

Vigilada Mineducación

Instructivo Creación de clases en bloque

Administrativos | Epik



Descripción de la funcionalidad

Esta funcionalidad permite crear grupos de clases para inscripción en bloque. Posterior a la ejecución de esta actividad, puedes continuar con la inscripción a los alumnos utilizando la funcionalidad Creación Grupos de Alumnos y Creación de Clases en Bloque con la cual se puede consolidar estudiantes de forma masiva para ser inscritos posteriormente con la funcionalidad Fusión Inscripción en bloque.

Para poder ejecutar la funcionalidad las clases deben estar previamente creadas.



Paso a paso de la funcionalidad

Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: <https://www.eafit.edu.co/epik>. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:

Ruta:

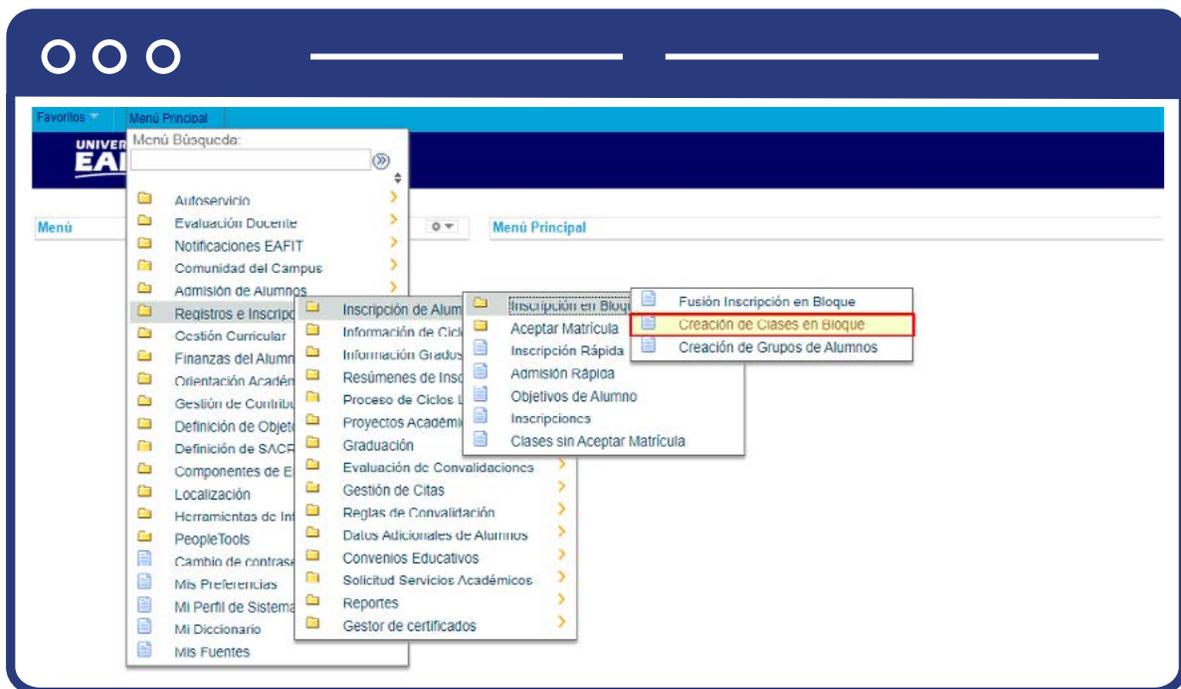
Menú Principal

Registros e Inscripciones

Inscripción de Alumnos

Inscripción en Bloques

Creación de Clases en Bloque



Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana, donde se encontrarán las siguientes opciones:

Buscar un Valor

UNIVERSIDAD EAFIT

Creación de Clases en Bloque

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores:

Buscar un Valor Añadir un Valor

▼ Criterios de Búsqueda

Institución Académica: [v] EAFIT

Grupo Inscripción Clases: Comienza por [v]

Descripción: Comienza por [v]

Mayús/Minús

Buscar Borrar Busqueda Basica Guardar Criterios Búsqueda

Resultados Búsqueda

Ver todo Primero 1-30 de 39 Ultimo

Institución Académica	Grupo Inscripción Clases	Descripción
EAFIT	00001	132_PRUEBA
EAFIT	10236	1023-2066
EAFIT	1024	2066_1024
EAFIT	12345	Prueba MC 575
EAFIT	14001	BC14001
EAFIT	14002	BC14002
EAFIT	14003	BC14003
EAFIT	14701	BC14701
EAFIT	14702	BC14702

Buscar un valor: describe los campos mínimos que se deben diligenciar para obtener el filtro. Para realizar la búsqueda se debe ingresar información en al menos un campo; si deseas obtener mayor detalle, ingresa más datos en los campos que se encuentren disponibles.

- Consulta y selecciona en el icono , el resultado de la búsqueda o diligencia en caso de saber el valor o dato, en el campo **"Institución Académica"**, por defecto el sistema trae EAFIT.
- Diligencia en el campo **"Grupo Inscripción Clases"**, los cinco caracteres definidos al momento de la creación del grupo de clases.
- Diligencia en el campo **"Descripción"**, el nombre del grupo de clases.
- Da clic en el botón **"Buscar"**.
- Da clic en el botón **"Borrar"**, cuando requieras eliminar todos los datos ingresados en el filtro.

En la segunda pestaña se deben realizar los siguientes pasos:

Añadir un Valor

UNIVERSIDAD EAFIT

Creación de Clases en Bloque

Buscar un Valor Añadir un Valor

Institución Académica: EAFIT

Grupo Inscripción Clases:

Añadir

Buscar un Valor | Añadir un Valor

El sistema presenta, de acuerdo con la funcionalidad, los campos requeridos para ingresar.

- Diligencia o selecciona el icono  en el campo **"Institución Académica"**, por defecto el sistema trae EAFIT.
- Ingresa la cantidad de caracteres requeridos en el campo **"Grupo Inscripción Clases"**, código de grupo inscripción de clases.
- Da clic en el botón **"Añadir"**.

El sistema envía directamente a la ventana **Creación de Clases en Bloque**, para ingresar los datos que se desean crear.

- Ingresa una descripción diciente del bloque de clases creado.
- Selecciona ciclo lectivo que aplique al bloque de clases.
- **Selecciona acción:** Inscribir.
- Ingresa el número de clase. Agrega tantas clases como se requiera para el bloque haciendo clic en el botón (+) de la grilla.

Marca en el recuadro **Modificaciones**, según se requiera que el sistema no tome en cuenta el criterio según el recuadro marcado: Id acceso, Fecha acción, Cita, Fechas dinámicas, Grado, Clase cerrada, Vínculos clase, Unidades clase, Sistema calificación, Permiso clase, Indicador servicio, Requisitos, Coinc horario, Carga unidad, Lista espera válida.

Si requieres activar el recuadro **"modificar condición académica especial"**, debes seleccionar la condición académica especial requieras. Al ingresar condición académica especial debes elegir SI o NO de la opción cond Acad especial. Finalmente, da clic en el botón guardar.

UNIVERSIDAD
EAFIT®

