

Epik

Instructivo Comprobación de Repetición

Universidad EAFIT

Contenido

ALCANCE DE LA FUNCIONALIDAD DE COMPROBACIÓN DE REPETICIÓN.....	3
INGRESO AL SISTEMA EPIK EAFIT.....	4
Comprobación de repetición.....	5

ALCANCE DE LA FUNCIONALIDAD DE COMPROBACIÓN DE REPETICIÓN

Esta funcionalidad permite ejecutar el proceso de comprobación de repetición con base en las reglas de repetición que fueron definidas y parametrizadas previamente para cada uno de los grados y programas académicos.

Adicionalmente permite definir si las asignaturas reprobadas en semestres anteriores se pueden incluir o no en los promedios del estudiante.

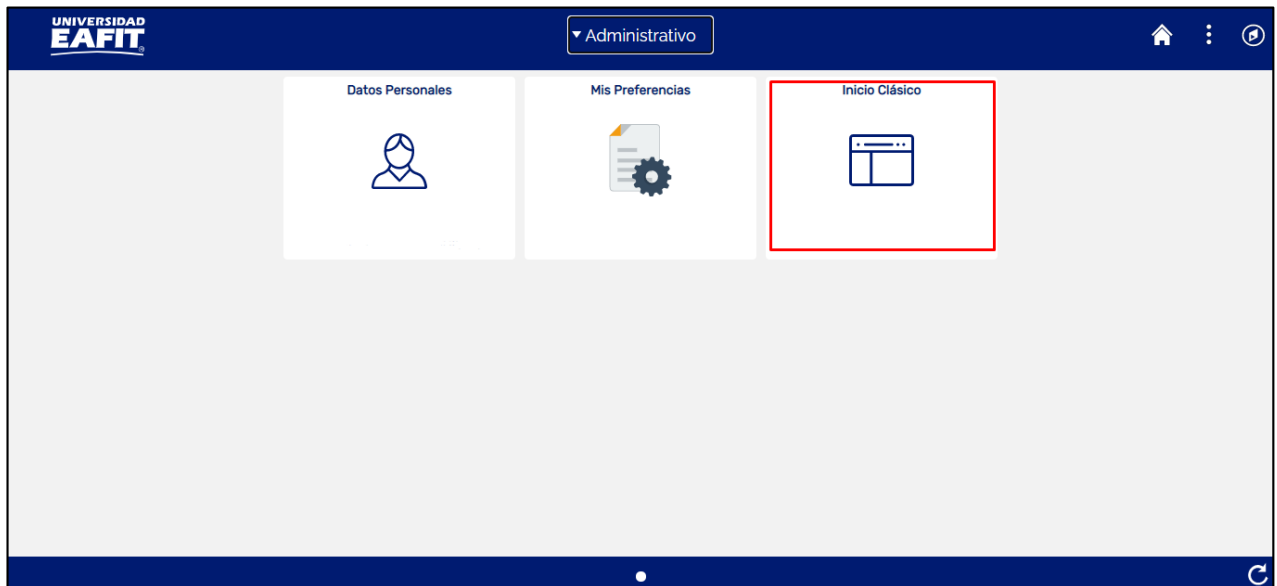
INGRESO AL SISTEMA EPIK EAFIT.

Para ingresar al sistema Epik EAFIT, se debe dirigir a la página de la universidad:

<https://servicios.eafit.edu.co/epik>

- Diligenciar en el campo “**Usuario**”, este es el usuario que le ha sido asignado por la Universidad.
- Diligenciar en el campo “**Clave**” la contraseña asignada por la Universidad.
- Dar clic en el botón “**Ingresar**”.

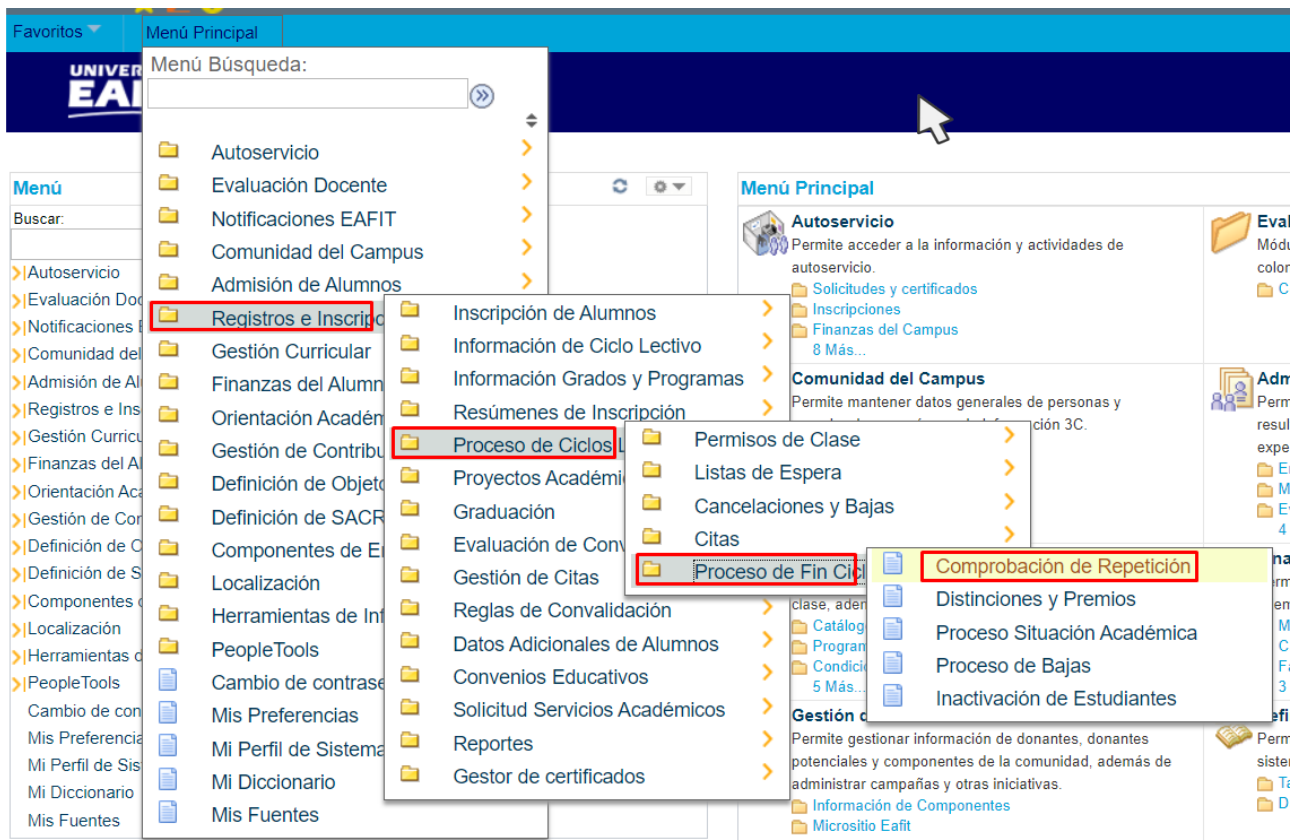
Al ingresar dar clic en inicio clásico para proceder ingresar a la ruta:



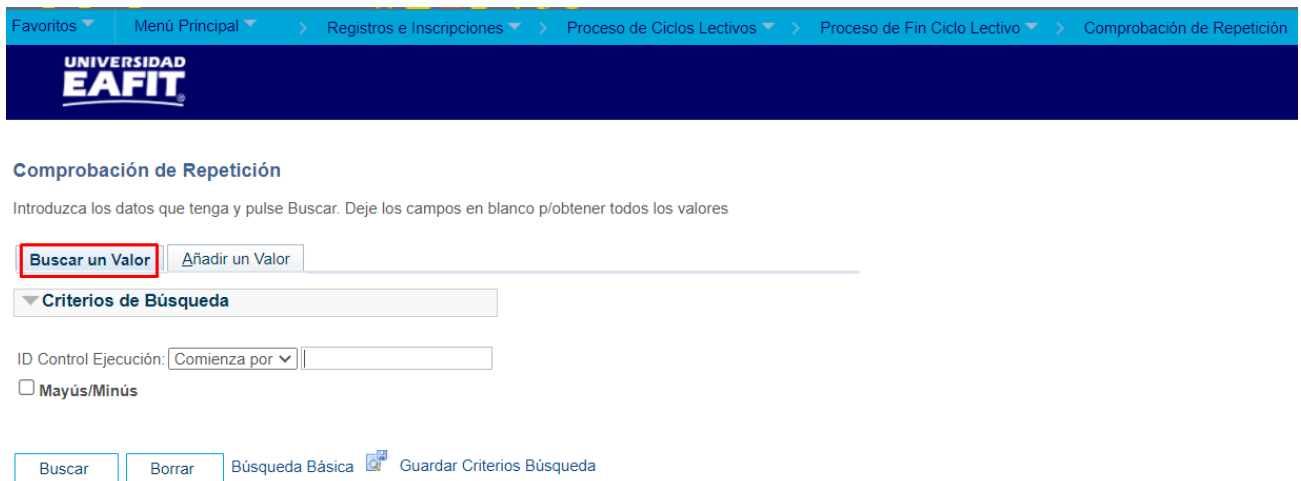
Comprobación de repetición

Al ingresar en la parte superior izquierda proceder con el ingreso a la siguiente ruta :

Ruta: Menú Principal > Registro e Inscripciones > Proceso de Ciclos Lectivos > Proceso de Fin Ciclo Lectivo > Comprobación de Repetición.



Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana:



Favoritos Menú Principal Registros e Inscripciones Proceso de Ciclos Lectivos Proceso de Fin Ciclo Lectivo Comprobación de Repetición

UNIVERSIDAD EAFIT

Comprobación de Repetición

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor Añadir un Valor

▼ Criterios de Búsqueda

ID Control Ejecución: Comienza por

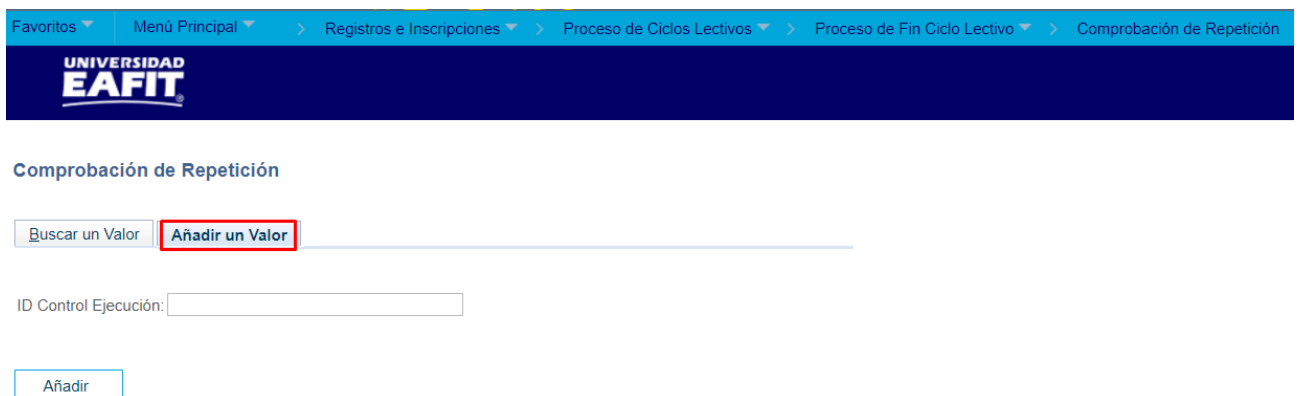
Mayús/Minús

Buscar Borrar Búsqueda Básica Guardar Criterios Búsqueda

Esta opción permite buscar un valor. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos:

1. Para realizar la búsqueda se debe ingresar información en el campo correspondiente siempre y cuando éste haya sido creado previamente:

- Diligenciar el campo “**ID Control Ejecución**”.
- Dar clic en el botón “**Buscar**”.



Favoritos Menú Principal Registros e Inscripciones Proceso de Ciclos Lectivos Proceso de Fin Ciclo Lectivo Comprobación de Repetición

UNIVERSIDAD EAFIT

Comprobación de Repetición

Buscar un Valor **Añadir un Valor**

ID Control Ejecución:

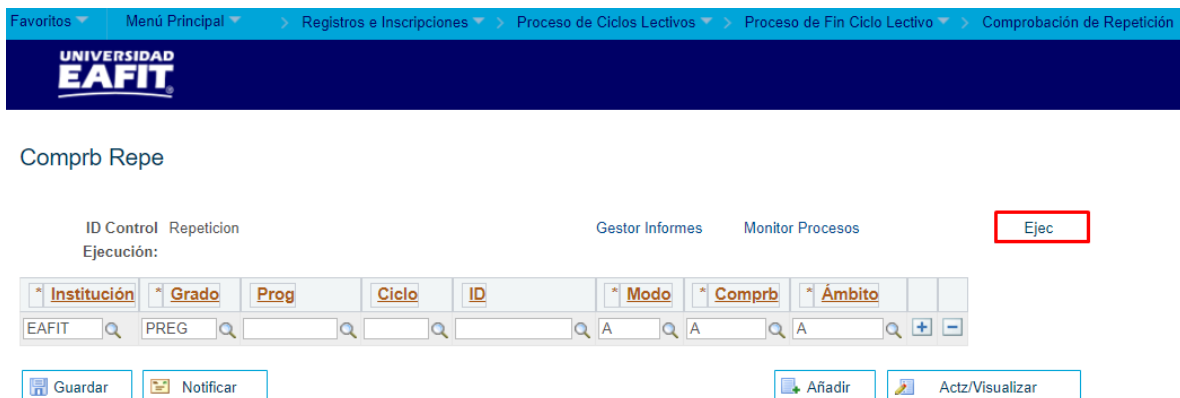
Añadir








Esta opción permite añadir un ID Control Ejecución. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos:


2. Ingresar el ID Control que corresponda. Estos códigos deben registrarse en mayúscula sin carácter, sin espacios, sin caracteres especiales, sin tildes.

- Diligenciar el campo “**ID Control Ejecución**”.
- Dar clic en el botón “**Añadir**”.

3. Luego de ingresar el ID de Ejecución, el sistema abre una página adicional, donde se deben diligenciar los campos relacionados debajo de la siguiente imagen con el fin de ejecutar el proceso:



- **Institución:** Diligenciar o seleccionar en el icono  el valor correspondiente.
- **Grado:** Diligenciar o seleccionar en el icono  el valor correspondiente.
- **Prog:** Este campo **es opcional** diligenciarlo. En el icono  seleccionar un valor si el proceso se ejecutará por programa académico.
- **Ciclo:** Solo aplica si en el campo “Modo” se selecciona la opción T (Ciclo Completo). En caso que aplique, diligenciar o seleccionar en el icono  un valor..
- **ID:** Este campo **es opcional** diligenciarlo. En el icono  seleccionar o digitar un valor si el proceso se ejecutará por Id de estudiante.
- **Modo:** Diligenciar o seleccionar en el icono  el valor **A**, para pregrado o posgrado..
- **Comprb:** Diligenciar o seleccionar en el icono  el valor **A**, para pregrado o posgrado..

- **Ámbito:** Diligenciar o seleccionar en el icono  el valor **A** para pregrado y el valor **E** para posgrado (esto se debe a los exámenes opcionales).
- Dar clic en el botón '**Ejec**' con el fin de realizar la petición del proceso de comprobación de repetición.