

Epik

Instructivo

Generar recibos derechos de grado

Universidad EAFIT

Contenido

Descripción de la funcionalidad.....	3
¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?.....	4

Descripción de la funcionalidad

Esta funcionalidad permite ejecutar el proceso que generará los documentos de pago asociados a los derechos de grados, teniendo presente los estudiantes con becas, descuentos, que estén en grupo de no pago o estudiantes de doble programa que están exentos del pago de derechos de pago.

¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?

Para ingresar al sistema Epik EAFIT, debes dirigirte a la página de la Universidad:
<https://www.eafit.edu.co/epik>

- Diligencia en el campo “**Usuario**”, el que te ha sido asignado por la Universidad.
- Diligenciar en el campo “**Contraseña**” la contraseña asignada por la Universidad.
- Da clic en el botón “**INGRESAR**”.



Inicio de sesión English

Usuario

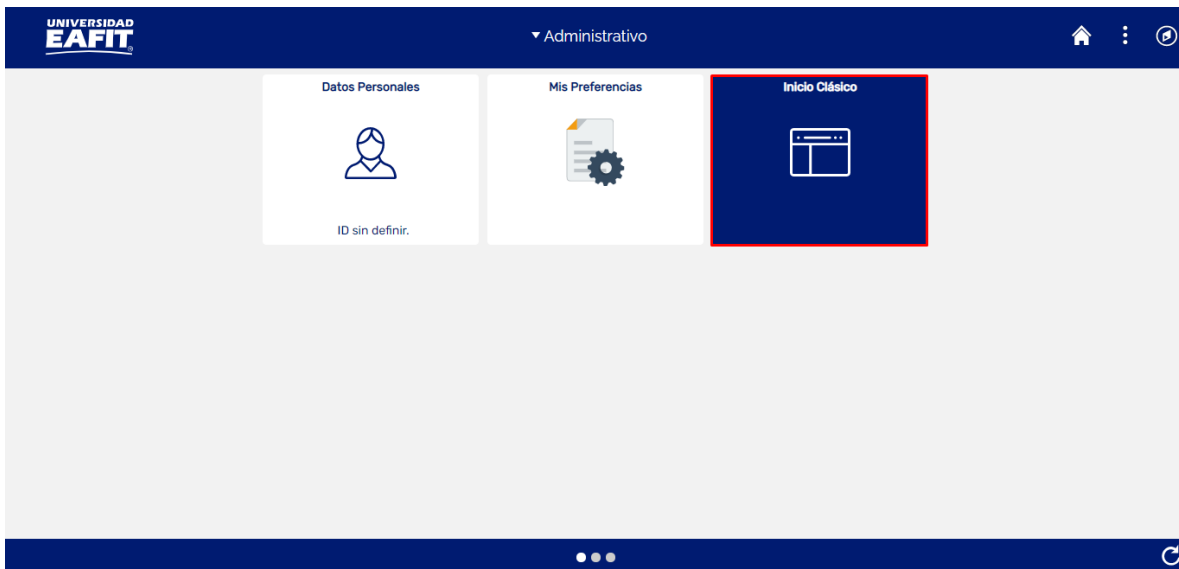
Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

INGRESAR

¿No tienes una cuenta? Crea tu cuenta

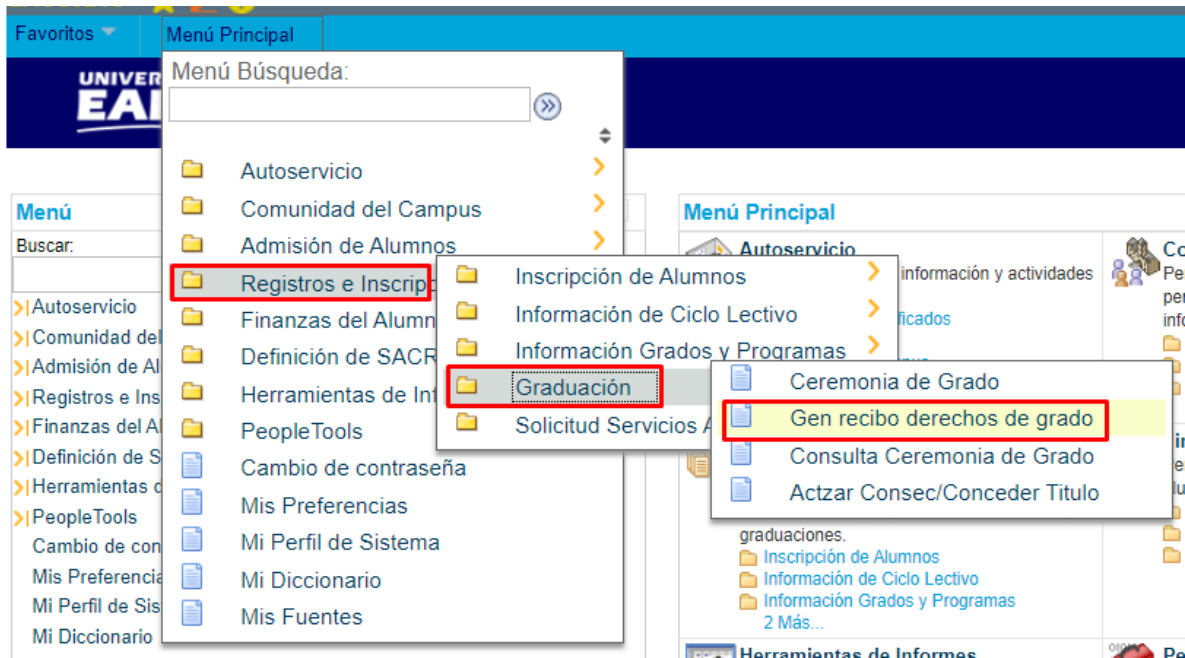
Al ingresar a Epik, da clic en el mosaico “**Inicio Clásico**” para así, proceder ingresar a la ruta.



Al ingresar en la parte superior izquierda, continua con el ingreso a la siguiente ruta.

Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Graduación > Gen recibo derechos de grado.

Funcionalidad: Gen recibo derechos de grado.



El sistema abre la página '**Gen recibo derechos de grado**', donde se presentan las siguientes ventanas:



Gen recibo derechos de grado

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor
Añadir un Valor

▼ **Criterios de Búsqueda**

ID Control Ejecución: Comienza por ▼

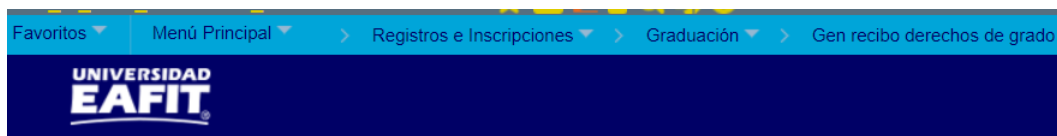
Mayús/Minús

Buscar
Borrar
Búsqueda Básica
Guardar Criterios Búsqueda

Esta opción permite buscar un valor. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos:

Para realizar la búsqueda se debe ingresar información en el campo correspondiente siempre y cuando éste haya sido creado previamente:

- Diligenciar el campo “**ID Control Ejecución**”.
- Dar clic en el botón “**Buscar**”.



Gen recibo derechos de grado

Buscar un Valor
Añadir un Valor

ID Control Ejecución:

Añadir

Esta opción permite añadir un ID Control Ejecución. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos:

Ingresar el ID Control que corresponda. Estos códigos deben registrarse en mayúscula sin carácter, sin espacios, sin caracteres especiales, sin tildes.

- Diligenciar el campo “**ID Control Ejecución**”.
- Dar clic en el botón “**Añadir**”.

Luego de ingresar el ID de Ejecución, el sistema abre una página adicional, donde se deben diligenciar los campos relacionados debajo de la siguiente imagen:

Favoritos ▾ Menú Principal ▾ > Registros e Inscripciones ▾ > Graduación ▾ > Gen recibo derechos de grado

UNIVERSIDAD EAFIT

Generación Rec Derechos Grado

Generación recibo derechos de grado

ID Control Generar_25 Ejecución: Gestor Informes Monitor Procesos **Ejec**

*Institución Académica:

Campus: MEDEL

*Id Ceremonia:

Ciclo Lectivo Cargo Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Grado	Descripción	Ciclo	Descripción
1 <input type="text"/>			

Guardar Notificar Añadir Actz/Visualizar

- Diligenciar o seleccionar en el icono el campo '**Institución Académica**'
- Diligenciar o seleccionar en el icono el campo '**Id Ceremonia**'.
- Diligenciar o seleccionar en el icono el campo '**Grado**'.
- : Se debe hacer clic en el icono para adicionar un nuevo grado.

- Dar clic en el botón '**Ejec**' con el fin de realizar la petición del proceso de generación de los recibos de pago para los derechos de grado de los estudiantes que hayan cumplido el 100% de los requisitos para el grado y que se encuentren a paz y salvo.