

<b>Nombre funcionalidad :</b>	Generación Informes Orient			
<b>Descripción de la funcionalidad :</b>	Permite crear peticiones de proceso de informes de Orientación Académica.			
<b>Ruta EPIK :</b>	<i>Menú Principal &gt; Orientación Académica &gt; Procesos de Asesoría &gt; Generación Informes Orient</i>			
<b>Actor/Usuario :</b>	Personal Administrativo			
Prerrequisito del paso	Ejecutor del paso	Pasos	Pasos principales	Mensajes (Informativo/Advertencia/Validación)
	Usuario	<b>1</b>	Ingresar a la ruta indicada y dar clic en " <b>Añadir Valor</b> "	
	Usuario	<b>2</b>	Añadir el ID Control Ejecución	
	Usuario	<b>3</b>	<b>Institución Académica:</b> el sistema por defecto indica EAFIT como institución	
	Usuario	<b>4</b>	<b>Tipo Informe:</b> clic en la lupa y seleccionar el tipo de informe. ( <b>ADV</b> )	
			<b>Parámetros Adicionales Control Ejecución</b>	
	Usuario	<b>5</b>	<b>Desde:</b> se debe dar clic en el calendario y se debe elegir la fecha requerida para el inicio de la petición	
	Usuario	<b>6</b>	<b>Hasta:</b> se debe dar clic en el calendario y se debe elegir la fecha hasta donde llega la petición	
	Usuario	<b>7</b>	<b>Identificador Informe:</b> se debe dar clic en la lupa y se debe elegir el indicador de informe, en la mayoría de casos se puede elegir la Petición Administrativa	
	Usuario	<b>8</b>	De clic en el botón <b>Ejec</b>	
	Usuario	<b>9</b>	Seleccione la lista de procesos <b>Impresión Informes en Batch</b> y de clic en el botón <b>Acep</b>	
	Sistemas	<b>10</b>	El sistema devuelve a la funcionalidad Impresión Informes en Batch con un número <b>Instancia Proceso: XXXX</b>	
	Usuario	<b>11</b>	De clic en el enlace <b>Monitor Procesos</b>	
	Sistemas	<b>12</b>	El sistema presenta el avance del proceso Verifique <b>Estado Ejec = Correcto</b> <b>Estado Distribución = Enviado</b>	
	Usuario	<b>13</b>	De clic en el enlace <b>Detalles</b> para consultar <b>Reg Mensajes o Registro/Rastreo</b>	
	Usuario	<b>14</b>	De clic en <b>Acep</b> para volver al proceso	
	Usuario	<b>15</b>	De clic en <b>Volver a Generar Petición de informe masiva</b> para volver	
	Usuario	<b>16</b>	Clic en <b>Guardar</b>	