

Epik

Instructivo

Distribución de Ceremonia de Grado

Universidad EAFIT

Contenido

Descripción de la funcionalidad.....	3
¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?.....	4

Descripción de la funcionalidad

Esta funcionalidad permite distribuir la cantidad de estudiantes de las diferentes ceremonias en el espacio y horarios planeados para las mismas.

¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?

Para ingresar al sistema Epik EAFIT, debes dirigirte a la página de la Universidad:
<https://www.eafit.edu.co/epik>

- Diligencia en el campo “**Usuario**”, el que te ha sido asignado por la Universidad.
- Diligenciar en el campo “**Contraseña**” la contraseña asignada por la Universidad.
- Da clic en el botón “**INGRESAR**”.



Inicio de sesión English

Usuario

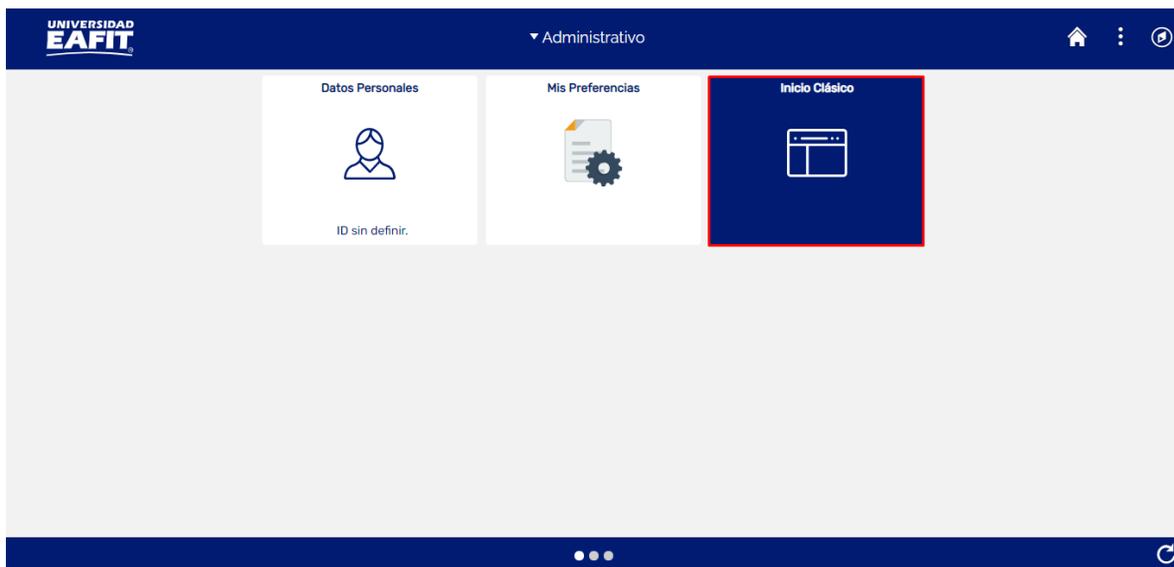
Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

INGRESAR

[¿No tienes una cuenta? Crea tu cuenta](#)

Al ingresar a Epik, da clic en el mosaico “**Inicio Clásico**” para así, proceder ingresar a la ruta.

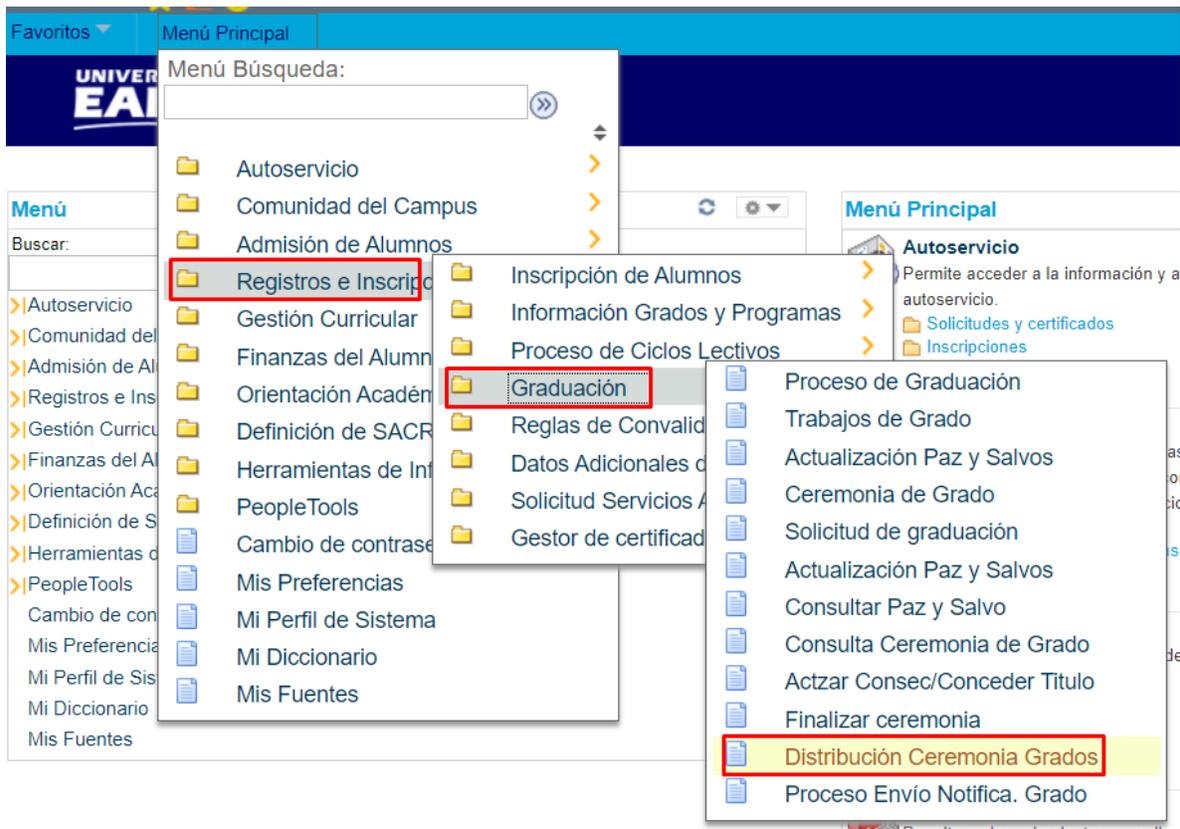


Al ingresar en la parte superior izquierda, continua con el ingreso a la siguiente ruta.

Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Graduación > Distribución Ceremonia de Grado.

Funcionalidad: Distribución Ceremonia de Grado.

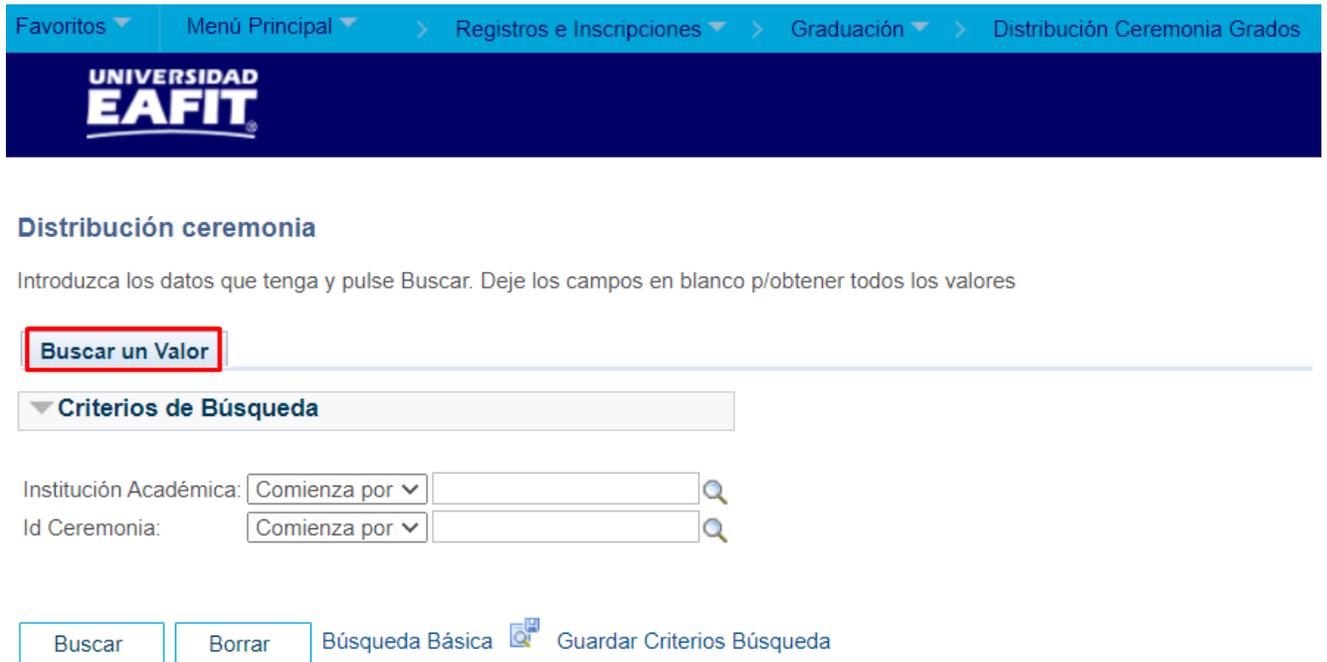
Con base en el total de estudiantes aprobados para grado, se procederá de la siguiente forma:



El sistema abre la página '**Distribución Ceremonia Grados**', donde se debe seleccionar la pestaña '**Buscar un Valor**' e ingresar los siguientes criterios de búsqueda:

- Diligenciar o seleccionar en el icono  el valor del campo “**Institución Académica**”.
- Diligenciar o seleccionar en el icono  el valor del campo “**Id Ceremonia**”.
- Dar clic en el botón “**Buscar**”.

Al ingresar a la ruta indicada se presentan la siguiente ventana:



Distribución ceremonia

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor

▼ **Criterios de Búsqueda**

Institución Académica: Comienza por ▼ 🔍

Id Ceremonia: Comienza por ▼ 🔍

Buscar Borrar Búsqueda Básica 🔍 Guardar Criterios Búsqueda

Esta opción permite buscar un valor.

Para realizar la búsqueda se deben diligenciar los campos relacionados a continuación:

- Diligenciar o seleccionar en el icono 🔍 el valor del campo **“Institución Académica”**.
- Diligenciar o seleccionar en el icono 🔍 el valor del campo **“Id Ceremonia”**.
- Dar clic en el botón **“Buscar”**.

Luego de ingresar alguno de los campos anteriores, el sistema abre una página adicional, donde se debe:

- Desplegar la flecha ▼ del campo **'Estado'** y seleccionar el estado **“Cerrada”**.

Luego de ingresar los valores en los campos anteriores, el sistema abre una página adicional, donde se deben diligenciar los campos relacionados debajo de la siguiente imagen:

Favoritos > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Graduación > Distribución Ceremonia Grados

UNIVERSIDAD EAFIT

Distribución Ceremonia de Grado

Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT Cantidad Estudiantes 0
 Id Ceremonia 2 Estado Finalizada Estudiantes asignados 0
 Fecha Ceremonia 30/11/2020 Estudiantes pendientes 0

Espacios de Ceremonia Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

ID Espacio Ceremonia 1 Capacidad 0
 *Lugar Ceremonia Estudiantes asignados 0
 *Hora Ceremonia Cupos disponibles 0

Grado Académico Cantidad Estudiantes 0
 Programa Académico Estudiantes asignados 0
 Ciclo previsto graduación Estudiantes pendientes 0

Asignación colectiva

ID Espacio Ceremonia Total estudiantes 1
 ID Instalación Hora Ceremonia

Estudiantes Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Asignaciones	Auditoría	ID Alumno	Nombre	ID Espacio asignado	Lugar Ceremonia	Hora Ceremonia	Nuevo ID Espacio Ceremonia	Nuevo Lugar Ceremonia	Nueva Hora Ceremonia	Estado
		1					<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>			Sin Asignar

Sección "Espacios de Ceremonia"

- Diligenciar o seleccionar en el icono el valor del campo **"Lugar Ceremonia"**.
- Diligenciar el campo **"Hora Ceremonia"**.
- : Se debe hacer clic en el icono para adicionar un nuevo lugar u hora de la ceremonia.
- Dar clic en el botón **"Guardar"**.
- Se debe hacer clic en el botón **"Extraer Estudiantes"** con el fin de conocer el total de estudiantes graduados por grado y programa académico y así realizar la asignación colectiva a una franja de ceremonia.

- Consultar por grado y programa la cantidad de estudiantes para asignar, mediante las flechas  o 

Sección "Asignación Colectiva"

- Diligenciar o seleccionar en el icono  el valor del campo "**ID Espacio Ceremonia**".
- Diligenciar un valor en el campo "**Total estudiantes**" que corresponde al total de estudiantes que serán asignados a esa aula y horario.
- Se debe hacer clic en el botón "**Asignar**".
- Dar clic en el botón "**Guardar**".

Sección "Estudiantes"

- Aquí se muestran los estudiantes que fueron asignados a un aula, una hora y su estado de asignación.