

# Epik

## Instructivo Creación Listas Calificaciones

Universidad EAFIT

# Contenido

Descripción de la funcionalidad .....	3
¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT? .....	4
Paso a paso de la funcionalidad .....	5
Nombre de la acción .....	6

## Descripción de la funcionalidad

La funcionalidad Creación Listas Calificaciones permite generar las listas de calificaciones a las clases programadas durante el ciclo lectivo, las cuales permiten almacenar las calificaciones parciales o totales de las clases.

Adicionalmente, estas listas se deben generar, de forma tal que quede habilitada la posibilidad de pasar las calificaciones totales del libro de calificaciones hacia las notas definitivas en registro estudiantil; ya sea de forma individual (por clase) o de forma masiva.

**Nota:** estas listas de calificaciones se deben actualizar cada vez que se realicen cambios en la inscripción de las clases.

## ¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?

Para ingresar al sistema Epik EAFIT, debes dirigirte a la página de la Universidad:

<https://www.eafit.edu.co/epik>

- Diligencia en el campo “**Usuario**”, el que te ha sido asignado por la Universidad.
- Diligenciar en el campo “**Contraseña**” la contraseña asignada por la Universidad.
- Da clic en el botón “**INGRESAR**”.



Inicio de sesión English

Usuario

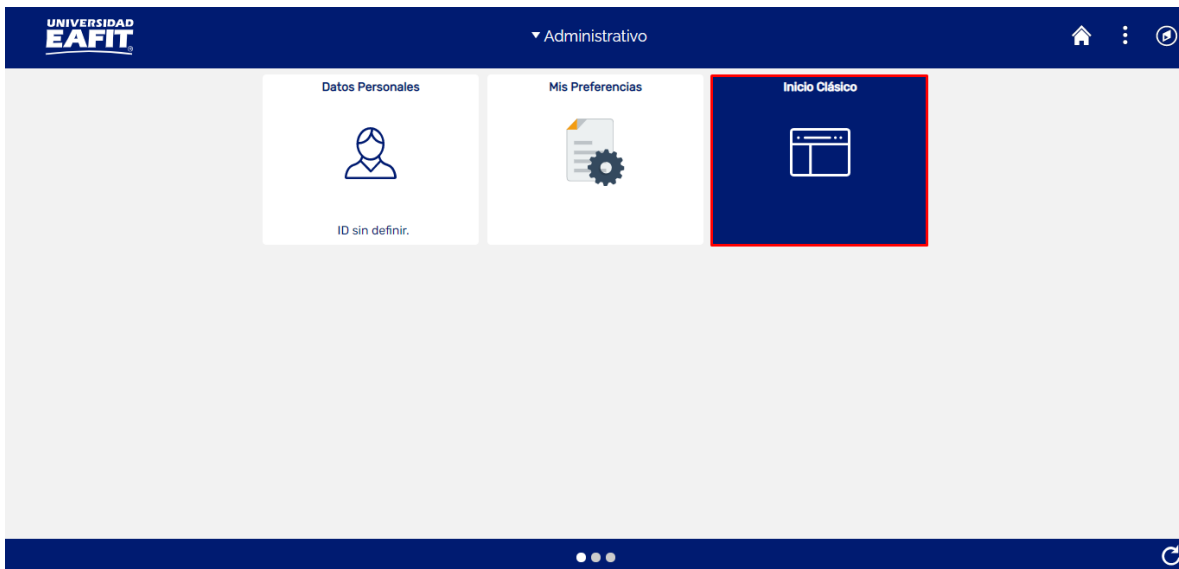
Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

INGRESAR

¿No tienes una cuenta? Crea tu cuenta

Al ingresar a Epik, da clic en el mosaico “**Inicio Clásico**” para así, proceder ingresar a la ruta.

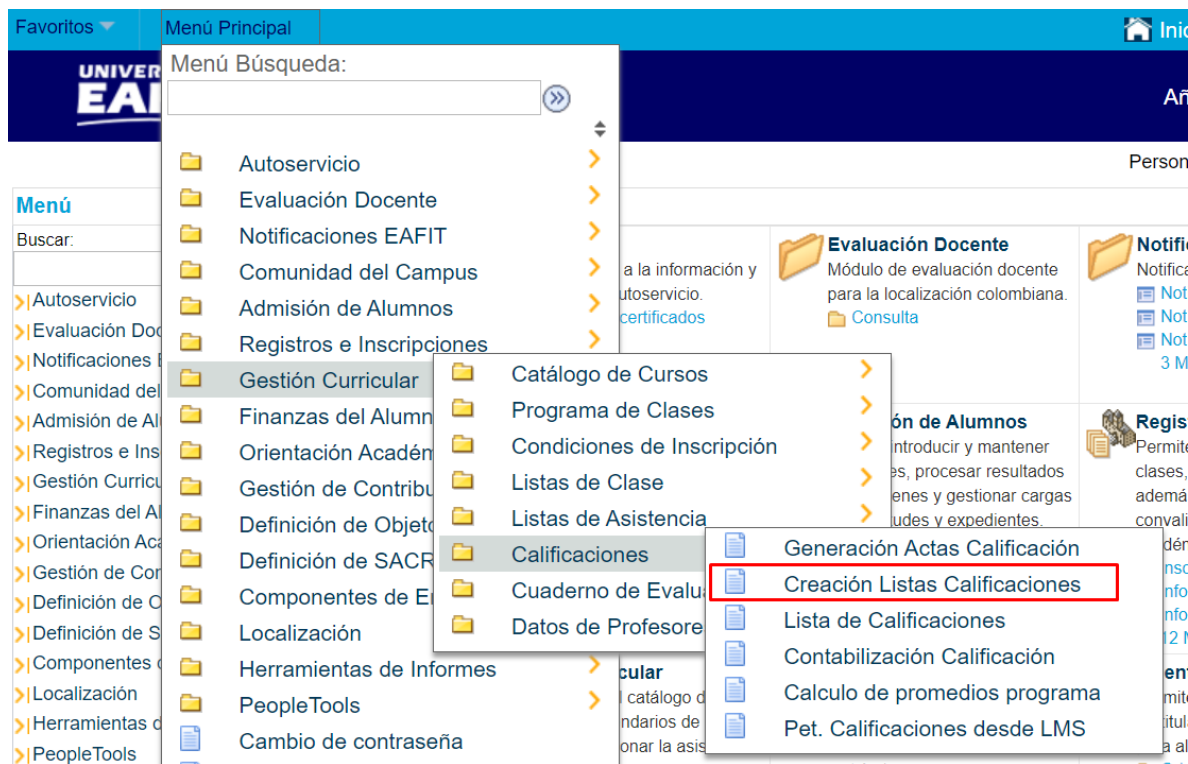


## Paso a paso de la funcionalidad

Al ingresar en la parte superior izquierda, continua con el ingreso a la siguiente ruta.

**Ruta:** Menú Principal > Gestión Curricular > Calificaciones > Creación Listas Calificaciones

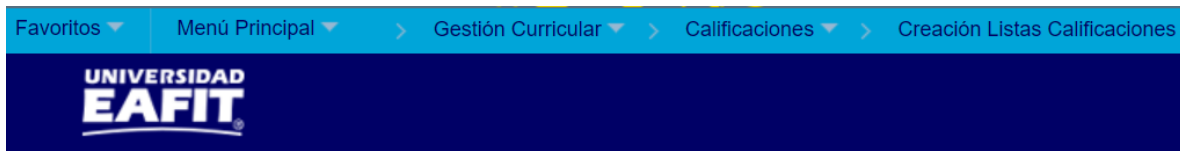
**Funcionalidad:** Creación Listas Calificaciones



## Nombre de la acción

La funcionalidad de Creación Listas Calificaciones, permite buscar un valor o añadir un valor.

## Buscar un Valor



### Creación Listas Calificaciones


Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

**Buscar un Valor**    Añadir un Valor

▼ **Criterios de Búsqueda**

ID Control Ejecución: Comienza por ▼ |

Mayús/Minús

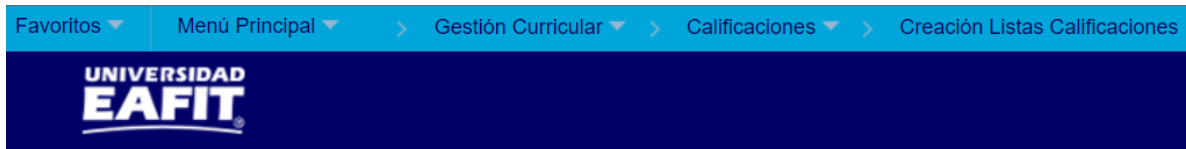
Buscar    Borrar    Búsqueda Básica  Guardar Criterios Búsqueda

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

Para Buscar un valor, se debe ingresar la información que se va a buscar en el campo “ID Control Ejecución”; siempre y cuando éste haya sido creado previamente:

- Diligenciar el campo “**ID Control Ejecución Comienza por**”.
- Dar clic en el botón “**Buscar**”
- Dar clic en el botón “**Borrar**”, cuando requiera eliminar todos los datos ingresados en el filtro.

## Añadir un Valor



### Creación Listas Calificaciones



ID Control Ejecución:

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

Para ejecutar un nuevo proceso de creación listas calificaciones, se debe dar clic en la pestaña “**Añadir un valor**”, en el campo ID Control Ejecución, se debe crear un código para identificar al proceso, para ello deben registrarse en mayúscula, sin espacios, sin caracteres especiales y sin tildes.

- Diligenciar el campo “**ID Control Ejecución**”.
- Dar clic en el botón “**Añadir**”.

Favoritos Menú Principal > Gestión Curricular > Calificaciones > Creación Listas Calificaciones

UNIVERSIDAD EAFIT

Idioma Datos: Español Nueva Vent

## Creación Listas Calif

ID Control  Ejecución:  Gestor Informes Monitor Procesos

\*Institución Académica  Universidad EAFIT

\*Ciclo




Sesión	De Fecha Final Clase	A Fecha Final Clase	Organización Académica	Materia	*Lta Calificaciones	*Modificar Listado Calif	*Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Nota Final"/>	<input type="text" value="No"/>	1 <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

El sistema muestra la nueva ventana de ejecución para la Creación Listas Calif.

Para ejecutar el proceso, se deben realizar los siguientes pasos:

- En el campo **Institución**, siempre se debe seleccionar EAFIT.
- En el campo **Ciclo**, se debe seleccionar el ciclo lectivo para el cual se van a crear las listas de calificaciones. (Campo obligatorio).
- En el campo **Sesión**, el sistema va indicar las sesiones que se encuentran disponibles para ejecutar la creación de listas de calificación, para Educación formal aplica la Sesión Curso Ordinaria e intersemestral.
- En los campos “**De Fecha Final clase**” y “**A Fecha Final Clase**”, se selecciona el rango en el cual están ubicadas las clases. Ejemplo: De 01/01/2021 A 31/06/2021.
- En el campo **Organización Académica**, se selecciona la Organización la cual pertenece la clase. (Campo Obligatorio).
- En el campo **Materia**, se selecciona las áreas de conocimiento a las cuales le vamos a generar lista de calificación. Si seleccionamos antes el valor en Organización académica, el campo Materia se inhabilita.
- En el campo **Lista Calificaciones**, seleccionamos si se van a traer las notas finales o parciales de las clases, para Educación formal se traen las notas finales. (Campo obligatorio).



- En el campo Modificar Listado Calificaciones, se toma la decisión si el listado puede ser modificado o no, para Educación formal se indica que la lista se puede modificar. (Campo obligatorio).
- Con el botón  o  se pueden agregar o eliminar campos en caso que se requiera ejecutar más listas de calificaciones.
- Luego se da clic en el botón .

Favoritos Menú Principal > Gestión Curricular > Calificaciones > Creación Listas Calificaciones Inicio Desc

UNIVERSIDAD EAFIT Añadir a

Idioma Datos: Español Nueva Ventana | Personaliz



### Creación Listas Calif

ID Control  Ejecución:

Gestor Informes Monitor Procesos

\*Institución Académica  Universidad EAFIT

\*Ciclo

Sesión	De Fecha Final Clase	A Fecha Final Clase	Organización Académica	*Lta Calificaciones	*Modificar Listado Calif	*Total
Sesión Cur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nota Final	<input type="text" value="Sí"/>	1  

Una vez se han seleccionado los criterios con los cuales se va a ejecutar el proceso, se debe hacer clic en el botón **Ejec**.

Favoritos > Menú Principal > Gestión Curricular > Calificaciones > Creación Listas Calificaciones Inicio

UNIVERSIDAD EAFIT

Añad Nueva Ventana

### Petición Gestor Procesos

ID Usuario EAF\_FO\_ANA\_PROGRAMA ID Control Ejecución CALIFIC

Nombre Servidor  Fecha Ejec 19/04/2021

Recurrencia  Hora Ejec 7:03:44PM

Huso Horario

Lista Procesos	Selec	Descripción	Nombre Proceso	Tipo Proceso	*Tipo	*Formato	Distribución
<input checked="" type="checkbox"/>	Generador Lista Calificaciones	SRPCGGPJ	PSJob	(Ningunc)	(Ninguno)	Distribución	

El sistema presenta el proceso **SRPCGGPJ** para ser ejecutado, y luego se da clic en el botón **Aceptar** para que se ejecute el proceso.

Favoritos > Menú Principal > Gestión Curricular > Calificaciones > Creación Listas Calificaciones Inicio Desc

UNIVERSIDAD EAFIT

Añadir a Idioma Datos: Español Nueva Ventana | Personal

### Creación Listas Calif

ID Control  Ejecución:

\*Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT

\*Ciclo  Primer semestre 2021

Sesión	De Fecha Final Clase	A Fecha Final Clase	Organización Académica	*Lta Calificaciones	*Modificar Listado Calif	*Total
Sesión Cur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nota Final	Sí	1 <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

El sistema regresa a la página Creación Listas Calif, en el cual muestra los criterios indicados inicialmente, y, a su vez, indica el **número de instancia** con la cual se está ejecutando el proceso.

Luego se debe dar clic en **Monitor de procesos** para validar el estado del proceso.

Favoritos > Menú Principal > Gestión Curricular > Calificaciones > Creación Listas Calificaciones > Monitor de Procesos

UNIVERSIDAD EAFIT

Idioma Datos: Español NL

Lista de Procesos | Lista de Servidores

Visualización Petición Proceso

ID Usuario:  Tipo:   Horas

Servidor:  Nombre:  Instancia Orig:  Instancia Dest:

Estado Ejec:  Estado Distribución:   Guardar al Actualizar

Lista Procesos									
Selec	Instancia	Sec	Tipo Proceso	Nombre	Usuario	Fecha/Hora Ejec	Estado Ejec	Estado Distribución	Detalles
<input type="checkbox"/>	8097594		PSJob	SRPCGGPJ	EAF_FO_ANA_PROGRAMA	19/04/2021 7:03:44PM PDT	Correcto	Enviado	Detalles
<input type="checkbox"/>	8097579		Motor de Aplicación	EA_ELICLA_AE	EAF_FO_ANA_PROGRAMA	19/04/2021 5:33:40PM PDT	Correcto	Enviado	Detalles

Volver a Creación Listas Calificaciones

Lista de Procesos | Lista de Servidores

El sistema presenta los estados del proceso (en Cola, Correcto, Incorrecto) en el Monitor de procesos.

El usuario hace clic en el botón **Actualizar** hasta que el proceso cambie a **Correcto** en el campo **Estado de Ejec** y **Enviado** en el campo **estado de distribución**.

Luego se debe hacer clic en el enlace **Detalles** del registro de la instancia de proceso ejecutada.

Luego de haber verificado, se debe dar clic en **Volver a Creación Listas Calificaciones**.