



Vigilada Mineducación

# Instructivo Créditos cursos manual

---

Administrativos | Epik



## Descripción de la funcionalidad

Esta funcionalidad permite introducir registros de asignaturas que fueron cursadas por los estudiantes en otras instituciones de educación superior, de forma que se pueda hacer una homologación de dicho curso dentro del plan académico asignado al estudiante luego de especificar un conjunto de criterios que permitirán indicar periodo académico donde tendrá lugar la homologación, calificación final y asignatura equivalente.

La funcionalidad permite hacer registros de homologaciones externas y su publicación para consolidar así, la homologación en la historia académica del estudiante.



# Paso a paso de la funcionalidad

Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: <https://www.eafit.edu.co/epik>. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:

Ruta:

Menú Principal

Registros e Inscripciones

Evaluación de Convalidaciones

Créditos de Curso - Manual

The screenshot displays the Epik EAFIT web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Favoritos' and 'Menú Principal'. Below this, a search bar labeled 'Menú Búsqueda:' is visible. The main navigation menu is expanded, showing a list of folders and sub-items. The 'Registros e Inscripciones' folder is highlighted, and its sub-menu is open. Within this sub-menu, the 'Evaluación de Convalidaciones' folder is selected, and its sub-menu is also open. In this sub-menu, the 'Créditos de Curso - Manual' option is highlighted with a red rectangular box. Other options in the sub-menu include 'Créditos de Examen - Manual', 'Créditos de Curso - Automático', 'Créditos de Examen', 'Otros Créditos', 'Estudios', 'Resultados de Exámenes', 'Concierto Individualizado', 'Resumen Créditos Convalidados', 'Resumen Exámenes Académicos', 'Informe de Evaluación', 'Contabilización en Batch', 'Inactivar Cursos', and 'Convalidación masiva'.

Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana:

Favoritos Menú Principal Registros e Inscripciones Evaluación de Convalidaciones Créditos de Curso - Manual

**UNIVERSIDAD EAFIT**

**Créditos de Curso - Manual**

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores.

Buscar un Valor Añadir un Valor

▼ Criterios de Búsqueda

ID: Comienza por [ ] [🔍]  
Grado Académico: [=] [ ]  
Institución Académica: Comienza por [ ] [🔍]  
Doc Identidad: Comienza por [ ]  
Apellido: Comienza por [ ]  
Nombre: Comienza por [ ]

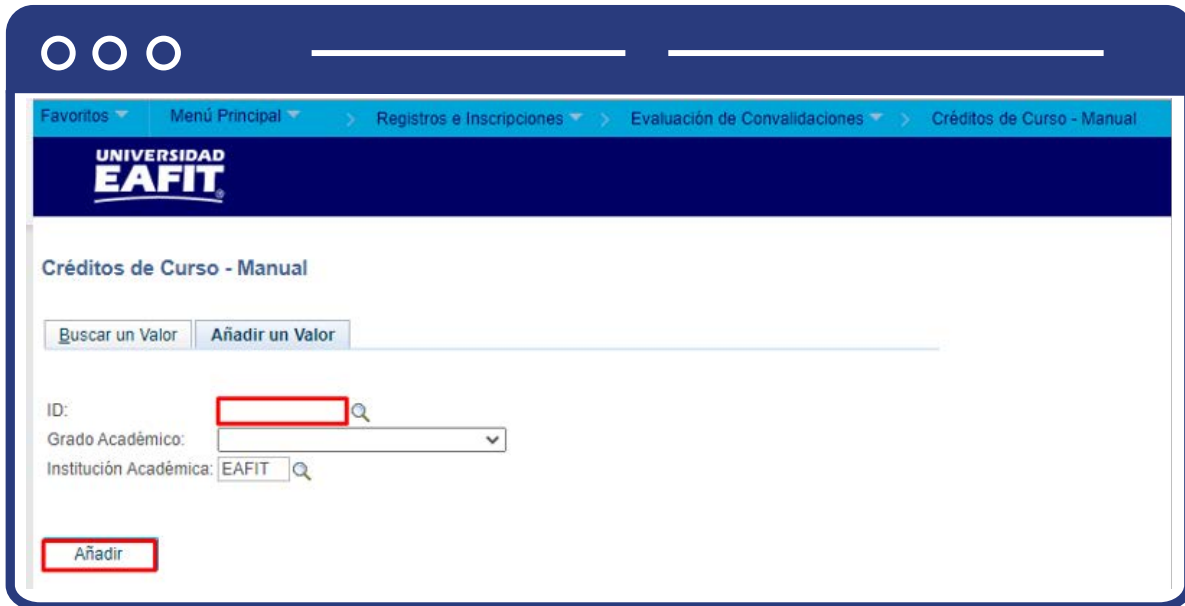
Mayús/Minús

Buscar Borrar Búsqueda Básica [🔍] Guardar Criterios Búsqueda



La opción **Buscar un Valor** permite buscar información de un estudiante que ya tiene ingresada la homologación. Para realizar la búsqueda se debe ingresar información en al menos un campo.

- Diligencia o selecciona en el icono [🔍] el campo **"ID"**, el valor que corresponde al código de identificación del estudiante al que se le quiere hacer la homologación.
- Selecciona de la lista desplegable el **"Grado Académico"**.
- Diligencia o selecciona en el icono [🔍] el campo **"Institución académica"**, el valor por defecto es EAFIT.
- Diligencia en el campo **"Doc Identidad"**, el número de identificación del estudiante.
- Diligencia en el campo **"Apellido"**, el apellido inicial del estudiante.
- Diligencia en el campo "Nombre", el nombre inicial del estudiante.
- Da clic en el botón "Buscar".

La opción **Añadir un Valor**, permite agregar a un estudiante un nuevo registro de homologación. Para esto, debes realizar los siguientes pasos:



Si conoces el Id del estudiante, digítalo; en caso contrario, selecciona el icono para realizar la búsqueda del id del estudiante.

- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“Grado Académico”**.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“Institución Académica”**.
- Da clic en el botón **“Añadir”**.

Una vez se añade un valor, se visualiza la página principal del modelo de convalidación donde se introducirán los datos asociados a la institución de educación superior donde el estudiante desarrolló la asignatura que será homologada dentro de su plan de estudios vigente. En la pantalla se observa:

Favoritos > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Evaluación de Convalidaciones > Créditos de Curso - Manual

**UNIVERSIDAD EAFIT**

Entrada de Curso Convalidado | Créditos de Curso p/Ciclo Lvo

VERONICA ANDREA PUERTA CARMONA 1000009591

Modelo Convalidación Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Grado Académico MSTR Maestría  
Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT  
\*N° Modelo 1  
\*Nivel Expediente Acad Imprimir en

Información Destino

\*Programa Académico    Incluir en N Media  
Plan Académico

Información Origen

\*Tipo Origen Crédito Introd Mani  
Institución Origen   
Tipo Centro NA

Ciclo Lvo Convalidación Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

\*Ciclo Articulación

\*Grupo\*N°    
Sec    
Estado:   
Detalles   
Coment

| Curso Entrante  | Curso Equivalente                                     |
|---|---|
| Año <input type="text"/> Ciclo Ext <input type="text"/> | ID Curso <input type="text"/>                         |
| Materia <input type="text"/>                            | N° Oferta <input type="text"/>                        |
| N° Curso <input type="text"/>                           | Unidades Convalid <input type="text"/> 0,000          |
| Descripción <input type="text"/>                        | Plan <input type="text"/>                             |
| Uni Matriculadas <input type="text"/> 0,00              | Calificación Sistema Calif <input type="text"/>       |
| Entrada Calif <input type="text"/>                      | Calificación Oficial <input type="text"/>             |
|   | Cd Repetición <input type="text"/>                    |
|   | Designación <input type="text"/>                      |
|   | <input type="checkbox"/> Incluir en Estca Semn Enñ FA |
|   | Convalidación masiva PCA: PCS:                        |

Añadir/Ver Comentarios

Entrada de Curso Convalidado | Créditos de Curso p/Ciclo Lvo



- **Grado Académico:** el sistema trae esta información definida por defecto, en caso contrario, haz clic en la lista desplegable y selecciona el grado académico correspondiente al estudiante, puede ser: pregrado, especialización, maestría, doctorado.
- **Institución Académica:** el sistema trae esta información definida por defecto, en caso contrario, haz clic en la lupa y selecciona "EAFIT"
- **Nº Model:** el sistema asigna el número de modelo en una secuencia automática.
- **Nivel Expediente Acad:** haz clic en lista desplegable y selecciona siempre "Imprimir en Oficial".
- Por medio de los botones será posible añadir o eliminar un modelo de homologación para el estudiante, al hacer esto, el **Nº modelo** se actualizará con la secuencia correspondiente.

Favoritos Menú Principal Registros e Inscripciones Evaluación de Convalidaciones Créditos de Curso - Manual

UNIVERSIDAD EAFIT

Entrada de Curso Convalidado Créditos de Curso p/Ciclo Lvo

LUZ ELIANA CORTES CARDONA 1000000449

**Modelo Convalidación** Buscar | Ver Todo Primero 2 de 2 Último

Grado Académico PREG Pregrado  
Institución EAFIT Universidad EAFIT

\*Nº Modelo Académica 2

\*Nivel Expediente Acad Imprimir en

**Información Destino**

\*Programa Académico    
Plan Académico   Incluir en N Media

**Información Origen**

\*Tipo Origen Crédito Introd Manu  
Institución Origen   
Tipo Centro NA

En la sección **“Información Destino”**, se ingresan los datos asociados al programa y plan académico del estudiante vigentes y donde se consolidará la homologación.

- **Programa Académico:** haz clic en la lupa y selecciona el programa académico requerido.
- **Plan Académico:** haz clic en la lupa y selecciona el plan académico que tenga asociado el estudiante.
- **Incluir N Media:** este recuadro permite determinar si lo que se está convalidando se va a incluir en el promedio; por lo tanto, se debe marcar.

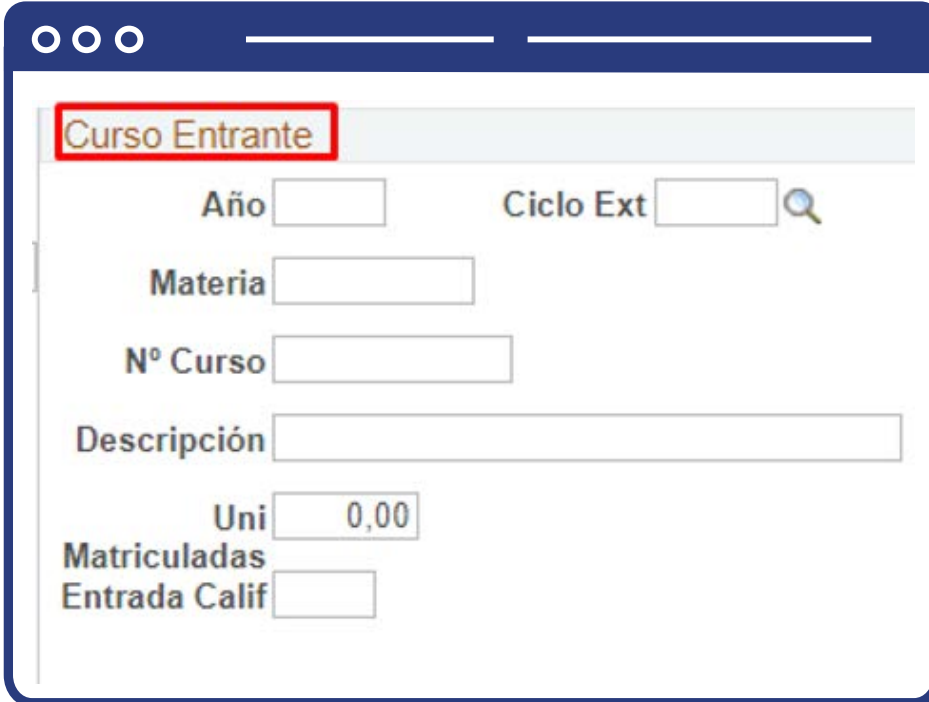
En la sección **“Información Origen”**, se ingresan los datos asociados a la Universidad donde se desarrolló el curso que será homologado y el tipo de homologación a realizar, es decir, si es externo o interno.

- **Tipo Origen Crédito:** haz clic en la lista desplegable y elige el origen del crédito según la convalidación
- **Institución Origen:** en este campo se debe indicar la institución de origen, este campo permite 50 caracteres
- **Tipo Centro:** haz clic en la lupa y selecciona el tipo de centro requerido, puede ser colegio, institución de educación superior, Institución técnica, entre otros.



En la sección **“Ciclo Lvo Convalidación”** se ingresa la información detallada de la homologación que se realizará, es decir, la asignatura vista en la otra Institución y su equivalente en Eafit.

- **Ciclo Articulación:** se debe dar clic en la lupa y elegir el ciclo en el cual se realizará el proceso de homologación.
- **Grupo:** el sistema asigna el número de grupo en una secuencia automática.
- **Nº Sec:** el sistema asigna el número de secuencia automáticamente.
- **Estado:** el sistema asigna el estado de la convalidación automáticamente, una vez esta se haya contabilizado.
- **Detalles:** al dar clic en detalles, el sistema te lleva a una pestaña en la cual también se puede ingresar la información de la convalidación, no es necesario darle clic
- **Coment:** el sistema permite ingresar un comentario respecto a la convalidación y es de forma opcional.



The screenshot shows a web form titled "Curso Entrante" with the following fields:

- Año**: Input field for the year.
- Ciclo Ext**: Input field with a search icon for the cycle.
- Materia**: Input field for the subject name.
- Nº Curso**: Input field for the course number.
- Descripción**: Input field for the subject description.
- Uni Matriculadas**: Input field with a value of "0,00" for the number of enrolled units.
- Entrada Calif**: Input field for the entry grade.

En la subsección **"Curso Entrante"** se ingresa la información de la asignatura a reconocer.

- **Año:** en este campo se debe indicar el año en el cual se va a realizar la homologación (año actual).
- **Ciclo Ext:** se debe hacer clic en la lupa y elegir el ciclo en el cual se realizado el curso, no es un campo obligatorio.
- **Materia:** en este campo se ingresa la descripción corta de la materia base para la homologación (8 caracteres).
- **Nº Curso:** en este campo se ingresa el código de la asignatura que se tendrá como base para realizar la homologación.
- **Descripción:** en este campo se ingresa la descripción de la materia base para la homologación. Este campo permite 12 caracteres
- **Uni Matriculadas:** en este campo se debe indicar el número de créditos de la materia base para la homologación.
- **Entrada Calif:** en este campo se debe diligenciar la calificación obtenida en la asignatura a reconocer.

Curso Equivalente

ID Curso  🔍

N° Oferta  🔍

Unidades Convalid

Plan Calificación  🔍

Sistema Calif  🔍

Calificación Oficial  🔍

Cd Repetición  🔍

Designación  🔍

Incluir en Estca Semn Enñ FA

Convalidación masiva PCA: PCS:

En la subsección **“Curso Equivalente”** se ingresa la información de como quedará la asignatura en el programa académico.

- **ID Curso:** haz clic en la lupa y se selecciona el curso equivalente, es decir el curso que será reconocido por el previamente desarrollado en la otra institución.
- **N° Oferta:** en este campo se debe determinar a qué programa se realizará la convalidación
- **Unidades Convalid:** en este campo se indica el número de unidades (créditos) a homologar.
- **Plan Calificación:** haz clic en la lupa y elige el plan de calificación que le aplican a las asignaturas en Eafit.
- **Sistema Calif:** haz clic en la lupa y selecciona la opción requerida según el sistema de calificación de la asignatura.

- **Calificación Oficial:** en este campo se debe ingresar la calificación con la cual se convalidará la asignatura, es decir, la nota aprobatoria del curso.
- **Cd Repetición:** haz clic en la lupa y selecciona la opción de repetición requerida, es decir, que un curso que puede ser nuevamente cursado en caso de presentarse la necesidad.
- **Designación:** No se selecciona.
- **Incluir en Estca Semn Enseñ FA:** este recuadro no se marca, dado que, no aplica para EPIK.

The screenshot displays the 'Modelo Convalidación' and 'Ciclo Lvo Convalidación' sections of the EAFIT system. The user is VERONICA ANDREA PUERTA CARMONA with ID 1000009591. The 'Modelo Convalidación' section shows the following details:

| Modelo Convalidación        |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| Grado Académico             | MSTR Maestría           |
| Institución Académica       | EAFIT Universidad EAFIT |
| N° Modelo                   | 1                       |
| Programa Académico          |                         |
| Ciclo Lectivo/Tipo Admisión |                         |


The 'Ciclo Lvo Convalidación' section shows the following details:

| Ciclo Lvo Convalidación |        |
|-------------------------|--------|
| Ciclo Articulación      | 2021-1 |
| Estado Modelo           |        |
| Fecha Contzn            |        |
| ID Usuario              |        |

Buttons for 'Calcular' and 'Contz' are highlighted with red boxes. Below these buttons, the 'Estca Semn Enseñanza FA' section shows 'Uni Matrd 0,00' and 'Unidades Convalidadas 0,000'. The 'Resumen Créditos Curso' section shows 'Uni Matriculadas 0,00' and 'Unidades Convalid 0,000'. At the bottom, the 'Guardar' button is also highlighted with a red box.

En la pestaña **“Créditos de Curso p/Ciclo Lvo”** se consolida el registro de la homologación para ser actualizado en la historia académica del estudiante, lo que se verá reflejado en el cumplimiento del curso y los promedios académico y semestral.

- **Calcular:** al dar clic en este campo, el sistema permite visualizar el total de créditos a homologar al estudiante.
- **Contabilizar:** al dar clic en este campo, la información de la homologación se actualiza en el plan académico del estudiante.
- Finalmente, para guardar el registro, se da clic en **Guardar**, y el registro quedará disponible para futuras consultas.
- El botón **“Anular Pub”**, permite anular la publicación y homologación en la historia académica del estudiante, cuando se requiera hacer correcciones.



**Nota:** cuando se requiera reversar un modelo de convalidación porque se identifiquen errores y se requieran hacer ajustes, antes de modificar el modelo, se deberá presionar el botón **“Anular Pub”** que estará habilitado, y posteriormente, eliminar el modelo creado en la pestaña inicial y volver a diligenciar toda la homologación con el fin de que el sistema tome en cuenta nuevamente toda la información sin rastro de lo anterior.

- En el resto de la pantalla se encuentra información general de la homologación que se está realizando, como por ejemplo fecha en la que se ha realizado la contabilización del proceso de homologación, el estado del modelo de homologación, el **ID de usuario** que realizó el proceso, el número de unidades aceptadas de cada una de las materias que fueron ingresadas en el proceso de homologación y el número de unidades convalidadas.

Favoritos > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información Grados y Programas > Proceso de Grupos de Alumnos

**UNIVERSIDAD EAFIT**

**Petición Gestor Procesos**

ID Usuario: EAF\_FO\_ANA\_PROGRAMA      ID Control Ejecución: INSTRUCTIVO

Nombre Servidor:       Fecha Ejec: 14/04/2021

Recurrencia:       Hora Ejec: 7.46.31PM

Huso Horario:

**Lista Procesos**

| Selección                           | Descripción | Nombre Proceso | Tipo Proceso        | *Tipo | *Formato | Distribución |
|-------------------------------------|-------------|----------------|---------------------|-------|----------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCC_STD_GRP | SCC_STD_GRP    | Motor de Aplicación | Web   | TXT      | Distribución |

- Selecciona la lista de procesos de la **Comprobación de Repetición (SCC\_STD\_GRP)** y haz clic en el botón **Aceptar**.

Favoritos > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información Grados y Programas > Proceso de Grupos de Alumnos

**UNIVERSIDAD EAFIT**

**Proceso de Grupos de Alumnos**

ID Control Ejecución: INSTRUCTIVO      Gestor Informes: **Monitor Procesos**

Ejecución:      Instancia Proceso: 80969/6

**Selección Integrantes**

Selección Integrantes

**Datos Grupo Alumnos**

\*Institución Académica: EAFIT  Universidad EAFIT  Actz Cálculo Matrícula Oblig

\*Grupo Alumnos: NPRE  No Pago Pregrado

\*Fecha Efectiva: 14/04/2021

\*Estado Efectivo: Activo

Comentario:

**Modificar Alumnos**

Modificar Alumnos

| ID           | Nombre                        | Fecha Efectiva | Estado Efectivo |
|--------------|-------------------------------|----------------|-----------------|
| 1 1000000003 | FRANCO CUERVO, MONICA ADRIANA | 14/04/2021     | Activo          |



- Haz clic en el enlace **Monitor Procesos**.

- El sistema presenta el avance del proceso, verifica:

- **Estado Ejec:** Correcto
- **Estado Distribución:** Enviado

- Haz clic en el enlace **Detalles** para consultar **Reg Mensajes o Registro/Rastreo**.

- Haz clic en **Volver a Proceso de Grupos de Alumnos** para volver.

- Por último, haz clic en **Guardar**.

**UNIVERSIDAD**  
**EAFIT**®

