



Vigilada Mineducación

Instructivo Créditos de examen manual

Administrativos | Epik



Descripción de la funcionalidad

Esta funcionalidad permite introducir registros de asignaturas que fueron aprobadas por los estudiantes a través de exámenes que presentaron dentro de la Universidad o por fuera de esta en entidades oficiales. El reconocimiento de la asignatura se consolidará en su historia académica, dando cumplimiento al plan de estudios que tenga asignado el estudiante.



Paso a paso de la funcionalidad

Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: <https://www.eafit.edu.co/epik>. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:

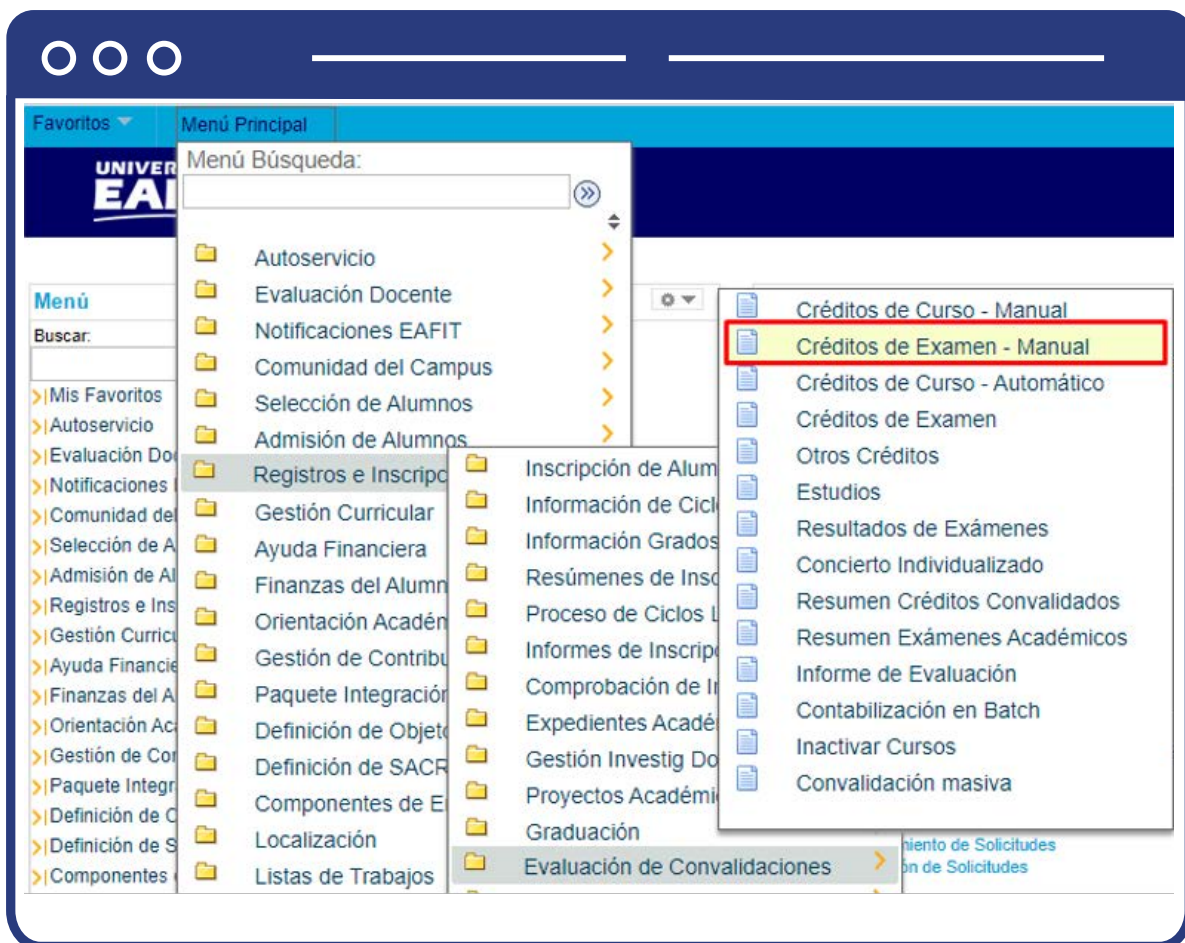
Ruta:

Menú Principal

Registros e Inscripciones

Evaluación de Convalidaciones

Créditos de Examen – Manual





Buscar un Valor

Al ingresar a la ruta indicada se presentan las siguientes ventanas:

The screenshot shows the 'Créditos de Examen - Manual' search interface. At the top, there is a navigation menu with options: Favoritos, Menú Principal, Registros e Inscripciones, Evaluación de Convalidaciones, and Créditos de Examen - Manual. Below the menu is the EAFIT logo. The main heading is 'Créditos de Examen - Manual'. Below the heading, there is a instruction: 'Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores.' There are two buttons: 'Buscar un Valor' (highlighted with a red box) and 'Añadir un Valor'. Below these is a 'Criterios de Búsqueda' section with a dropdown arrow. The search criteria include: ID: Comienza por [input] [magnifying glass icon]; Grado Académico: [=] [dropdown]; Institución Académica: Comienza por [input] [magnifying glass icon]; Doc Identidad: Comienza por [input]; Apellido: Comienza por [input]; Nombre: Comienza por [input]. There is a checkbox for 'Mayús/Minús'. At the bottom, there are buttons: 'Buscar' (highlighted with a red box), 'Borrar', 'Búsqueda Básica' with a magnifying glass icon, and 'Guardar Criterios Búsqueda'.

Buscar un valor: describe los campos mínimos que se deben diligenciar para obtener el filtro. Para realizar la búsqueda ingresa información en al menos un campo; si deseas obtener mayor detalle, ingresa más datos en los campos que se encuentren disponibles.

- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"ID"**, el valor que corresponde al código de identificación del estudiante.
- Selecciona de la lista desplegable el **"Grado Académico"**.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"Institución académica"**, el valor por defecto es EAFIT.
- Diligencia en el campo **"Doc Identidad"**, el número de identificación del estudiante.

- Diligencia en el campo **“Apellido”**, el apellido inicial del estudiante.
- Diligencia en el campo **“Nombre”**, el nombre inicial del estudiante.
- Da clic en el botón **“Buscar”**.

Añadir un Valor

En la segunda opción se podrá añadir el Id del estudiante y el ciclo respectivo. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos:

Créditos de Examen - Manual

Buscar un Valor Añadir un Valor

ID: 🔍

Grado Académico:

Institución Académica: EAFIT 🔍

Añadir

Si conoces el Id del estudiante, digítalo; en caso contrario, selecciona el icono para realizar la búsqueda del id del estudiante.

- Diligencia o selecciona en el icono 🔍 el campo **“Grado Académico”**.
- Diligencia o selecciona en el icono 🔍 el campo **“Institución Académica”** con valor EAFIT.
- Da clic en el botón **“Añadir”**.

Una vez se añade un valor, se visualiza la página principal del modelo de convalidación donde se introducirán los datos asociados al examen presentado por el estudiante y que será reconocido como una asignatura aprobada dentro de su plan de estudios. En la pantalla se observa:

The screenshot displays the 'Créditos de Examen - Manual' page in the EAFIT system. The user is logged in as LUZ ELIANA CORTES CARDONA (ID: 1000000449). The page shows the following information:




- Grado Académico:** IDIO (Idiomas)
- Institución Académica:** EAFIT (Universidad EAFIT)
- *N° Modelo:** 1
- *Nivel Expediente Acad:** Imprimir en
- Información Destino:**
 - *Programa Académico:** IN001 (Inglés adultos Medellín)
 - Plan Académico:** IN001-INIC (Inglés Adultos Medellín)
 - Incluir en N Media
- *Ciclo Articulación:** 2116 (Segundo período académico 2021)

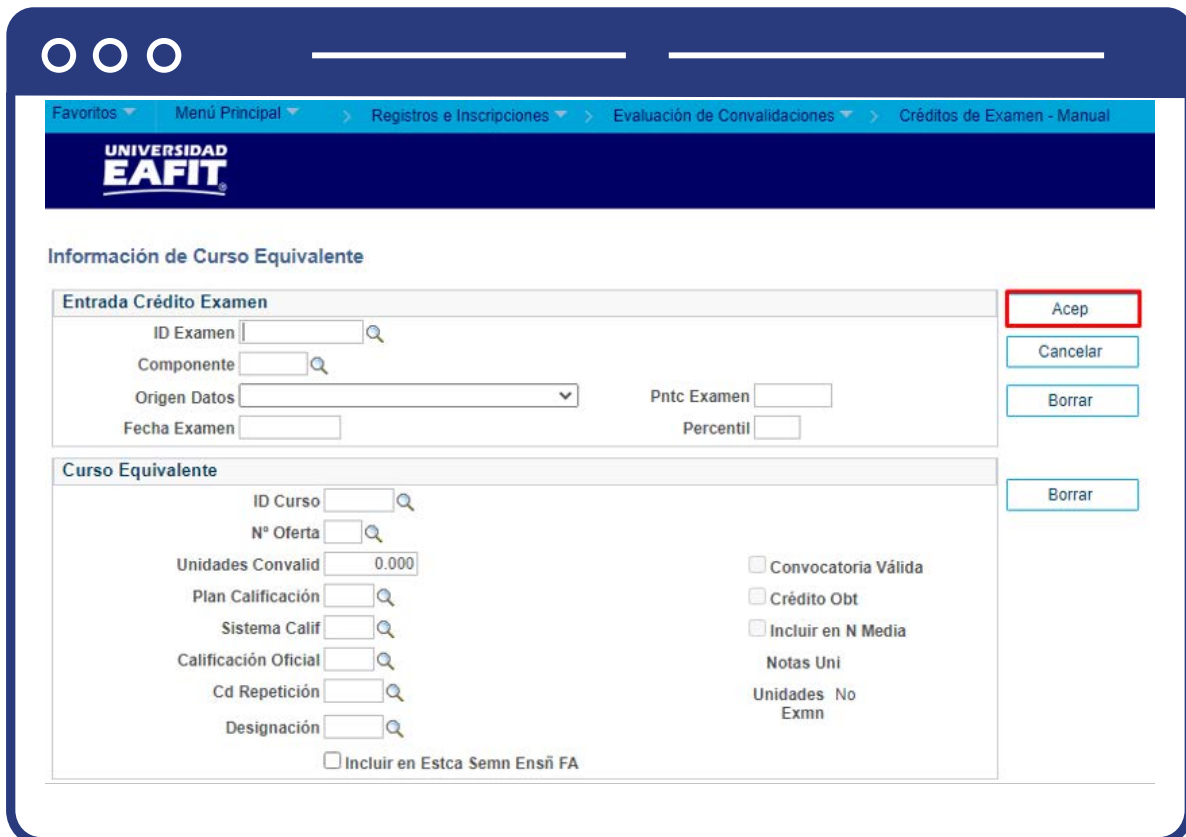
A table with the following columns is displayed:

* Grupo	* N° Sec	Estado	ID Examen	Componente Examen	N° Ctig/Materia Equivalente
1	1				

At the bottom of the table, a red box highlights the 'Añadir' icon. Below the table, there are buttons for 'Guardar' (highlighted with a red box), 'Notificar', 'Añadir', and 'Actz/Visualizar'. The page footer shows 'Entrada | Por Ciclo Lectivo'.

- **Grado Académico:** el sistema trae esta información definida por defecto según la información del estudiante.
- **Institución Académica:** el sistema trae esta información definida por defecto "EAFIT".
- **N° Model:** el sistema asigna el número de modelo en una secuencia automática.


- **Nivel Expediente Acad:** haz clic en lista desplegable y selecciona siempre "Imprimir en Oficial".
- Por medio de los botones   será posible añadir o eliminar un modelo de reconocimiento para el estudiante, al hacer esto, el **N° modelo** se actualizará con la secuencia correspondiente.
- En la sección "**Información destino**", diligencia los datos del "**Programa académico**" y "**Plan académico**" del estudiante.
- El recuadro "**Incluir en N media**", se activará si se desea que la nota obtenida por la asignatura que será reconocida se incluya dentro del acumulado de calificaciones del estudiante.
- **Ciclo Articulación:** se debe dar clic en la lupa y elegir el ciclo en el cual se realizará el proceso de convalidación.
- Haz clic en el icono  para extraer la ventana donde se ingresará la información.





The screenshot shows the 'Información de Curso Equivalente' form in the EAFIT system. The form is divided into two main sections: 'Entrada Crédito Examen' and 'Curso Equivalente'. The 'Entrada Crédito Examen' section includes fields for 'ID Examen', 'Componente', 'Origen Datos', 'Fecha Examen', 'Pntc Examen', and 'Percentil'. The 'Curso Equivalente' section includes fields for 'ID Curso', 'N° Oferta', 'Unidades Convalid', 'Plan Calificación', 'Sistema Calif', 'Calificación Oficial', 'Cd Repetición', 'Designación', and 'Incluir en Estca Semn Ensj FA'. There are also checkboxes for 'Convocatoria Válida', 'Crédito Obt', 'Incluir en N Media', 'Notas Uni', and 'Unidades No Exmn'. The 'Acep' button is highlighted with a red border.

Información de Curso Equivalente

Entrada Crédito Examen

ID Examen 

Componente 


Origen Datos 


Fecha Examen

Pntc Examen


Percentil


Curso Equivalente


ID Curso 


N° Oferta 


Unidades Convalid 0.000

Plan Calificación 

Sistema Calif 

Calificación Oficial 

Cd Repetición 

Designación 

Incluir en Estca Semn Ensj FA

Convocatoria Válida

Crédito Obt

Incluir en N Media

Notas Uni

Unidades No Exmn

Acciones: Acep, Cancelar, Borrar

Para la sección crédito examen diligencia los siguientes campos:

- En el campo **"ID Examen"**, selecciona el código según el examen que haya presentado el estudiante.
- En el campo **"Componente"**, según el código de examen seleccionado previamente, escoge el nivel de aprobación del examen.
- En el campo **"Origen datos"** seleccionar de dónde proviene la información del examen.
- En el campo **"Fecha examen"**, diligencia cuándo se realizó el examen.
- En el campo **"Pntc Examen"**, diligencia el puntaje obtenido por el estudiante.

Para la sección **Curso Equivalente**, diligencian los siguientes campos:

- En el campo **"ID curso"**, selecciona el código de la asignatura que será reconocida por el examen que presento el estudiante.
- En el campo **"N oferta"**, selecciona acorde con el campo anterior.
- En el campo **"Plan calificación"**, escoge el sistema de calificación según la forma como se califica la asignatura.
- En el campo **"Unidades Convalid"**, indican cuántos créditos serán tenidos en cuenta durante el reconocimiento.
- En el campo **"Calificación Oficial"**; indica la nota aprobatoria del estudiante para la asignatura.
- Marcar el recuadro **"Incluir en N media"**; si quieres incluir la nota de la asignatura reconocida en el promedio.
- Para guardar el modelo haz clic en el botón **"Aceptar"**.

Favoritos > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Evaluación de Convalidaciones > Créditos de Examen - Manual

UNIVERSIDAD EAFIT

Entrada

LUZ ELIANA CORTES CARDONA 1000000449

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Grado Académico PREG Pregrado

Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT

*N° Modelo

*Nivel Expediente Acad

Información Destino

*Programa Académico

Incluir en N Media

Plan Académico

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Ciclo Articulación

* Grupo	* N° Sec	Estado	ID Examen	Componente Examen	N° Ctig/Materia Equivalente	
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Aceptado	TOEFL_IBT	TOEB2	20 IAB001	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

Añadir/Ver Comentarios

Favorites Menú Principal Registros e Inscripciones Evaluación de Convalidaciones **Créditos de Examen - Manual**

UNIVERSIDAD EAFIT

Entrada **Por Ciclo Lectivo**

LUZ ELIANA CORTES CARDONA 1000000449

Modelo Convalidación Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Grado Académico	PREG	Pregrado
Institución Académica	EAFIT	Universidad EAFIT
Nº Modelo	1	
Programa Académico		
Ciclo Admisión		

Ciclo Lvo Convalidación Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Ciclo Articulación	Fecha Contzn
Estado Modelo	Usuario

Calcular Contz Anular Pub

Unidades Convalid 0.000

Estca Semn Enseñanza FA

Unidades Convalidadas 0.000

Resumen Créditos Examen

Unidades Convalid 0.000

Guardar Notificar Añadir Actz/Visualizar

En la pestaña **"Por Ciclo Lectivo"** se consolida el registro del reconocimiento para ser actualizado en la historia académica del estudiante, lo que se verá reflejado en el cumplimiento del curso y los promedios académico y semestral.

- **Calcular:** al dar clic en este campo, el sistema permite visualizar el total de créditos a convalidar al estudiante.
- **Contabilizar:** al dar clic en este campo, la información del reconocimiento se actualiza en el plan académico del estudiante.
- Finalmente, para guardar el registro, se da clic en **Guardar**, y el registro quedará disponible para futuras consultas.
- El botón **"Anular Pub"**, permitirá anular la publicación y homologación en la historia académica del estudiante, cuando se requiera hacer correcciones.



Nota: cuando se requiera reversar un modelo de convalidación porque se identifiquen errores y se requieran hacer ajustes, antes de modificar el modelo, se deberá presionar el botón **“Anular Pub”** que estará habilitado, y posteriormente, eliminar el modelo creado en la pestaña inicial y volver a diligenciar todo el reconocimiento con el fin de que el sistema tome en cuenta nuevamente toda la información sin rastro de lo anterior.

- En el resto de la pantalla se encuentra información general del reconocimiento que se está realizando, como por ejemplo fecha en la que se ha realizado la contabilización del proceso de homologación, el estado del modelo de homologación, el ID de usuario que realizó el proceso, el número de unidades aceptadas de cada una de las asignaturas que fueron ingresadas en el proceso de homologación y el número de unidades convalidadas.

UNIVERSIDAD
EAFIT®

