

Epik

Instructivo

**Finalizar
Ceremonia**

Universidad EAFIT

Contenido

Descripción de la funcionalidad.....	3
¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?.....	4

Descripción de la funcionalidad

Esta funcionalidad permite ejecutar el proceso que da por finalizada una ceremonia de grados, una vez esta se lleva a cabo de forma solemne.

¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?

Para ingresar al sistema Epik EAFIT, debes dirigirte a la página de la Universidad:
<https://www.eafit.edu.co/epik>

- Diligencia en el campo “**Usuario**”, el que te ha sido asignado por la Universidad.
- Diligenciar en el campo “**Contraseña**” la contraseña asignada por la Universidad.
- Da clic en el botón “**INGRESAR**”.



Inicio de sesión English

Usuario

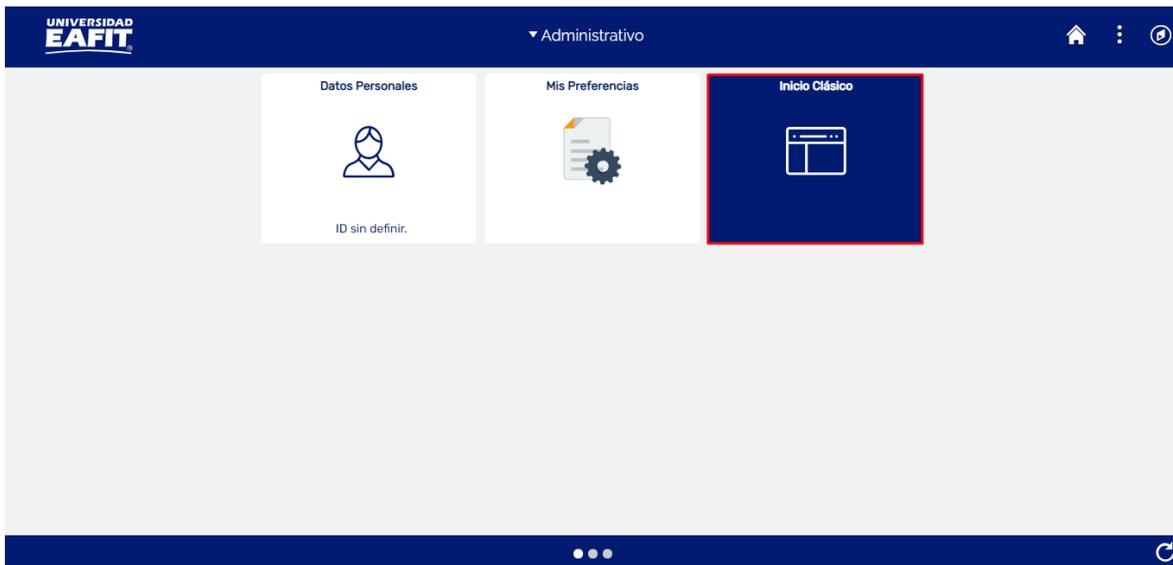
Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

INGRESAR

¿No tienes una cuenta? Crea tu cuenta

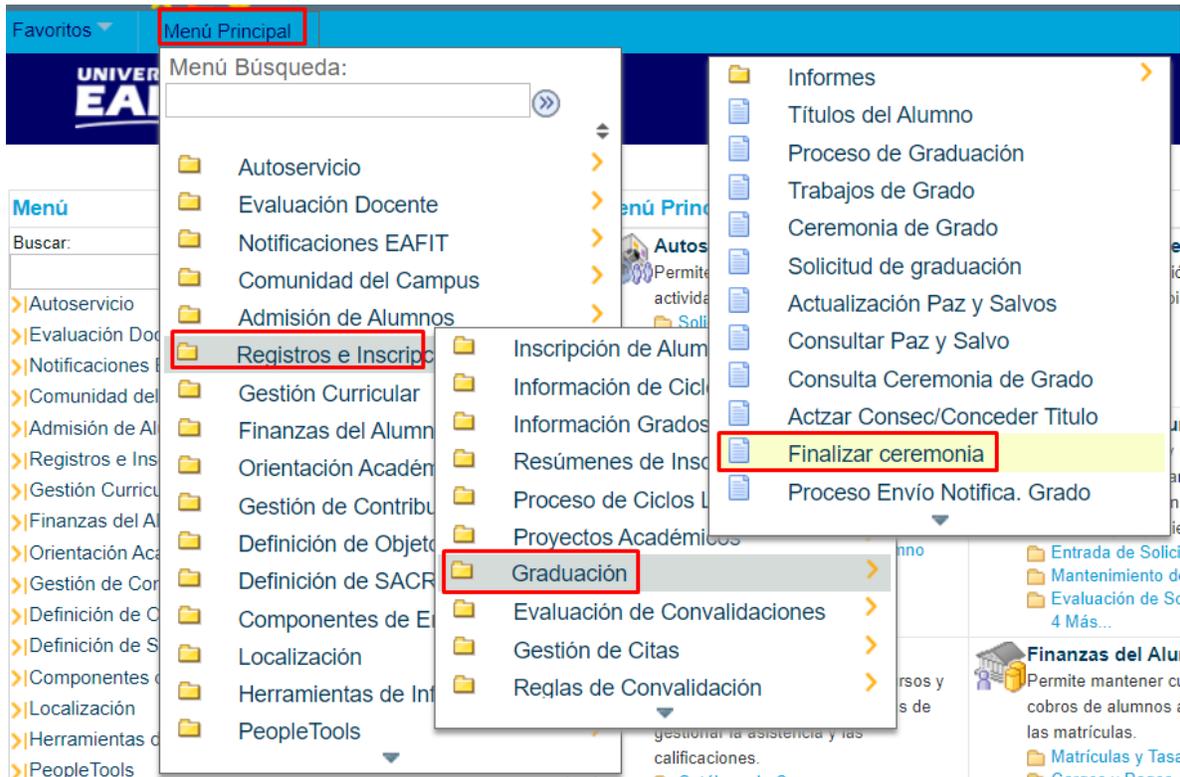
Al ingresar a Epik, da clic en el mosaico “**Inicio Clásico**” para así, proceder ingresar a la ruta.



Al ingresar en la parte superior izquierda, continua con el ingreso a la siguiente ruta.

Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Graduación > Finalizar ceremonia.

Funcionalidad: Finalizar ceremonia.



El sistema abre la página '**Finalizar Ceremonia**', donde se presentan las siguientes ventanas:



Finalizar Ceremonia

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor
Añadir un Valor

▼ **Criterios de Búsqueda**

ID Control Ejecución: Comienza por ▾

Institución Académica: Comienza por ▾

Mayús/Minús

Buscar
Borrar
Búsqueda Básica
Guardar Criterios Búsqueda

Esta opción permite buscar un valor. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos:

Para realizar la búsqueda se debe ingresar información en el campo correspondiente siempre y cuando éste haya sido creado previamente:

- Diligenciar el campo “**ID Control Ejecución**”.
- Dar clic en el botón “**Buscar**”.



Finalizar Ceremonia

Buscar un Valor
Añadir un Valor

ID Control Ejecución:

Añadir

Esta opción permite añadir un ID Control Ejecución. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos:

Ingresa el ID Control que corresponda. Estos códigos deben registrarse en mayúscula sin carácter, sin espacios, sin caracteres especiales, sin tildes.

- Diligenciar el campo “**ID Control Ejecución**”.
- Dar clic en el botón “**Añadir**”.

Luego de ingresar el ID de Ejecución, el sistema abre una página adicional, donde se deben diligenciar los campos relacionados debajo de la siguiente imagen:

Idioma Datos: Español

ID Control Finalizar_04 Ejecución:

Gestor Informes Monitor Procesos

*Institución Académica:

*Id Ceremonia:

Fecha Ceremonia:

Resultados Selección Personalizar | Buscar | Ver Todo | | Primero 1 de 1 Último

ID	Tipo Doc ID	Doc Identidad	Nombre	Grado	Descripción	Programa	Descripción	N° Grado	Estado Verificación Título	Ciclo Lvo Previsto Graduación	Excluir
1								0			<input type="checkbox"/>

- Diligenciar o seleccionar en el icono el valor en el campo '**Institución Académica**'.
- Diligenciar o seleccionar en el icono el valor en el campo '**Id Ceremonia**', una vez ingresada, se muestra la “**Fecha Ceremonia**” de aquellas ceremonias que se encuentran en estado Cerrada.
- Se debe dar clic en el botón “**Vista Previa**”, con esto se muestra en la sección “**Resultado**”, el listado de los estudiantes que serán tenidos en cuenta en el proceso: Id empleado, Documento de identidad, Nombre, Grado, Programa, estado de verificación de título y Ciclo Previsto Graduación.

- Se debe marcar el flag del campo '**Excluir**', cuando se requiera excluir de este proceso a algún estudiante.
- Dar clic en el botón '**Ejec**' con el fin de realizar la petición del proceso de generación masiva de diplomas.