



Vigilada Mineducación

# Instructivo Creación de solicitudes

Administrativos | Epik



## Descripción de la funcionalidad

Esta funcionalidad permite generar registros de solicitudes para servicios académicos que permitirán al estudiante satisfacer algunas necesidades que pueda presentar a lo largo del desarrollo de su programa académico y de su instancia en la Universidad; los servicios académicos tienen como finalidad facilitar el registro de los requerimientos que el estudiante pueda presentar y que requieren de una gestión administrativa para obtener una solución, como por ejemplo: exámenes de admisiones, supletorios, asesorías de grados, cancelaciones, entre otros.

Al crear una solicitud de servicio será posible conservar la trazabilidad de las solicitudes que realizan los estudiantes, identificar el tipo de solicitud, y el estado de la gestión del trámite por parte de los administrativos



# Paso a paso de la funcionalidad

Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: <https://www.eafit.edu.co/epik>. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:

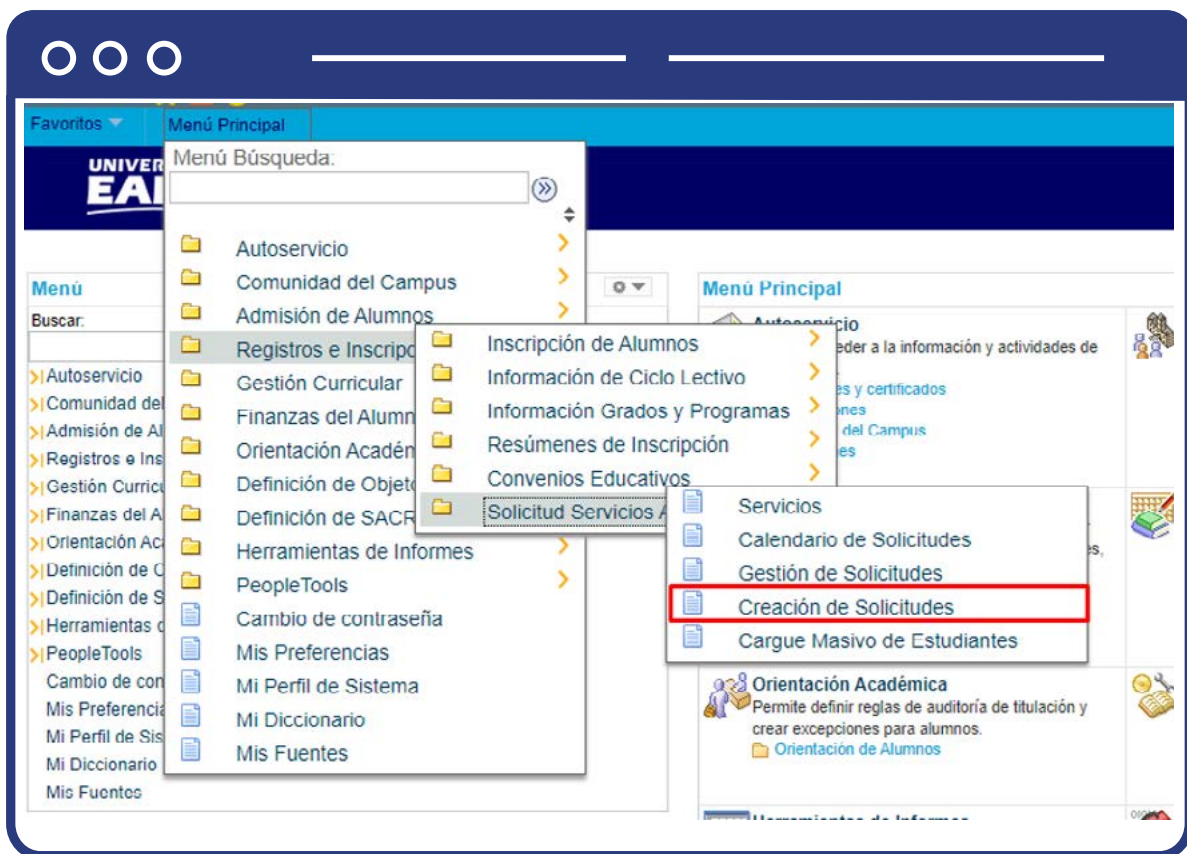
Ruta:

Menú Principal

Registros e Inscripciones

Solicitud Servicios Académicos

Creación de Solicitudes



Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana que permite ingresar los datos para crear un servicio académico en nombre del estudiante.

Favoritos Menú Principal Registros e Inscripciones Solicitud Servicios Académicos Creación de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

Creación Solicitud

Añadir un Valor

Perfil de Usuario: [dropdown]

ID Empleado: [text] [search]

Institución Académica: [text] [search]

Grado Académico: [text] [search]

Programa Académico: [text] [search]

Ciclo: [text] [search]

Categoría Solicitud: [text] [search]

Código Servicio: [text] [search]

No. Solicitud Servicio: NEW

Añadir

- En el campo **“Perfil de Usuario”** selecciona de la lista desplegable el tipo de rol que tenga la persona a la que se le va a crear el servicio, este puede ser estudiante o solicitante.
- En el campo **“ID Empleado”** se diligencia el código de identificación que tenga la persona a la que se le va a crear el servicio en EPIK.
- En el campo **“Institución académica”**, selecciona el valor EAFIT.
- Selecciona en el campo **“Grado Académico”** el nivel de formación de la persona a la que se le va a crear el servicio.
- En el campo **“Programa Académico”**, se selecciona el programa académico al cual pertenece la persona.
- Selecciona en el campo **“Ciclo”** el periodo académico para el que se desea crear el servicio académico.

- Selecciona en el campo **“Categoría de la solicitud”** el tipo de servicio que requiere el estudiante, puede ser académico u otros. Dentro de estas opciones están: **ACADEM, ACADID, ADMINI, CALIFI, HOMOLO** y otros adicionales. La categoría del servicio se presenta siempre y cuando el usuario tenga seguridad sobre la categoría y esta se encuentre parametrizada para el grado académico seleccionado.
- En el campo **“Código servicio”**, se selecciona de acuerdo con la categoría de solicitud previamente diligenciada. El código de servicio se presenta siempre y cuando el usuario tenga seguridad sobre el servicio y este se encuentre parametrizado para el grado académico seleccionado.
- El valor **“N° solicitud servicio”**, por defecto será NEW.
- Da clic en el botón **“Añadir”**

Favoritos Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Creación de Solicitudes

**UNIVERSIDAD EAFIT**

**Creación Solicitud Servicios**

Perfil de Usuario Estudiante

ID Estudiante: 1000000449 LUZ ELIANA CORTES CARDONA

Institución: EAFIT Universidad EAFIT

Grado Académico: PREG Pregrado

Programa Académico: 002 Negocios Internacionales

Ciclo: 2161 Primer semestre 2021

Categoría: ACADEM Académicos

Servicio: PRUEBA Solicitud asistentes pre/pos

**Información Servicio**

No. Solicitud Servicio: NEW Fecha Petición: 23/01/2021 Estado: SOLICI Solicitada

Comentario:

Respuesta:

**Guardar**

En la pestaña **“Creación solicitud servicios”** el sistema presenta la información previamente diligenciada.

Para crear una solicitud de servicio se diligencia la sección **“Información servicio”**, esta sección podrá tener diferentes campos a registrar según el tipo de servicio que se esté creando.

**UNIVERSIDAD**  
**EAFIT**®

