

Instructivo Grupos de alumnos

Administrativos | Epik



Descripción de la funcionalidad		
Paso a paso de la funcionalidad	4	
>>> Activar a un estudiante a grupos de alumnos	5	
>>> Inactivar a un estudiante a grupos de alumnos	7	



La funcionalidad Grupos de Alumnos, permite ingresar a un estudiante a un grupo alumno previamente creado, es decir (deportistas, empleados, convenios entre otros).

En esta funcionalidad, se pueden ejecutar las siguientes acciones de manera individual:

- Activar a un estudiante a grupos de alumnos.
- Inactivar a un estudiante a grupos de alumnos.



Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: **https://www.eafit.edu.co/epik**. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:

Información Menú Registros e Grupos de Ruta: Grados y Principal Inscripciones Alumnos Programas 000 Menú Principal UNIVER Menú Búsqueda: EΑ (3) \$ > Autoservicio > Evaluación Docente Menů 0 0 7 Menú Principal > Buscar: Notificaciones EAFIT Autoservicio > Permite acceder a la información y activ Comunidad del Campus autoservicio Autoservicio 5 Admisión de Alumnos Solicitudes y certificados Evaluación Do Inscripciones Inscripción de Alumnos Registros e Inscripc Notificaciones Finanzas del Campus Información de Ciclo Lectivo Gestión Curricular 8 Más Comunidad del Programa/Plan de Alumno Información Grados Admisión de Al Finanzas del Alumn Grupos de Alumnos le p Registros e Ins Resúmenes de Inso Orientación Acadén ciór Gestión Curricu Proceso de Grupos de Alumnos Proceso de Ciclos L Gestión de Contribu Finanzas del Al Proceso Cambio de Estado Provectos Académi Definición de Objete Orientación Aca 5 Más Graduación Definición de SACR Gestión de Cor > 6 Evaluación de Convalidaciones Definición de O Componentes de El Gestión Curricular Definición de S > Gestión de Citas Localización Permite definir el catálogo de cursos y le Componentes clase, además de gestionar la asistencia > Reglas de Convalidación Herramientas de Inf Catálogo de Cursos Localización > Datos Adicionales de Alumnos Programa de Clases PeopleTools Herramientas d 🛅 Condiciones de Inscripción > Convenios Educativos PeopleTools Cambio de contrase 5 Más > Solicitud Servicios Académicos Cambio de con Mis Preferencias Gestion de Contribuciones Mis Preferencia > Permite gestionar información de donan Reportes Mi Perfil de Sistema potenciales y componentes de la comur Mi Perfil de Sis > Gestor de certificados Mi Diccionario administrar campañas y otras iniciativas Mi Diccionario

Activar a un estudiante a grupos de alumnos

$\mathbf{b} \mathbf{c}$) _		
Favoritos 🔻	Menú Principal 🍸	Registros e Inscripciones > >	Información Grados y Programas 🌱 🔶 Grupos de Alumnos
EA			
Grupos de A	lumnos		
Introduzca los d	atos que tenga y puls	e Buscar. Deje los campos en blanco p	/obtener todos los valores
Buscar un V	alor		
T Criterios	de Búsqueda		
ID:	Comienza por 🗸		
ID Campus:	Comienza por 🗸		
Doc Identidad:	Comienza por 🗸		
Apellido:	Comienza por 🗸		
Nombre:	Comienza por 🛩		
Incluir Hist	orial Corregir Hi	storial 🗌 Mayús/Minús	
	1		
Buscar	Borrar Búsqu	eda Básica 🔯 Guardar Criterios Bús	squeda

Buscar un Valor

Para realizar la búsqueda se debe ingresar información en al menos un campo; si deseas obtener mayor detalle, ingresa más datos en los campos que se encuentren disponibles.

- Diligencia el campo **ID**.
- Diligencia el campo **ID Campus**.
- Diligencia el campo **Doc Identidad**.
- Diligencia el campo **Apellido**.
- Diligencia el campo **Nombre**.
- Haz clic en el botón **Buscar**.

avontos Menú Principal > Registros e Inscripcior	nes 🥣 🖒 Información Gra	dos y Programas 🦈 👌 Grupos de Alumnos		
Grupos Alumnos				
VERONICA ANDREA PUERTA CARMONA	1000009591		4 4 6 600	
"Institución Académica EAFIT Q Univ "Grupo Alumnos Q	ersidad EAFIT	ouscar Ver Ioqo Primero 🕡 1		
Detalles		Buscar Ver Todo Primero 🕢 1 de 1 🕢 Últim	10	
"Fecha Efectiva B Comentarios	Estado Activo	*	-	
F/H Última Actualización	Por	Тіро		
Guardar 🔯 Volver a Buscar 💽 Notificar		Actz/Visualizar Incluir Historial	Corregir Historial	

- Selecciona la institución académica en el campo institución, por defecto EAFIT.
- Selecciona el **Grupo de Alumnos** al cual se va a asignar el estudiante.
- El sistema presenta únicamente los grupos en los cuales tiene permiso el usuario.
- En el recuadro **Detalles**, ingresa la fecha efectiva, por defecto el sistema registra la fecha actual, es decir, a partir de cuándo empieza a regir ese grupo alumno.
- Selecciona el **Estado**, cuando se registra por primera vez el sistema presenta Activo.
- Ingresar comentarios, si aplica.
- En el recuadro **Detalles**, agrega y/o eliminar registros según se requiera, haciendo clic en los botones (+) o (-) respectivamente.

- El sistema valida que no se incluya al estudiante al mismo grupo bajo dos fechas efectivas.
- Haz clic en el botón Guardar.

Al guardar, el sistema muestra la fecha de la última de actualización y el usuario que realizó esta actividad.

Inactivar a un estudiante a grupos de alumnos

Favoritos T UNIVE	Menú Principal 🔻 > Registros e Inscripciones 🛩 > Información Grados y Programas 🛩 > Grupos de Alumnos
Grupos de A Introduzca los o Buscar un V Criterios	Alumnos datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores /alor de Búsqueda
ID:	Comienza por V
ID Campus:	Comienza por V
Doc Identidad:	Comienza por 🗸
Apellido:	Comienza por 🗸
Nombre:	Comienza por 🗸
Incluir Hist	torial 🗌 Corregir Historial 🗌 Mayús/Minús

Buscar un Valor

Para realizar la búsqueda se debe ingresar información en al menos un campo; si deseas obtener mayor detalle, ingresa más datos en los campos que se encuentren disponibles.

- Diligencia el campo **ID**.
- Diligencia el campo **ID Campus**.
- Diligencia el campo **Doc Identidad**.
- Diligencia el campo **Apellido**.
- Diligencia el campo **Nombre**.
- Haz clic en el botón **Buscar**.

Vorilos Thend Principal Registros e inscripciones Information	ución Grados y Programas 🥣 > 🛛 Grupos de Alumnos
UNIVERSIDAD EAFIT	
Srupos Alumnos VERONICA ANDREA PUERTA CARMONA 1000009591 Datos Institución Académica	Buscar Ver Todo Primero 🚯 1 de 2 🐌 Último
Detailes *Fecha Efectiva 14/04/2021 B Comentarios	Buscar Ver Todo Primero () 2 de 2 () Último
F/H Ültima Actualización 14/04/2021 11:01:47AM	Por EAF_FO_ANA_PROGRAMA Tipo Manual
🗑 Guardar 🔯 Volver a Buscar 😢 Notificar	Actz/Visualizar

- Se presenta la información de los grupos existentes que están asociados al estudiante.
- En Datos Institución Académica, haz clic en el enlace Buscar para realizar la búsqueda del grupo de alumno que deseas inactivar al estudiante, o utiliza los desplazamientos Primero < 1 de n > Último hasta encontrar el grupo que deseas inactivar.
- En **Detalles**, haz clic para adicionar un nuevo registro botón (+).

- Ingresa la fecha efectiva, esta fecha corresponde a la fecha en que el estudiante deja de pertenecer a este grupo de alumno.
- Selecciona el estado, cambiando a **Inactivo**.
- Ingresa comentarios, si aplica.
- Haz clic en el botón **Guardar**.

Al guardar, el sistema muestra la fecha última de actualización y el usuario que realizó esta actividad.

