

Epik

Instructivo

**Generación
actas de
calificaciones**

Universidad EAFIT

Contenido

| | |
|---|----|
| Descripción de la funcionalidad | 3 |
| ¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT? | 4 |
| Generar actas de calificación de forma masiva | 6 |
| Añadir un Valor | 6 |
| Buscar un Valor | 14 |
| Generar actas de calificación de forma individual | 16 |

Descripción de la funcionalidad

Esta funcionalidad permite de forma administrativa generar las actas de calificación de las clases que fueron cursados por los estudiantes en el ciclo anterior, esto se puede realizar de forma masiva de acuerdo al grado académico (Pregrado, Especialización, Maestría, entre otros) o de forma individual de acuerdo a un número de clase específico que requiera.

¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?

Para ingresar al sistema Epik EAFIT, debes dirigirte a la página de la Universidad:

<https://www.eafit.edu.co/epik>

- Diligencia en el campo “**Usuario**”, el que te ha sido asignado por la Universidad.
- Diligenciar en el campo “**Contraseña**” la contraseña asignada por la Universidad.
- Da clic en el botón “**INGRESAR**”.



Inicio de sesión English

Usuario

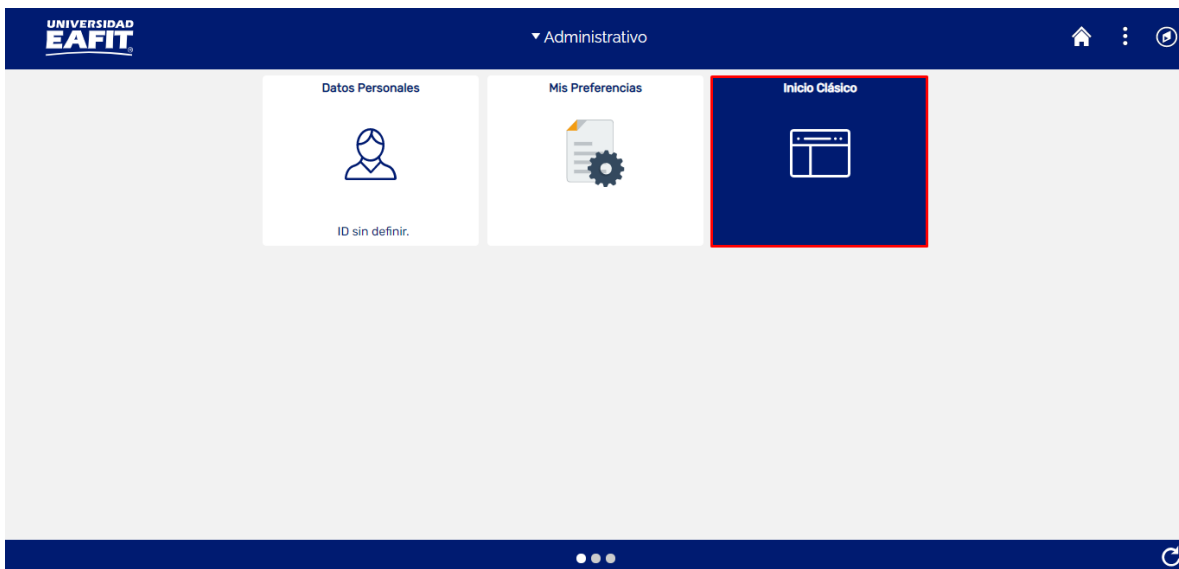
Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

INGRESAR

¿No tienes una cuenta? Crea tu cuenta

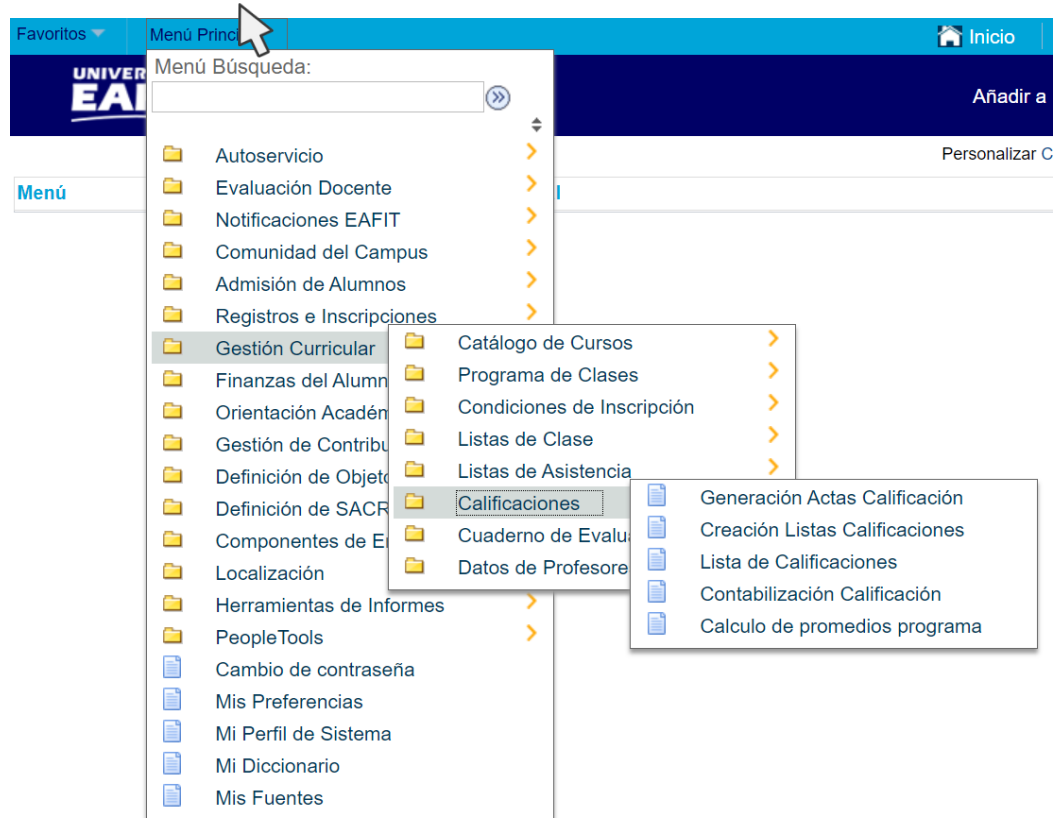
Al ingresar a Epik, da clic en el mosaico “**Inicio Clásico**” para así, proceder ingresar a la ruta.



Al ingresar en la parte superior izquierda, continua con el ingreso a la siguiente ruta.

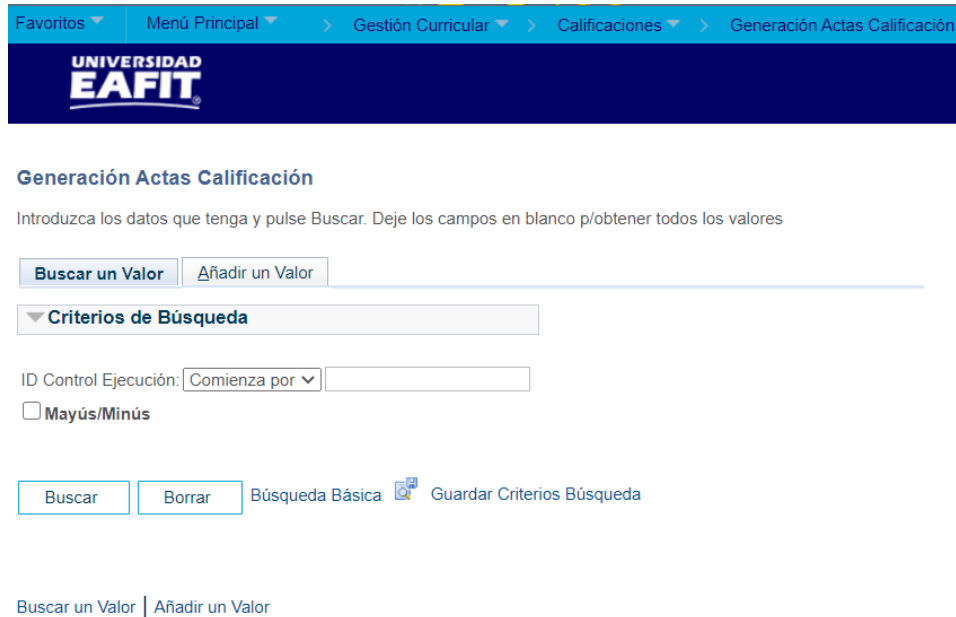
Ruta: Menú Principal > Gestión Curricular > Calificaciones > Generación Actas de Calificaciones

Funcionalidad: Generación Actas de Calificaciones



Generar actas de calificación de forma masiva

Añadir un Valor



Favorites ▾ Menú Principal ▾ > Gestión Curricular ▾ > Calificaciones ▾ > Generación Actas Calificación

UNIVERSIDAD EAFIT


Generación Actas Calificación

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

▼ Criterios de Búsqueda

ID Control Ejecución: Comienza por ▾

Mayús/Minús

Búsqueda Básica 

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

Para generar las actas de calificación se da clic en la pestaña “Añadir un Valor”:



Favorites ▾ Menú Principal ▾ > Gestión Curricular ▾ > Calificaciones ▾ > Generación Actas Calificación

UNIVERSIDAD EAFIT

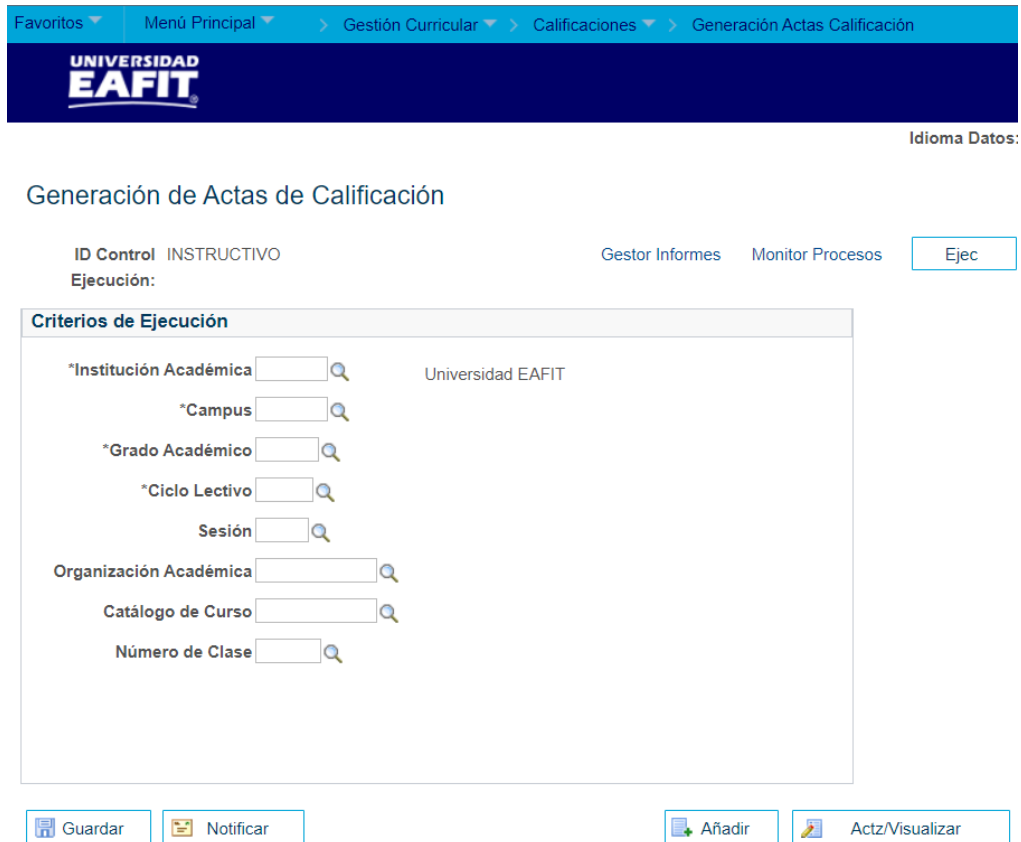
Generación Actas Calificación

ID Control Ejecución:

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

1. Diligenciar en el campo “**ID Control Ejecución**”, es el nombre con cual se identifica la ejecución que se lleva a cabo.
2. Dar clic en el botón “Añadir”.

El sistema abre una ventana con los siguientes campos:



Favoritos > Menú Principal > Gestión Curricular > Calificaciones > Generación Actas Calificación

UNIVERSIDAD EAFIT


Idioma Datos:


Generación de Actas de Calificación


ID Control INSTRUCTIVO Gestor Informes Monitor Procesos


Ejecución:


Criterios de Ejecución


*Institución Académica  Universidad EAFIT


*Campus 


*Grado Académico 




*Ciclo Lectivo 

Sesión 


Organización Académica 

Catálogo de Curso 


Número de Clase 

3. Diligenciar o seleccionar el icono  en el campo “**Institución Académica**” se ingresa EAFIT.
4. Diligenciar o seleccionar el icono  en el campo “**Campus**”, nombre del campus en el cual se encuentra MEDEL (Medellín), BOGOT(Bogotá), PEREI(Pereira) o LLGRA (Llanogrande).
5. Diligenciar o seleccionar el icono  en el campo “**Grado Académico**”, nombre del grado al cual se va a generar las actas de calificación, por ejemplo:

| <u>Grado Académico</u> | <u>Descripción</u> |
|------------------------|--------------------|
| DOCT | Doctorado |
| ESPE | Especialización |
| MSTR | Maestría |
| PREG | Pregrado |

6. Diligenciar o seleccionar el icono  en el campo “Ciclo”, el cual desea generar las actas de calificación. A continuación, se muestra unos ejemplos:

| Ciclo | Descripción | Descripción Corta |
|----------------------|-------------------------------|-------------------|
| 2266 | Segundo semestre 2022 | 2022-2 |
| 2261 | Primer semestre 2022 | 2022-1 |
| 2166 | Segundo semestre 2021 | 2021-2 |
| 2161 | Primer semestre 2021 | 2021-1 |
| 2068 | Intersemestral diciembre 2020 | Indici2020 |
| 2066 | Segundo semestre 2020 | 2020-2 |
| 2061 | Primer semestre 2020 | 2020-1 |
| 2010 | Primer semestre 2005 | 2005-1 |
| 1966 | Segundo semestre 2019 | 2019-2 |
| 1961 | Primer semestre 2019 | 2019-1 |

7. Diligenciar o seleccionar el icono  en el campo “Sesión” por defecto el sistema muestra la opción **ORD** (Sesión curso Ordinaria) o **INT**(Sesión Intersemestral) para Educación Formal.
8. Al finalizar el diligenciamiento de los campos anteriores, se procederá a hacer clic en la opción “**Guardar**”, y posterior en la parte superior derecha hacer clic en el botón “**Ejec**”.

Favoritos Menú Principal > Gestión Curricular > Calificaciones > Generación Actas Calificación

UNIVERSIDAD EAFIT

Idioma Datos

Generación de Actas de Calificación

ID Control INSTRUCTIVO Gestor Informes Monitor Procesos **Ejec**

Ejecución:

Criterios de Ejecución

*Institución Académica Universidad EAFIT

*Campus Medellín

*Grado Académico Especialización

*Ciclo Lectivo Segundo semestre 2020

Sesión Sesión Curso Ordinaria

Organización Académica

Catálogo de Curso

Número de Clase

Guardar Notificar Añadir Actz/Visualizar

9. El sistema te lleva a una ventana donde debe hacer clic en el botón **“Aceptar”**.

Favoritos > Menú Principal > > Gestión Curricular > Calificaciones > Generación Actas Calificación

UNIVERSIDAD EAFIT

Petición Gestor Procesos

ID Usuario EAF_FO_ANA_PROGRAMA ID Control Ejecución INSTRUCTIVO

Nombre Servidor: [dropdown] Fecha Ejec: 12/04/2021 [calendar icon]

Recurrencia: [dropdown] Hora Ejec: 4:51:46PM [button: Restablecer a F/H Actual]

Huso Horario: [input] [magnifying glass icon]

Lista Procesos

| Selec | Descripción | Nombre Proceso | Tipo Proceso | *Tipo | *Formato | Distribución |
|-------------------------------------|----------------------|----------------|---------------------|----------------|----------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Actas Calificaciones | EA_GN_ACTCAL | Motor de Aplicación | Web [dropdown] | TXT [dropdown] | Distribución |

[button: Aceptar] [button: Cancelar]

10. Luego regresamos a la ventana inicial donde puede visualizar un campo informativo **“Instancia Proceso”** que indica el número del proceso que acabo de ejecutar.

Favoritos > Menú Principal > > Gestión Curricular > Calificaciones > Generación Actas Calificación

UNIVERSIDAD EAFIT

Idioma Datos:

Generación de Actas de Calificación

ID Control INSTRUCTIVO Ejecución: [button: Ejec]

Instancia Proceso: 8096580

Criterios de Ejecución

*Institución Académica [input: EAFIT] [magnifying glass icon] Universidad EAFIT

*Campus [input: MEDEL] [magnifying glass icon] Medellín

*Grado Académico [input: ESPE] [magnifying glass icon] Especialización

*Ciclo Lectivo [input: 2066] [magnifying glass icon] Segundo semestre 2020

Sesión [input: ORD] [magnifying glass icon] Sesión Curso Ordinaria

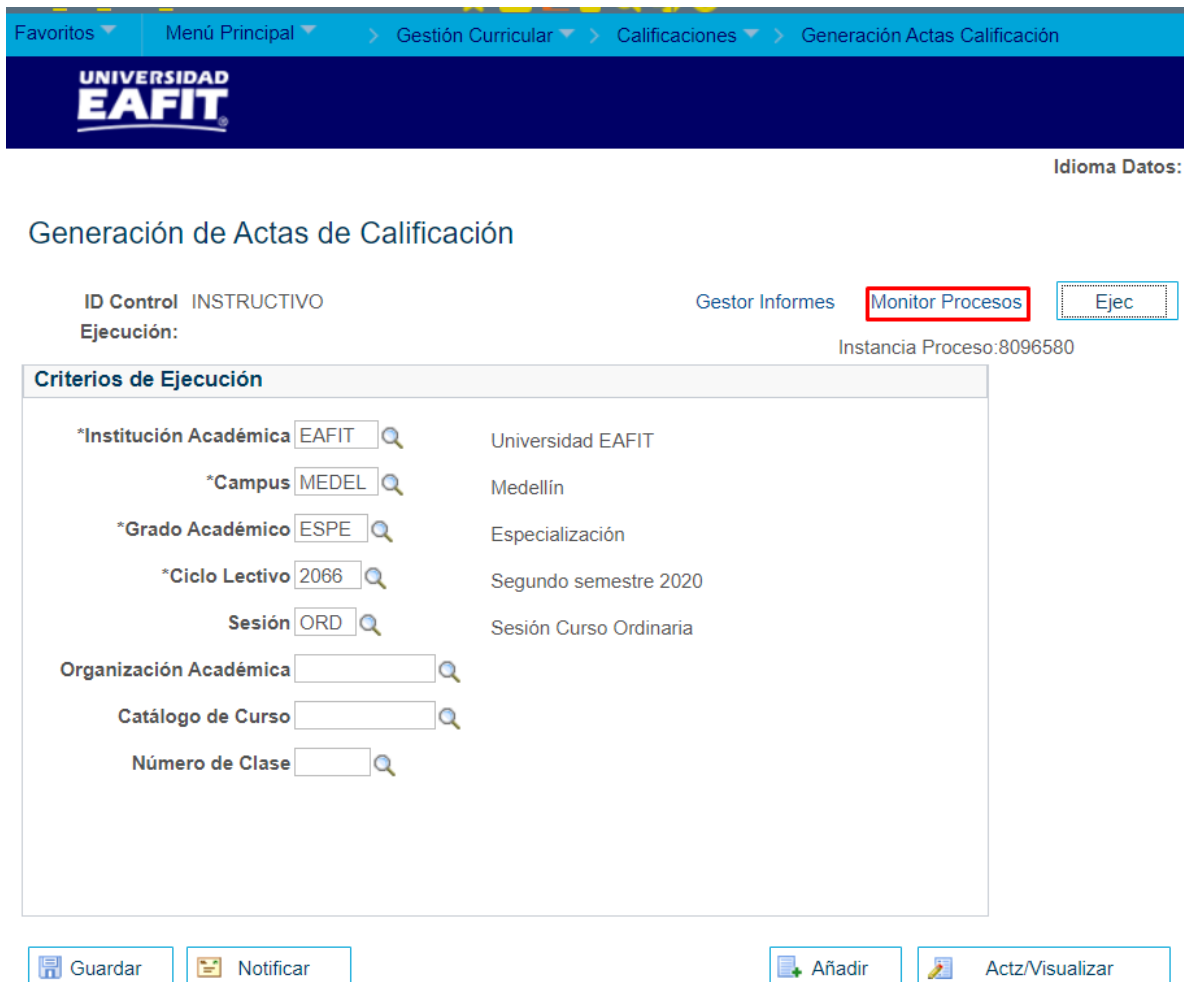
Organización Académica [input] [magnifying glass icon]

Catálogo de Curso [input] [magnifying glass icon]

Número de Clase [input] [magnifying glass icon]

[button: Guardar] [button: Notificar] [button: Añadir] [button: Actz/Visualizar]

11. Haz clic en la opción **“Monitor Procesos”** y selecciona el número de instancia que acabas de ejecutar.



Favoritos Menú Principal > Gestión Curricular > Calificaciones > Generación Actas Calificación

UNIVERSIDAD EAFIT

Idioma Datos:

Generación de Actas de Calificación

ID Control INSTRUCTIVO Gestor Informes **Monitor Procesos** Ejec

Ejecución: Instancia Proceso:8096580

Criterios de Ejecución

*Institución Académica Universidad EAFIT

*Campus Medellín

*Grado Académico Especialización

*Ciclo Lectivo Segundo semestre 2020

Sesión Sesión Curso Ordinaria

Organización Académica

Catálogo de Curso

Número de Clase

12. Ten presente que el campo **“Estado Ejec”** se debe encontrar en estado **“Correcto”**, si este se visualiza en **“En cola”**, se debe hacer clic en boton **“Actualizar”** hasta que se visualice en estado **“Correcto”** .
13. Se puede visualizar que el campo **“Estado Distribución”** se debe encontrar en estado **“Enviado”**.

Favoritos Menú Principal Gestión Curricular Calificaciones Generación Actas Calificación Monitor de Procesos Inicio Desconexión

UNIVERSIDAD EAFIT Añadir a NavBar Idioma Datos: Español Nueva Ventana Personalizar Página

Lista de Procesos Lista de Servidores

Visualización Petición Proceso

ID Usuario: EAF_FO_ANA Tipo: Último 1 Días Actualizar

Servidor: Nombre: Instancia Orig: Instancia Dest:

Estado Ejec: Estado Distribución: Guardar al Actualizar

| Lista Procesos | Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero | 1-27 de 27 | Último | | | |
|--------------------------|--------------|--------|---------------------|--------------|---------------------|--------------------------|-------------|---------------------|----------|
| Selec | Instancia | Sec | Tipo Proceso | Nombre | Usuario | Fecha/Hora Ejec | Estado Ejec | Estado Distribución | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096580 | | Motor de Aplicación | EA_GN_ACTCAL | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 4:59:46PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096578 | | Motor de Aplicación | EA_PRC_CMBST | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 4:49:49PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096576 | | Motor de Aplicación | EA_PRC_CMBST | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 4:30:01PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096574 | | Motor de Aplicación | EA_PRC_CMBST | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 4:16:52PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096572 | | Motor de Aplicación | EA_PRC_CMBST | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 4:09:48PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096566 | | Motor de Aplicación | EA_PRC_CMBST | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 3:59:12PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096564 | | Motor de Aplicación | EA_PRC_CMBST | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 3:57:00PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096561 | | Motor de Aplicación | EA_LIQREJ_AE | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 3:37:16PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096559 | | Motor de Aplicación | EA_PRC_CMBST | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 3:06:24PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096553 | | Motor de Aplicación | EA_INAVAC | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 2:36:24PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096546 | | PSJob | EA_ADMAT | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 2:17:49PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096542 | | PSJob | EA_SOLAD | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 2:11:52PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |

14. Ingresar en la opción “Detalles” de la instancia que acaba de ejecutar

Favoritos Menú Principal Gestión Curricular Calificaciones Generación Actas Calificación Monitor de Procesos Inicio Añadir a Idioma Datos: Español Nueva Ventana Per

Lista de Procesos Lista de Servidores

Visualización Petición Proceso

ID Usuario: EAF_FO_ANA Tipo: Último 1 Días Actualizar

Servidor: Nombre: Instancia Orig: Instancia Dest:

Estado Ejec: Estado Distribución: Guardar al Actualizar

| Lista Procesos | Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero | 1-27 de 27 | Último | | | |
|--------------------------|--------------|--------|---------------------|--------------|---------------------|--------------------------|-------------|---------------------|----------|
| Selec | Instancia | Sec | Tipo Proceso | Nombre | Usuario | Fecha/Hora Ejec | Estado Ejec | Estado Distribución | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096580 | | Motor de Aplicación | EA_GN_ACTCAL | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 4:59:46PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096578 | | Motor de Aplicación | EA_PRC_CMBST | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 4:49:49PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096576 | | Motor de Aplicación | EA_PRC_CMBST | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 4:30:01PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096574 | | Motor de Aplicación | EA_PRC_CMBST | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 4:16:52PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096572 | | Motor de Aplicación | EA_PRC_CMBST | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 4:09:48PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096566 | | Motor de Aplicación | EA_PRC_CMBST | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 3:59:12PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096564 | | Motor de Aplicación | EA_PRC_CMBST | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 3:57:00PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096561 | | Motor de Aplicación | EA_LIQREJ_AE | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 3:37:16PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096559 | | Motor de Aplicación | EA_PRC_CMBST | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 3:06:24PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096553 | | Motor de Aplicación | EA_INAVAC | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 2:36:24PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096546 | | PSJob | EA_ADMAT | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 2:17:49PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |
| <input type="checkbox"/> | 8096542 | | PSJob | EA_SOLAD | EAF_FO_ANA_PROGRAMA | 12/04/2021 2:11:52PM PDT | Correcto | Enviado | Detalles |

javascript:submitAction_win0(document.win0,'PRCSDETAIL_BTN50');

15. El sistema presenta los detalles del proceso ejecutado, el usuario hace clic en la opción **“Registro/Rastreo”** para obtener más detalles.

Detalle Proceso

Proceso

Instancia: 8096580 Tipo: Motor de Aplicación
 Nombre: EA_GN_ACTCAL Descripción: Actas Calificaciones
 Estado Ejec: Correcto Estado Distribución: Enviado

Ejec

ID Control Ejecución: INSTRUCTIVO
 Ubicación: Servidor
 Servidor: PSUNX
 Recurrencia:

Actz Proceso

Retener Petición
 Cola
 Cancelar Petición
 Eliminar Petición
 Reenviar Contenido Reiniciar Petición

Fecha/Hora

F/H Creación Petición: 12/04/2021 4:59:49PM PDT
 Ejecutar Después de: 12/04/2021 4:59:46PM PDT
 Inicio Proceso: 12/04/2021 4:59:59PM PDT
 Fin Proceso: 12/04/2021 5:00:15PM PDT

Acciones

[Parámetros](#) [Transferir](#)
[Reg Mensajes](#) [Ver Bloqueos](#)
[Tiempos Batch](#)
[Registro/Rastreo](#)

16. El sistema presenta la lista de archivos generados, El usuario hace clic en la opción **“EA_ACTAS_CAL.pdf”** para obtener más detalles de las actas de calificación que genero el proceso para los estudiantes que realizaron una especialización en el ciclo 2066.

Registro/Rastreo

Informe

ID Informe: 6175042 Instancia Proceso: 8096580 [Reg Mensajes](#)
 Nombre: EA_GN_ACTCAL Tipo Proceso: Application Engine
 Estado Ejec: Correcto

Actas Calificaciones

Detalles de Distribución

Nodo Distribución: PSUNX Fecha Vencimiento: 19/04/2021

Lista Archivos

| Nombre | Tamaño Archivo (bytes) | Fecha/Hora Creación |
|--|------------------------|---------------------------------|
| AE_EA_GN_ACTCAL_8096580.stdout | 294 | 12/04/2021 5:00:15,297430PM PDT |
| AE_EA_GN_ACTCAL_8096580.trc | 2.474 | 12/04/2021 5:00:15,297430PM PDT |
| EA_ACTAS_CAL.pdf | 20.517 | 12/04/2021 5:00:15,297430PM PDT |

Distribuir a

Tipo ID Distribución: *ID Distribución
 Usuario: EAF_FO_ANA_PROGRAMA

17. El sistema presenta la lista de archivos generados, El usuario hace clic en la opción “EA_ACTAS_CAL.pdf” para obtener más detalle de las actas de calificación que genero el proceso para los estudiantes que realizaron una especialización en el ciclo 2066. Adicionalmente, el sistema genera un archivo PDF donde se puede visualizar el listado completo de las actas geenradas con su respectiva clase y profesor.

EA_ACTAS_CAL.pdf 10 / 10 100%

REGISTRO DE CALIFICACIONES

Ciclo Lectivo: Segundo semestre 2020
 Sesión: Sesión Curso Ordinaria
 Número de Catálogo: AD0157
 Nombre de Catálogo: ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO
 Número de Clase: 1694
 Organización Académica: Administración
 Profesores: CE 715127, QU CHAOFAN
 Fecha de Generación: 12/04/2021

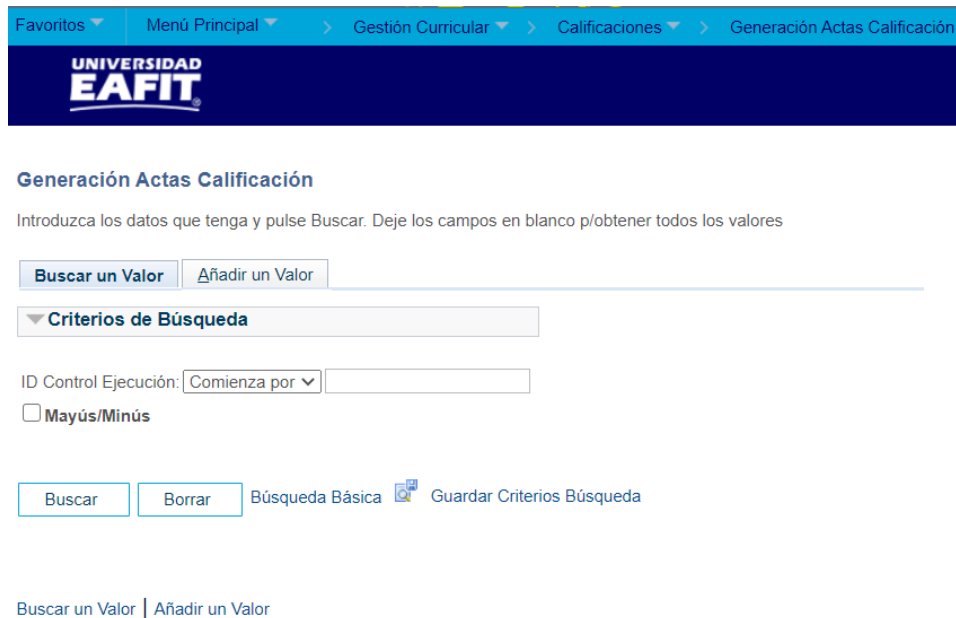
| Secuencia | ID Estudiante | Nombre | Calificación Definitiva |
|-----------|---------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1 | 1000005011 | ARANGO SANDOVAL SARA | 3.8 |
| 2 | 1000001629 | ARGUELLES JARAMILLO SANTIAGO | 3.4 |
| 3 | 1000004715 | BETANCUR RIOS JUAN MARTIN | 4.3 |
| 4 | 1000008199 | GARCIA DURAN ALEJANDRO | 4.4 |
| 5 | 1000006884 | JIMENEZ SUAZA SARA MILENA | 4.7 |
| 6 | 1000007374 | OCAMPO DUQUE MARIA CAMILA | 3.5 |
| 7 | 1000002090 | PIEDRAHITA MUÑOZ ESTEFANIA | 3.3 |
| 8 | 1000006853 | QUINTABANI REYES EMI GIULIANA | 3.6 |
| 9 | 1000004190 | QUINTERO VELASQUEZ SONIA MARCELA | 4.0 |
| 10 | 1000002503 | RUA RAMIREZ MATEO | 3.9 |
| 11 | 1000007948 | SALINAS RAMIREZ LINA MARCELA | 4.1 |
| 12 | 1000006443 | ZAPATA URIBE DANIEL | 4.1 |

Señor Profesor: Al firmar esta planilla, Usted le certifica a la Universidad EAFIT, que las notas definitivas aquí impresas, son las que le corresponden a cada uno de los estudiantes.

FIRMA PROFESOR O JEFE DE DEPARTAMENTO

NOMBRE PROFESOR O JEFE DE DEPARTAMENTO
 Generado por: NUO SUN

Buscar un Valor



Favoritos ▾ | Menú Principal ▾ > | Gestión Curricular ▾ > | Calificaciones ▾ > | Generación Actas Calificación

UNIVERSIDAD EAFIT

Generación Actas Calificación


Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor | **Añadir un Valor**

▼ **Criterios de Búsqueda**

ID Control Ejecución: **Comienza por** ▾

Mayús/Minús

Buscar | **Borrar** | Búsqueda Básica  | **Guardar Criterios Búsqueda**

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

Esta opción permite buscar un valor de ejecución realizado en otras ocasiones. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos para consultar una ejecución:

1. Diligenciar el campo “**Instancia proceso**” con el nombre del proceso de ejecución.
2. Dar clic en el botón “**Buscar**”.

El campo “**Buscar**”, esta opción la puedes utilizar en el caso que no recuerdes la información de los campos anteriores o simplemente quiere ver todos los procesos que se han ejecutado hasta la fecha y selecciona “**ID Control Ejecución**” que desea consultar.

Generación Actas Calificación

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

ID Control Ejecución:

Mayús/Minús

Resultados Búsqueda

Ver Todo Primero 1-7 de 7 Último

| |
|----------------------|
| ID Control Ejecución |
| EAF_FO_ANA_PROGRAMA |
| INSTRUCTIVO |
| MC601 |
| MC604 |
| MC_605 |
| MC_605_PRUEBA |
| PRUEBA_MC_607 |

- Podrá visualizar los campos que se utilizaron en ese momento para realizar el proceso de generación de actas de calificación.

Favoritos Menú Principal Gestión Curricular Calificaciones Generación Actas Calificación Inicio

Idioma Datos: Nueva Ventana

Generación de Actas de Calificación

ID Control INSTRUCTIVO
 Gestor Informes
Monitor Procesos

Ejecución:

Criterios de Ejecución

*Institución Académica Universidad EAFIT

*Campus Medellín

*Grado Académico Especialización

*Ciclo Lectivo Segundo semestre 2020

Sesión Sesión Curso Ordinaria

Organización Académica

Catálogo de Curso

Número de Clase

Generar actas de calificación de forma individual

Si necesita generar acta de calificación a una clase específica se puede realizar de la siguiente forma:

Para generar acta de calificación se da clic en la pestaña “Añadir un Valor”:



The screenshot shows the 'Generación Actas Calificación' interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Favoritos, Menú Principal, Gestión Curricular, Calificaciones, and Generación Actas Calificación. Below the navigation bar is the Universidad EAFIT logo. The main heading is 'Generación Actas Calificación'. There are two buttons: 'Buscar un Valor' and 'Añadir un Valor'. Below these buttons is a text input field labeled 'ID Control Ejecución:' with the value 'INSTRUCTIVO_IND' entered. Below the input field is a button labeled 'Añadir'. At the bottom of the interface, there are two links: 'Buscar un Valor' and 'Añadir un Valor'.

1. Diligenciar en el campo “**ID Control Ejecución**”, es el nombre con cual se identifica la ejecución que se lleva a cabo.
2. Dar clic en el botón “Añadir”.

El sistema abre una ventana con los siguientes campos:

Favoritos ▾ Menú Principal ▾ > Gestión Curricular ▾ > Calificaciones ▾ > Generación Actas Calificación

UNIVERSIDAD EAFIT


Idioma Datos: Español ▾


Generación de Actas de Calificación


ID Control INSTRUCTIVO_IND Gestor Informes Monitor Procesos


Ejecución:


Criterios de Ejecución


*Institución Académica  Universidad EAFIT


*Campus  Medellín


*Grado Académico  Especialización




*Ciclo Lectivo  Segundo semestre 2020

Sesión  Sesión Curso Ordinaria


Organización Académica 

Catálogo de Curso 



Número de Clase  ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO

3. Diligenciar o seleccionar el icono  en el campo “**Institución Académica**” se ingresa EAFIT.
4. Diligenciar o seleccionar el icono  en el campo “**Campus**”, nombre del campus en el cual se encuentra MEDEL (Medellín), BOGOT(Bogotá), PEREI(Pereira) o LLGRA (Llanogrande).
5. Diligenciar o seleccionar el icono  en el campo “**Grado Académico**”, nombre del grado al cual se va a generar las actas de calificación, por ejemplo:

| <u>Grado Académico</u> | <u>Descripción</u> |
|------------------------|--------------------|
| DOCT | Doctorado |
| ESPE | Especialización |
| MSTR | Maestría |
| PREG | Pregrado |

6. Diligenciar o seleccionar el icono  en el campo “**Ciclo**”, el cual desea generar las actas de calificación. A continuación, se muestra unos ejemplos:

| <u>Ciclo</u> | <u>Descripción</u> | <u>Descripción Corta</u> |
|----------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 2266 | Segundo semestre 2022 | 2022-2 |
| 2261 | Primer semestre 2022 | 2022-1 |
| 2166 | Segundo semestre 2021 | 2021-2 |
| 2161 | Primer semestre 2021 | 2021-1 |
| 2068 | Intersemestral diciembre 2020 | Indici2020 |
| 2066 | Segundo semestre 2020 | 2020-2 |
| 2061 | Primer semestre 2020 | 2020-1 |
| 2010 | Primer semestre 2005 | 2005-1 |
| 1966 | Segundo semestre 2019 | 2019-2 |
| 1961 | Primer semestre 2019 | 2019-1 |

7. Diligenciar o seleccionar el icono  en el campo “**Sesión**” por defecto el sistema muestra la opción **ORD** (Sesión curso Ordinaria) o **INT**(Sesión Intersemestral) para Educación Formal.
8. Diligenciar o seleccionar el icono  en el campo “**Número de Clase**”, selecciona o ingresa el número de clase de su interés.
9. Al finalizar el diligenciamiento de los campos anteriores, se procederá a hacer clic en la opción “**Guardar**”, y posterior en la parte superior derecha hacer clic en el botón “**Ejec**”.

A partir de este paso repetir los pasos mencionados en el numeral **8** de **Generar actas de calificación de forma masiva** y como resultado se tiene el acta de calificación de la clase que necesita:

EA_ACTAS_CAL.pdf
1 / 1 | 100%

REGISTRO DE CALIFICACIONES

Ciclo Lectivo: Segundo semestre 2020
 Sesión: Sesión Curso Ordinaria
 Número de Catálogo: AD0157
Número de Clase: ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO 1694
 Organización Académica: Administración
 Profesores: CE 715127, QU CHAOFAN
 Fecha de Generación: 13/04/2021

| Secuencia | ID Estudiante | Nombre | Calificación Definitiva |
|-----------|---------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1 | 1000005011 | ARANGO SANDOVAL SARA | 3.8 |
| 2 | 1000001629 | ARGUELLES JARAMILLO SANTIAGO | 3.4 |
| 3 | 1000004715 | BETANCUR RIOS JUAN MARTIN | 4.3 |
| 4 | 1000008199 | GARCIA DURAN ALEJANDRO | 4.4 |
| 5 | 1000006884 | JIMENEZ SUAZA SARA MILENA | 4.7 |
| 6 | 1000007374 | OCAMPO DUQUE MARIA CAMILA | 3.5 |
| 7 | 1000002090 | PIEDRAHITA MUNOZ ESTEFANIA | 3.3 |
| 8 | 1000006853 | QUINTABANI REYES EMI GIULIANA | 3.6 |
| 9 | 1000004190 | QUINTERO VELASQUEZ SONIA MARCELA | 4.0 |
| 10 | 1000002503 | RUA RAMIREZ MATEO | 3.9 |
| 11 | 1000007948 | SALINAS RAMIREZ LINA MARCELA | 4.1 |
| 12 | 1000006443 | ZAPATA URIBE DANIEL | 4.1 |

Señor Profesor: Al firmar esta planilla, Usted le certifica a la Universidad EAFIT, que las notas definitivas aquí impresas, son las que le corresponden a cada uno de los estudiantes.

FIRMA PROFESOR O JEFE DE DEPARTAMENTO

NOMBRE PROFESOR O JEFE DE DEPARTAMENTO
Generado por: NUD SUN