



Vigilada Mineducación

# Instructivo de contabilización alumno

Administrativos | Epik

# CONTENIDO

## ¿Qué encuentras en este instructivo?

### Contabilización alumno

- »» Contabilización de ítems de cargo (deudas) ..... 6
- »» Contabilización de pagos ..... 13



## ¿Qué encuentras en este instructivo?

Este instructivo contiene los pasos requeridos para **proceder con la contabilización de los cargos (deuda)** o un pago de forma directa en la cuenta del estudiante.

### Alcance de la contabilización de alumno:

Esta funcionalidad permite la aplicación de transacciones financieras como **contabilización de cargos (deudas)** o pagos en la cuenta del estudiante.



# Contabilización alumno

Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace:

<https://servicios.eafit.edu.co/epik>. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:

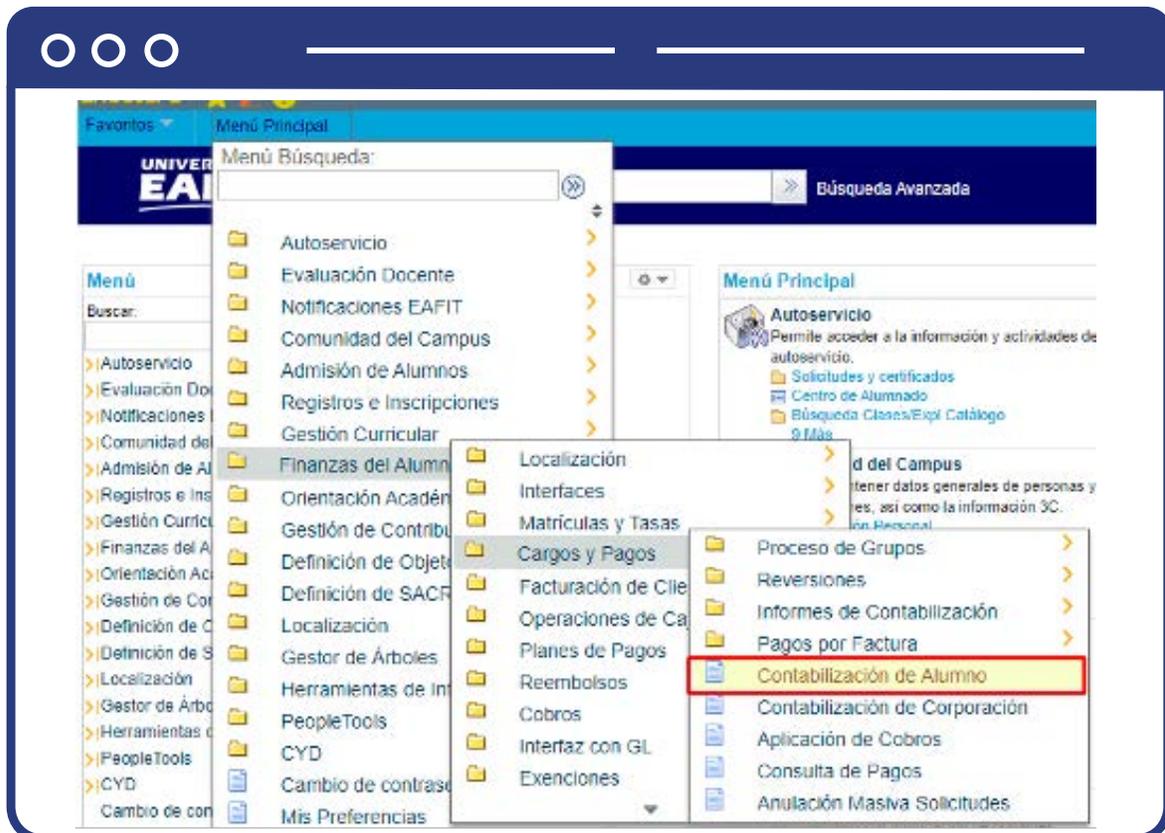
Ruta:

Menú Principal

Finanzas del Alumnado

Cargos y Pagos

Contabilización de Alumno



Al ingresar a la ruta indicada verás la siguiente ventana:

Favoritos Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Cargos y Pagos > Contabilización de Alumno

**UNIVERSIDAD EAFIT**

Contabilización de Alumno

**Añadir un Valor**

Unidad Negocio: MEDEL

ID: [REDACTED]

Tipo Cuenta: ACA

Tipo Ítem: [REDACTED]

ID Usuario: [REDACTED]

Fecha/Hora Línea Grupo: [REDACTED]

N° Secuencia Línea: 1

**Añadir**

## Contabilización de ítems de cargo (deudas)

El sistema abre la página "**Contabilización alumno**" donde debes diligenciar los criterios de búsqueda:

- Diligencia o selecciona en el icono  el campo "**Unidad de Negocio**" para seleccionar la unidad de negocio a la que pertenece el estudiante.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo "**ID**" del estudiante al que se le quiere hacer la contabilización del cargo (deuda) o pago.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo "**Tipo de cuenta**", según el cargo que se le aplicara al estudiante.

### Ejemplo:

- **ACA** Académico
  - **ADM** Admisión
  - **MAT** Matrícula
- 
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo "**Tipo de ítem**" del cargo que va a contabilizar.

### Veamos un ejemplo de cargos:

- Cargo administrativo Matrícula Idiomas Belén
  - Incumplimiento Becas no formal
  - Matrícula pregrado
  - Matrícula Maestría
  - Cargo administrativo Matrícula Idiomas Belén
  - Incumplimiento Becas no formal
  - Matrícula Idiomas Medellín
  - Matrícula Idiomas Balsos
  - Matrícula Idiomas Sur
  - Matrícula Idiomas Laureles
- 
- En el campo **ID usuario** el sistema muestra de manera informativa el usuario al que se le está realizando la contabilización.
  - En el Campo **Fecha/Hora Línea Grupo** el sistema muestra de manera informativa la fecha y hora actuales.
  - El campo **N° Secuencia Línea** es un consecutivo que genera el sistema.
  - Luego de diligenciar los campos descritos anteriormente haz clic en **"Añadir"**.

El sistema abre la página **“Contzn Alumno”** donde se visualiza la Unidad de negocio, ID y Nombre del alumno y el Saldo de la cuenta del estudiante, el tipo de cuenta y tipo de ítem seleccionado en el paso anterior (2). Para continuar con la contabilización de la deuda o el pago debes diligenciar los siguientes campos:

**Contzn Alumno**

Unidad Negocio: Medellin

ID: [Redacted] Nombre: [Redacted]

Saldo: 0,00 Ayuda Anticipada: 0,00

Cuentas Alumno

Tipo Cuenta: Recargo Matricula Maestría Nueva Transacción Contzn

Tipo Ítem: 010033000001 Descripción: Recargo extemporáneo Maestría

Importe: [Input] Moneda: COP Detalle Moneda

Ciclo: [Input]

**Tipo Selección Programa Académico**

Información Académica  
 Otro

**Programa Académico** Personalizar | Buscar | [Icons] Primero 1 de 1 Último

Opción	Campus	Grado	Programa Académico	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	MEDEL	Idiomas	PO001	Portugués adultos Medellín

Número Referencia: [Input]

Fecha Efectiva Ítem: 11/12/2020 F Vencim: [Input]

- Diligencia en el campo **“Importe”** el valor del cargo a cobrar o pago sin decimales.
- En el campo **“Moneda”** el sistema trae la moneda por defecto y es COP Peso Colombiano.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“ciclo”** al que corresponde el cargo o pago a contabilizar.

En la Sección **Tipo Selección Programa Académico** el sistema permite seleccionar una de las dos siguientes opciones:

- **Información académica**
- **Otro**

Unidad Negocio: Medellín

ID: [Redacted] Nombre: [Redacted]

Saldo: 0,00 Ayuda Anticipada: 0,00

Cuentas Alumno

Tipo Cuenta: Admisión Maestría [Nueva Transacción] [Contzn]

Tipo Ítem: 010013000003 Descripción: Derechos Admisión Maestría

Importe: [Redacted] Moneda: COP Detalle Moneda

Ciclo: [Redacted]

Información Académica

Tipo Selección Programa Académico

Información Académica

Otro

Opción	Campus	Grado	Programa Académico	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	MEDEL	Idiomas	PO001	Portugués adultos Medellín

Número Referencia: [Redacted]

Fecha Efectiva Item: 25/11/2020 F Vencim: [Redacted]

Detalles Pago

- Selecciona la opción  **“Información académica”** cuando el cargo (deuda) se contabilizará al Programa Académico al cual pertenece el estudiante (el sistema lo traerá por defecto)
- Selecciona la opción  **“Otro”** cuando el cargo se contabilizará a un programa Académico específico, este activa los siguientes campos:
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“Grado académico”** al cual pertenece el estudiante y se requiere contabilizar el cargo o pago.

**Veamos un ejemplo:**

Grado Académico	Descripción	Descripción Corta
ALTD	Alta Dirección	Alta Dir
DOCT	Doctorado	Doctorado
EDCO	Educación Continua	Educ Conti
ESCV	Escuela Verano	Esc Verano
ESPE	Especialización	Especializ
IDIO	Idiomas	Idiomas
MSTR	Maestría	Maestría
PREG	Pregrado	Pregrado
SAVI	Saberes de Vida	SaberVida

- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“Programa académico”** al cual pertenece el estudiante y se requiere contabilizar el cargo o pago.

Programa Académico	Descripción
018	Especialización en Finanzas
019	Especialización en Mercadeo
020	Especialización en Finanzas
027	Especialización en Mercadeo



**Nota:** el estudiante debe estar activo para el Grado Académico seleccionado.

Favoritos Menú Principal Finanzas del Alumnado Cargos y Pagos Contabilización de Alumno

**UNIVERSIDAD EAFIT**

### Contzn Alumno

Unidad Negocio Medellín

ID 1000000019 Nombre [Redacted]

Saldo 0,00 Ayuda Anticipada 0,00

Cuentas Alumno

Tipo Cuenta Matricula Pregrado Nueva Transacción Contzn

Tipo Ítem 090041000003 Descripción Validaciones Materia pregrado

Importe [ ] Moneda COP Detalle Moneda

Ciclo [ ]

Información Académica

**Tipo Selección Programa Académico**

Información Académica

Otro

**Programa Académico**

Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT

Grado Académico [ ]

Programa Académico [ ]

Campus [ ]

Número Referencia [ ]

Fecha Efectiva Ítem 03/12/2020

F Vencim [ ]

Contzn Alumno

Unidad Negocio Medellín

ID [redacted] Nombre [redacted]

Saldo 0,00 Ayuda Anticipada 0,00

Cuentas Alumno

Tipo Cuenta Matrícula

Tipo Ítem 090040000034 Descripción Cargo administrativo

Importe 250.000,00 Moneda COP Detalle Moneda

Ciclo 2016 Segundo período académico 2020

Tipo Selección Programa Académico

Información Académica

Otro

Programa Académico

Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT

Grado Académico EDCO Educación Continua

Programa Académico 12036 EDICIÓN DE TEXTOS

Campus MEDEL Medellín

ID Curso [redacted]

Nº Clase [redacted]

Número Referencia [redacted]

Fecha Efectiva Ítem 03/12/2020 F Vencim [redacted]

- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"Grado Académico"** al cual pertenece el estudiante y se requiere contabilizar el cargo o pago.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"Programa Académico"** al cual pertenece el estudiante y se requiere contabilizar el cargo o pago.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"ID Curso"** al cual pertenece el estudiante y se requiere contabilizar el cargo o pago.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"N. Clase"** al cual pertenece el estudiante y se requiere contabilizar el cargo o pago.
- En el Campo **"Número Referencia"** el sistema permite detallar (en 30 caracteres) el cargo que se está contabilizando. Se debe dar una descripción del cargo o pago que se le está ingresando al estudiante de forma informativa para el área, según las necesidades.

# Contabilización de pagos

UNIVERSIDAD EAFIT

Contzn Alumno

Unidad Negocio Medellín

ID [REDACTED] Nombre [REDACTED]

Saldo 0,00 Ayuda Anticipada 0,00

Cuentas Alumno

Tipo Cuenta Matrícula

Tipo Ítem 090040000034 Descripción Cargo administrativo

Importe 250.000,00 Moneda COP Detalle Moneda

Ciclo 2016 Segundo período académico 2020

Tipo Selección Programa Académico

Información Académica

Otro

Programa Académico

Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT

Grado Académico EDCO Educación Continua

Programa Académico 12036 EDICIÓN DE TEXTOS

Campus MEDEL Medellín

ID Curso [REDACTED]

N° Clase [REDACTED]

Número Referencia [REDACTED]

Fecha Efectiva Ítem 03/12/2020 F Vencim [REDACTED]

- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“Unidad de Negocio”** para seleccionar la unidad de negocio a la cual pertenece el estudiante.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“ID”** del estudiante al que se le quiere hacer la contabilización del cargo (deuda) o pago.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“Tipo de cuenta”** según el cargo que se le aplicará al estudiante

### Ejemplo:

- **ACA** Académico
  - **ADM** Admisión
  - **MAT** Matrícula
- 
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"Tipo de ítem"** de pago que va a contabilizar.

### Ejemplo de pagos:

- Becas
  - Descuento idiomas
  - Pagos tarjeta crédito
  - Bancos
  - Traslado saldo a favor
  - Pago deducción de nomina
  - Becas
- 
- En el Campo **Fecha/Hora Línea Grupo** el sistema muestra de manera informativa la fecha y hora actuales.
  - El campo **N° Secuencia Línea** es un consecutivo que genera el sistema.
  - Luego de diligenciar los campos descritos anteriormente haz clic en **"Añadir"**.

El sistema abre la página **“Contzn Alumno”** donde se visualiza la Unidad de negocio, ID y Nombre del alumno y el Saldo de la cuenta del estudiante, el tipo de cuenta y tipo de ítem seleccionado en el paso anterior (2). Para continuar con la contabilización de la deuda diligencia los siguientes campos:

- Diligencia en el campo **“Importe”** el valor del cargo a cobrar o pago sin decimales.
- En el campo **“Moneda”** el sistema trae la moneda por defecto y es COP Peso Colombiano.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“ciclo”** al que corresponde el cargo o pago a contabilizar.
- Diligencia en el Campo **“Número Referencia”** el cargo que se está contabilizando (en 30 caracteres). Se debe dar una descripción del cargo o pago que se le está ingresando al estudiante de forma informativa para el área, según las necesidades.



**Nota:** en caso de que se haya realizado una deducción se debe diligenciar el número de documento del empleado.

Para el caso de una contabilización de una reversa de nómina, se debe **diligenciar el documento de identidad de la persona** a la cual se le está aplicando la contabilización.

- Diligencia en el Campo **“fecha efectiva item”** la fecha del día en que realiza la transacción.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“Prioridad Cargo”** que será la prioridad que tiene el pago (Qué tipo de deudas serán cubiertas con el pago contabilizado).

### Lista Prioridad Cargo

ADMDOCT
ADMESP
ADMIMSTR
ADMIPRE
AJUSTE
ALLALTDI
ALLCARG
ALLDOCT

- El sistema por defecto trae marcada la opción **“Usar Cuenta Superávit”** y el icono  **“Cuenta Superávit”** con la cuenta que se encuentra parametrizada como principal. Esta puede ser cambiada de acuerdo con las necesidades de la contabilización del pago.
- Marca la opción  **“Restringir factura”** solo en caso que se requiera realizar el pago de una factura específica.
- Seleccionar en el icono  el campo **“Factura”** la factura que desee pagar con la contabilización del pago.
- El campo **“F vencimiento”** (No se diligencia).
- El campo **“Método Pago”** muestra por defecto la forma de pago seleccionado por la contabilización.
- El campo **“Id pago”** (No se diligencia).

Cuando haces clic en **“contzn”**, el sistema guarda el registro e inmediatamente el campo ‘Saldo’ ubicado en el encabezado de la página se actualiza con el valor registrado.

Adicionalmente, al final de la página, se visualizan en gris los siguientes campos después de realizada la contabilización de cargo o el pago del alumno: **‘Fecha Contzn’ ‘Fecha Efectiva Ítem’, ‘F Vencim’.**

- En el botón **“nueva transaccion”** puedes registrar más cargos o pagos para el mismo o para otro alumno.



**Nota:** para verificar la contabilización de los cargos (deudas) o pagos, se debe consultar la cuenta del estudiante por la funcionalidad **“cuenta cliente”** en la siguiente:



Ver Instructivo Cuentas de Cliente 

**UNIVERSIDAD**  
**EAFIT**®

