

Vigilada Mineducación

# Instructivo Fusión inscripción en bloque

Administrativos | Epik



## Descripción de la funcionalidad

En esta funcionalidad el administrativo tiene la posibilidad de relacionar los grupos de alumnos (grupo de estudiantes asociados a una funcionalidad para un fin determinado) y los bloques de clases asociados a un programa académico y un plan de estudio. Adicionalmente, permite validar la información contenida en estas dos asociaciones, es decir tipo de estudiante, clases relacionadas, periodo académico, grado académico y programa, con su respectivo detalle.



# Paso a paso de la funcionalidad

Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: <https://www.eafit.edu.co/epik>. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:

## Ruta:

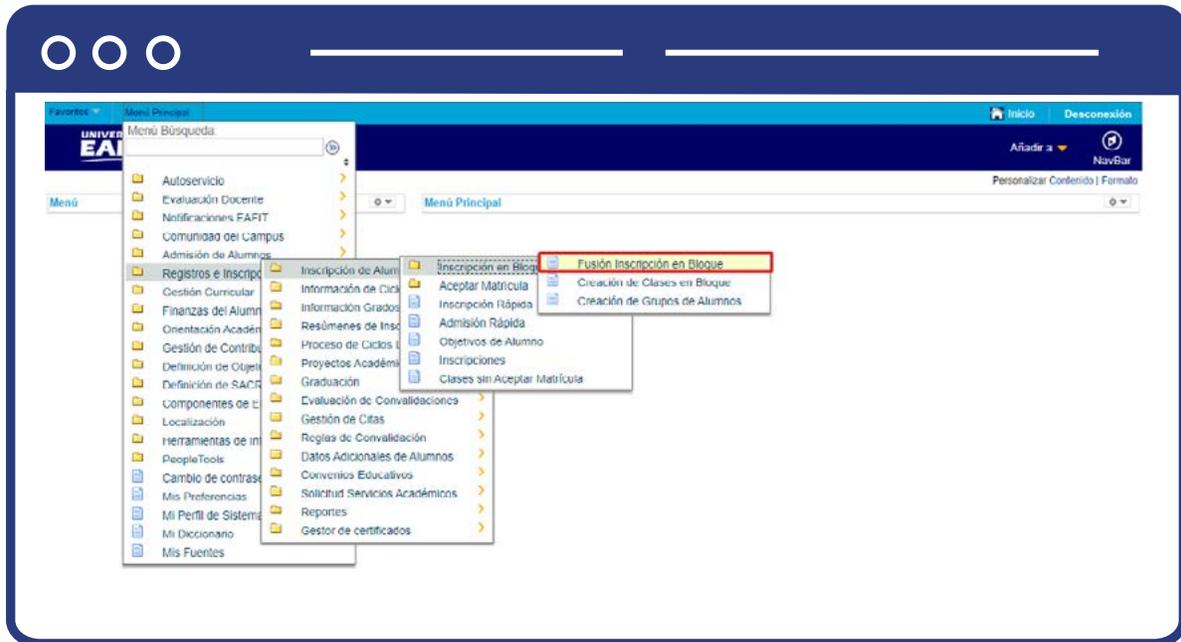
Menú Principal

Registros e Inscripciones

inscripción de alumnos

Inscripción en bloques

Fusión inscripción en bloque



Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana, donde encontrarás las opciones:

### Buscar un Valor

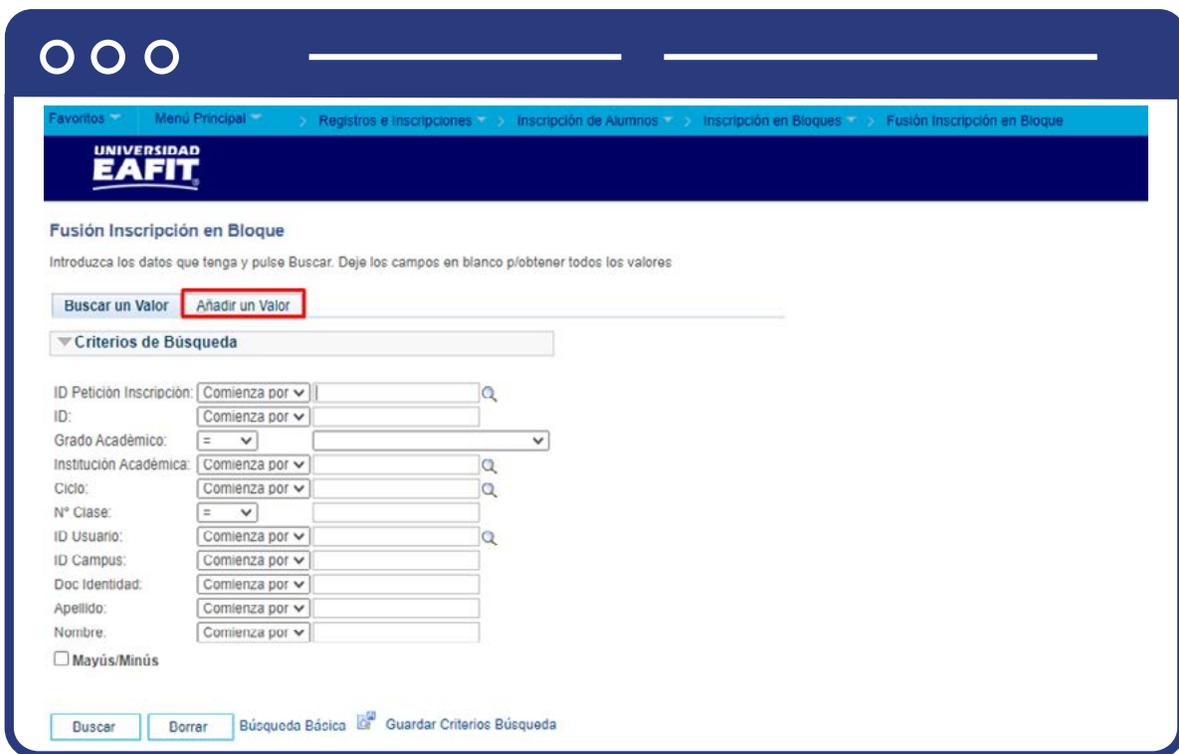
Describe los campos mínimos que se deben diligenciar para obtener el filtro. Para realizar la búsqueda debes ingresar información en al menos un campo; si deseas obtener mayor detalle, ingresa más datos en los campos que se encuentren disponibles.

- Consulta y selecciona en el icono , el resultado de la búsqueda o diligencia en caso de saber el valor o dato. Selecciona el campo **"ID Petición Inscripción"**, en caso de ya haber creado una petición en el sistema y tener el código para ingresar.
- Diligencia en el campo **"ID"**, valor que corresponde al código de identificación del estudiante.
- Selecciona de la lista desplegable el campo **"Grado Académico"**.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"Institución académica"**, el valor por defecto es EAFIT.
- Diligencia en el campo **"Ciclo"**, el periodo académico.

- Diligencia en el campo **"Nº Clase"**, la información de lo definido en la funcionalidad de programa de curso nuevo, es decir, número de la clase.
- Consulta y selecciona en el icono , el resultado de la búsqueda o diligencia en caso de saber el valor o dato, en el campo **"ID Usuario"**.
- Diligencia el campo **"ID Campus"**.
- Diligencia en el campo **"Doc. Identidad"**, el documento de identidad del estudiante.
- Diligencia en el campo **"Apellido"**, el apellido inicial del estudiante.
- Diligencia en el campo **"Nombre"**, el nombre inicial del estudiante.
- Da clic en el botón **"Buscar"**.
- Da clic en el botón **"Borrar"**, cuando requieras eliminar todos los datos ingresados en el filtro.

En la segunda pestaña se deben realizar los siguientes pasos:

### Añadir un Valor



Favorites Menú Principal > Registros e inscripciones > Inscripción de Alumnos > Inscripción en Bloques > Fusión Inscripción en Bloque

**UNIVERSIDAD EAFIT**

### Fusión Inscripción en Bloque

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor **Añadir un Valor**

▼ Criterios de Búsqueda

ID Petición Inscripción: Comienza por  

ID: Comienza por

Grado Académico: =

Institución Académica: Comienza por  

Ciclo: Comienza por  

Nº Clase: =

ID Usuario: Comienza por  

ID Campus: Comienza por

Doc Identidad: Comienza por

Apellido: Comienza por

Nombre: Comienza por

Mayús/Minús

Buscar Borrar Búsqueda Básica  Guardar Criterios Búsqueda

El sistema envía directamente a la ventana Fusión inscripción en bloque, para ingresar los datos que se desean crear.

Favorites Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Inscripción en Bloques > Fusión Inscripción en Bloque

UNIVERSIDAD EAFIT

Fusión Inscripción en Bloque Detalle Bloque Inscripción Detalle Bloque Inscripción 1 Detalle Bloque Inscripción 2

ID Petición Inscripción 0000000000 Estado Petición Pendiente Enviar

Unión de Bloques

Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT Unir

Grupo Alumnos

Bloque Clases

Criterios Filtro

Grado Académico Extraer

Ciclo

N° Clase Estado Detalle

ID

Guardar Notificar Actualizar Añadir Actz/Visualizar

Fusión Inscripción en Bloque | Detalle Bloque Inscripción | Detalle Bloque Inscripción 1 | Detalle Bloque Inscripción 2

Al ingresar a la pestaña “**Fusión Inscripción en Bloque**”, se debe seleccionar o buscar los siguientes campos:

- **Institución Académica**, el cual por defecto trae EAFIT.
- **Grupo de alumnos** el bloque requerido de estudiante para la inscripción.
- **Bloque de clases** con cada uno de las clases en el semestre correspondiente.
- Haz clic en el botón **Unir**, con el fin de asociar los dos pasos anteriores e inscribir a los estudiantes en sus respectivas clases.
- El sistema genera automáticamente el **ID** de petición.

Antes de realizar la unión es posible modificar los datos de grupo alumno y bloque de clases en caso de ser requerido. Para ello se debe ingresar a **“Detalle/ Crear”**, donde se visualiza la información a fusionar, de igual manera se pueden consultar o crear los datos requeridos.

En caso de ser necesario crear los datos en la opción **Grupo Alumno**, se presentará una nueva ventana identificando la siguiente información.

Fusión Inscripción Bloque  
Creación Blq Alumnos Persnlz

Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

\*ID \*Grado Académico Programa Académico

Aceptar Cancelar Actualizar

**ID, Grado Académico y Programa Académico**, los dos primeros campos son obligatorios (todo campo que se identifique con el icono “\*” es obligatorio). Al ingresar los datos se debe dar aceptar para continuar.

Cuando los datos del **“Grupo Alumno”**, ya se encuentran creados, es posible modificarlos en los símbolos (+; -), en caso de ser requerido, y continuar dando clic en el botón Guardar. Para volver a la ventana anterior, da clic en el Proceso Entrada Fusión.

- Selecciona nuevamente la pestaña **Fusión Inscripción en Bloque**.
- Haz clic en el botón **Enviar**.
- Selecciona en el campo **Grado Académico** el que corresponda.
- Selecciona en el campo **Ciclo** el que corresponda.
- Selecciona en el campo **N° Clase** el que corresponda.

- Selecciona en el campo **ID** el que corresponda.
- Selecciona en el campo **Estado Detalle** el que corresponda.

Haz clic en el botón **Extraer** para conocer los estudiantes y clases que se fusionaron.

El sistema trae el listado de estudiantes y clases con el correspondiente estado en la pestaña **Detalle Bloque Inscripción**. En caso de que el estado sea **Error**, haz clic en el enlace Detalle.

UNIVERSIDAD EAFIT

Fusión Inscripción en Bloque **Detalle Bloque Inscripción** Detalle Bloque Inscripción 1 Detalle Bloque Inscripción 2 Idioma Datos: Español

ID Petición Inscripción 0000102689

N° Sec	ID	Nombre	Ciclo	Grado	N° Clase	Acción	Estado	Detalle
1	1000112831	VASQUEZ ROJAS, TATIANA MARCELA	2161	PREG	1746	Inscribir	Pendiente	Detalle
2	1000115817	QUINTERO MEJIA, WILLIAM ARMANDO	2161	PREG	1746	Inscribir	Pendiente	Detalle
3	1000134311	GÓMEZ GÓMEZ, YENIFER	2161	PREG	1746	Inscribir	Pendiente	Detalle
4	1000137084	CARDONA ZULETA, SOFIA	2161	PREG	1746	Inscribir	Pendiente	Detalle
5	1000203767	FAJARDO ROJAS, RICHARD EDUARDO	2161	PREG	1746	Inscribir	Pendiente	Detalle

Guardar Notificar Actualizar Añadir Actz/Visualizar

Fusión Inscripción en Bloque | Detalle Bloque Inscripción | Detalle Bloque Inscripción 1 | Detalle Bloque Inscripción 2

El sistema trae la página **Detalle Bloque Inscripción 1**, especificando el detalle del error en el recuadro Mensajes.

UNIVERSIDAD EAFIT

Fusión Inscripción en Bloque | Detalle Bloque Inscripción | **Detalle Bloque Inscripción 1** | Detalle Bloque Inscripción 2

ID Petición Inscripción: 0000 102655

Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Petición Inscripción

ID 1000203767 FAJARDO ROJAS,RICHARD EDUARDO Institución Universidad EAFIT

Grado Pregrado Programa Principal Administración de Negocios Ciclo 2021-1

**Inscripción**

Nº Sec	Acción	Nº Clase	Educomadno	Sistema Calif	Rel 1	Rel 2	Permiso
5	Inscribir	1746	PT0020 2	C30			
Fecha Acción		PERIODO DE PRÁCTICA (ADMINISTRACIÓN)		Entrad Calif	Unid Matriculadas	Programa Académico	
Motivo		Ordinaria Pregrado			18.00	001	

Estado Petición Pendiente ID Usuario EAF\_FO\_AJIA\_PROGRAMA

**Modificaciones**

ID Acceso	Acceso total	<input type="checkbox"/> Clase Cerrada	<input type="checkbox"/> Sistema Calif	<input type="checkbox"/> Indicador Servicio
<input type="checkbox"/> Fecha Acción	<input type="checkbox"/> Cita	<input type="checkbox"/> Vinculos Clase	<input type="checkbox"/> Permiso Clase	<input type="checkbox"/> Conflicto Horas
<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Fechas Dinámicas	<input type="checkbox"/> Unidades Clase	<input type="checkbox"/> Requisitos	<input type="checkbox"/> Carga Unidad
			<input type="checkbox"/> Lista Espera Válida	

**Mensajes**

Secuencia Mensaje	Tipo	FIH Última Actualización

Guardar Notificar Actualizar Añadir Act/Visualizar

Fusión Inscripción en Bloque | Detalle Bloque Inscripción | Detalle Bloque Inscripción 1 | Detalle Bloque Inscripción 2

Si el estudiante tiene varias clases inscritas puede consultar pasando en el botón **Primero** **1 de 1** **Último**

Se debe corregir el error de acuerdo con el mensaje presentado y hacer clic nuevamente en el botón **Enviar** de la pestaña **Fusión Inscripción en Bloque**.

- Selecciona en el campo **Grado Académico** el que corresponda.
- Selecciona en el campo **Ciclo** el que corresponda.
- Haz clic en el botón **Guardar**.

**UNIVERSIDAD**  
**EAFIT**®

