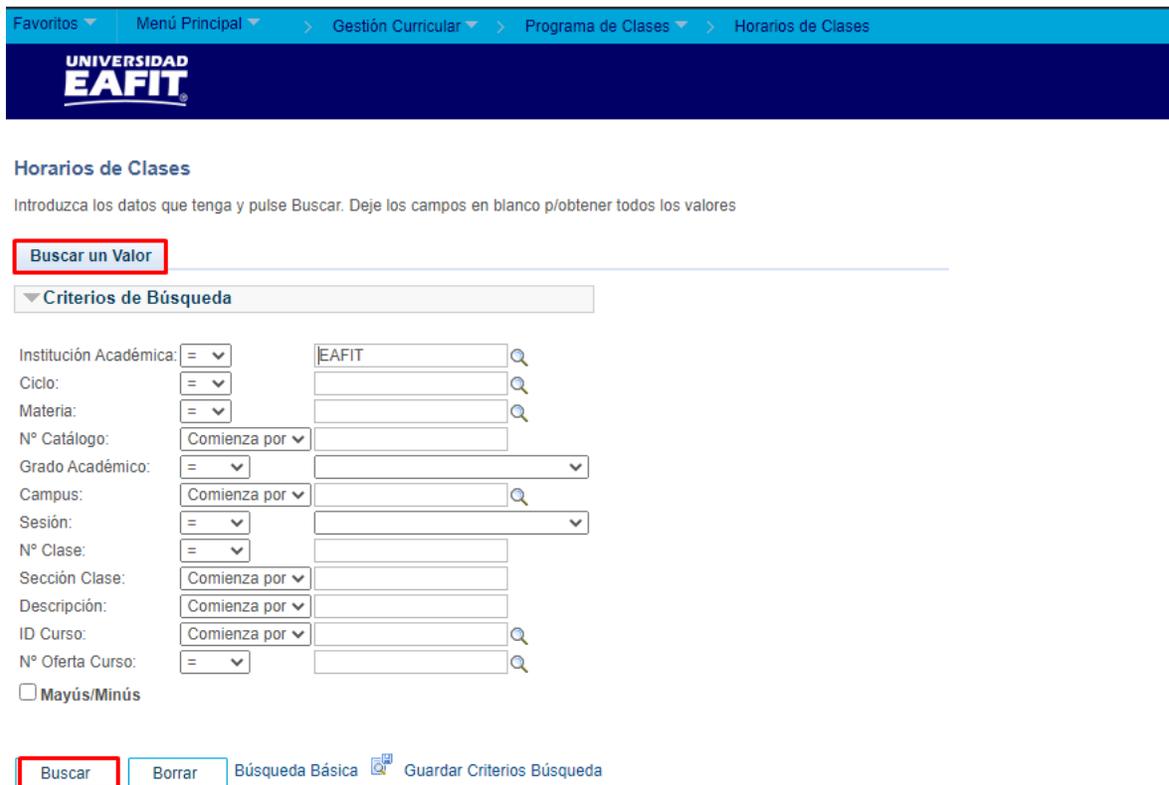
The screenshot shows the navigation path in the EAFIT system. The 'Menú Principal' is open, and the 'Gestión Curricular' folder is selected. The 'Programa de Clases' folder is also selected, and the 'Horarios de Clases' option is highlighted with a red box. The background shows the main dashboard with various modules like 'Autoservicio', 'Evaluación Docente', 'Registros e Inscripciones', 'Definición de SACR', 'Cambio de contraseña', 'Mi Perfil de Sistema', 'Mi Diccionario', 'PeopleTools', and 'Mi Fuentes'.

Al ingresar a la ruta indicada se presentan la siguiente ventana, donde se encontrarán las siguientes opciones:

Horarios de Clases



Buscar un Valor



Horarios de Clases

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor

▼ Criterios de Búsqueda

Institución Académica: [=] 🔍

Ciclo: [=] 🔍

Materia: [=] 🔍

Nº Catálogo: Comienza por ▾

Grado Académico: [=] ▾

Campus: Comienza por ▾ 🔍

Sesión: [=] ▾

Nº Clase: [=]

Sección Clase: Comienza por ▾

Descripción: Comienza por ▾

ID Curso: Comienza por ▾ 🔍

Nº Oferta Curso: [=] 🔍

Mayús/Minús

Buscar

Permite buscar un valor. Describe los campos mínimos que se deben diligenciar para obtener el filtro, Para realizar la búsqueda se debe ingresar información en al menos un campo; si se desea obtener mayor detalle, ingrese más datos en los campos que se encuentren disponibles.

- Consulte y seleccione en el icono 🔍 , el resultado de la búsqueda o diligencie en caso de saber el valor o dato, en el campo **“Institución Académica”**, esta viene por defecto EAFIT.

- Consulte y seleccione en el icono  , el resultado de la búsqueda o diligencie en caso de saber el valor o dato, en el campo “**Ciclo**”, que se define como el periodo en el cual se dará el permiso al estudiante de acuerdo al grado académico.
- Consulte y seleccione en el icono  , el resultado de la búsqueda o diligencie en caso de saber el valor o dato, en el campo “**Materia**”, es decir las áreas de enseñanza (áreas del conocimiento) en las que las organizaciones académicas ofrecen sus cursos.
- Diligenciar en el campo “**N° Catálogo**”, en caso de sabes los valores correspondientes ingresarlos.
- Seleccionar de la lista desplegable el campo “**Grado Académico**”, que corresponde al nivel de estudio en el que se encuentra el estudiante.
- Consulte y seleccione en el icono  , el resultado de la búsqueda o diligencie en caso de saber el valor o dato, en el campo “**Campus**”, es decir la sede a la que está asociado el catálogo.
- Seleccionar de la lista desplegable el campo “**Sesión**”, que corresponde al nivel de estudio en el que se encuentra el estudiante.
- Diligenciar en el campo “**N° de Clase**”, en caso de saber el numero de la clase correspondiente al catálogo luego de estar creada.
- Diligenciar en el campo “**N° de Clase**”, en caso de saber el numero de la sección.
- Diligenciar en el campo “**Descripción**”, en caso de conocer el nombre del catálogo registrarlo, para mejorar la búsqueda con el nombre escribir antes y después del texto el símbolo (%).
- Diligenciar en el campo “**ID Curso**”, en caso de sabes los valores correspondientes ingresarlos.
- Diligenciar en el campo “**N° de Oferta del Curso**”, en caso de saber los valores correspondientes ingresarlos, corresponde a las veces que se oferte en el periodo.
- Dar clic en el botón “**Buscar**”.
- Dar clic en el botón “**Borrar**”, cuando requiera eliminar todos los datos ingresados en el filtro.

Reuniones

Favoritos Menú Principal Gestión Curricular Programa de Clases Horarios de Clases

UNIVERSIDAD EAFIT

Reuniones Control de Inscripción Examen

ID Curso 137758 N° Oferta Curso 1
 Institución Académica Universidad EAFIT
 Ciclo Segundo semestre Pregrado
 Materia 2021
 N° Catálogo EC0101 Economía, administración, cont
 Introducción a la economía

Secciones Clase

Sesión ORD Sesión Curso Ordinaria N° Clase 1014
 Sección Clase 1 Componente Clase ID Evento
 Clase Asociada 1 Unidades 3.00 Atributos Clase Asociada

Modelo Reunión Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

ID Instalación Capcd Modelo Hora Inicio Hora Fin L M M J V S D *Fecha Inicio/Fin
 PRIN 8:00AM 10:00AM 19/07/2021 27/09/2021

ID Tema Tema Formato Libre

Impr Tema en Expt Acad Horas Asistencia

Profesores p/Modelo Reunión Personalizar | Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Asignación	Carga Trabajo	ID	Nombre	*Rol Profesor	Imprimir	Acceso	Contacto	N° Reg Empleo	Cd Puesto
		1000000530	BERNAL VARON SANDRA MARCELA	Profesor Titular	<input checked="" type="checkbox"/>	Aprobar		0	

Características Aula Personalizar | Buscar Primero 1 de 1 Último

*Características Aula *Cantidad
 1

Turno Académico Personalizar | Buscar Primero 1 de 1 Último

Turno Académico

Para realizar los ajustes en la funcionalidad se debe tener claro los siguientes términos, para continuar con la gestión:

- **Sesión:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo.
- **Sección Clase:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo.
- **Clase Asociada:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo.
- **Componente:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo.
- **Unidades:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo.

- **Nº Clase:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo.
- **Capcd Modelo:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo, en caso de no traerlo, se debe dar clic en la lupa y elegir la capacidad del modelo.
- **Hora Inicio:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo, en caso de no traerlo, se debe indicar la Hora Inicio de clase.
- **Hora Fin:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo, en caso de no traerlo, se debe indicar la Hora Fin de clase.
- **L-M-M-J-V-S-D:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo, en caso contrario, se podrá modificar el día correspondiente, para ello, dar clic en el día y marcarlo.
- **Fecha Inicio/Fin:** clic en el calendario y seleccionar la fecha inicio y fin del curso.
- **Buscar Aula:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo, en caso contrario, se podrá modificar el aula de clase a la correspondiente, para ello se da clic en el botón buscar aula y seleccionarla.
- **ID Tema:** clic en la lupa y selecciona el tema del curso en caso de ser requerido
- **Tema Formato Libre:** indicar el tema de formato que tendrá el curso en caso de que aplique.
- **Impr Tema en Expt Acad:** no aplica para la universidad EAFIT.
- **Horas Asistencia:** Campo informativo.

Para los ajustes relacionados al profesor en la Sección - Profesores p/Modelo Reunión, en la opción – Asignación, se encuentra el ID (este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo, en caso contrario se podrá elegir el docente para el curso teniendo en cuenta la disponibilidad). El nombre del proceso aparece por defecto al momento de buscar y seleccionar el ID.

Para los siguientes campos tener en cuenta lo siguiente:

- **Rol Profesor:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo, en caso contrario se podrá elegir el rol del docente
- **Imprimir:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo, en caso contrario se podrá elegir el rol del docente.
- **Acceso:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo, en caso contrario se podrá elegir el tipo de acceso del docente
- **Contacto:** Este es un campo informativo y no se debe diligenciar
- **Nº Reg Empleo:** no aplica para EPIK
- **Cd Puesto:** no aplica para EPIK

En la opción Carga Trabajo, como ya se ingreso en la primera parte el ID del procesos se identifica la siguiente información:

- **Tipo Asignación:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo.
- **Aplic Carga:** este flag aparece marcado por defecto por medio del sistema
- **Factor Carga:** este campo aparece marcado por defecto por medio del sistema
- **Carga Trabj:** este campo no se diligencia, es de carácter informativo
- **Cálc Auto:** este flag aparece marcado por defecto por medio del sistema
- **Pct ETC Asignación:** este campo no se diligencia.

Se continua en la Sección - Características Aula

Este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo, con base en el aula seleccionada y el sistema trae por defecto la descripción del tipo de aula una vez seleccionada. En la cantidad: indicar la cantidad de aulas requeridas para este curso, regularmente se debe elegir uno "1".

Control de Inscripción

Favoritos > Menú Principal > Gestión Curricular > Programa de Clases > Horarios de Clases

UNIVERSIDAD EAFIT

Reuniones **Control de Inscripción** Examen

ID Curso 137758 N° Oferta Curso 1
 Institución Académica Universidad EAFIT
 Ciclo Segundo semestre Pregrado
 Materia 2021
 6 Economía, administración, cont
 N° Catálogo EC0101 Introducción a la economía

Control Inscripción

Sesión ORD Sesión Curso Ordinaria N° Clase 1014
 Sección Clase 1 Componente Clase ID Evento
 Clase Asociada 1 Unidades 3.00

*Estado Clase

Tipo Clase Inscr Estado Inscripción Abierto

Añadir Consen Capacidad Aula Solicitada Total
 Anular Consen Capacidad Inscripción 29
 Sección 1 Inscripción Auto Capacidad Lista Espera 0
 Sección 2 Inscripción Auto N° Mínimo Inscripciones
 Sección Alternativa

Inscripción Auto Lista Espera Cancelar Si Alumno Inscrito

En esta pestaña podemos identificar el campo de Estado Clase, el cual corresponde a la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo, en caso contrario se podrá cambiar el estado de clase.

Nota: para la universidad EAFIT no aplica la opción Añadir Consen y Anular Consen.

Continuando se debe realizar las siguientes acciones dependiendo del ajuste:

- **Capacidad Aula Solicitada:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo, en caso contrario, se podrá indicar la capacidad de personas que pueden ingresar al aula
- **Capacidad Inscripción:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo, en caso contrario, se podrá indicar la cantidad de personas a las cuales se les permiten la inscripción al curso

- **Capacidad Lista Espera:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo, en caso contrario, se podrá indicar la cantidad de personas a las cuales se les permite ingresar a la lista de espera
- **Nº Mínimo Inscripciones:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo, en caso contrario, se podrá indicar la cantidad mínima de personas a las cuales se les permite la inscripción
- **Sección 1 Inscripción Auto:** este campo se diligencia siempre y cuando una clase tenga asignado un componente adicional para dictar el curso, por ejemplo, aquellas clases que además de la clase teórica deben ver laboratorio.
- **Sección 2 Inscripción Auto:** este campo se diligencia siempre y cuando una clase tenga asignado un componente adicional para dictar el curso, por ejemplo, aquellas clases que además de la clase teórica deben ver laboratorio.
- **Sección Alternativa:** este campo se diligencia siempre y cuando una clase tenga asignado un componente adicional para dictar el curso.
- **Inscripción Auto Lista Espera:** este campo ya trae la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo, en caso contrario, se podrá marcar este flag con el fin de permitir automáticamente la inscripción a la lista de espera
- **Cancelar Si Alumno Inscrito:** No aplica para EPIK.

Examen

Favoritos > Menú Principal > Gestión Curricular > Programa de Clases > Horarios de Clases

UNIVERSIDAD EAFIT

Reuniones | Control de Inscripción | **Examen**

ID Curso 137758 N° Oferta Curso 1
 Institución Académica Universidad EAFIT
 Ciclo Segundo semestre Pregrado
 Materia 2021
 6 Economía, administración, cont
 N° Catálogo EC0101 Introducción a la economía

Examen Clase

Sesión ORD Sesión Curso Ordinaria N° Clase 1014
 Sección Clase 1 Componente: Clase ID Evento
 Clase Asociada 1 Unidades 3.00
 Espacio Asientos Examen Examen Final: Última Clase

Examen Clase Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

Cd Hora Examen	Examen Conjunto	*Fecha Examen	Inicio Examen	Fin Examen	*Tipo Examen	ID Instalación	Edificio	Aula		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(Valor nc v)	<input type="text"/>				

Reuniones | Control de Inscripción | Examen

En esta Sección - Secciones Clase

Espacio Asientos Examen: este campo no se debe diligenciar, por defecto el valor es "1".

La demás información no se diligencia.