

Epik

Manual Cierre Masivo de Solicitudes

Universidad EAFIT

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
ALCANCE DE LA FUNCIONALIDAD CIERRE MASIVO DE SOLICITUDES	4
INGRESO AL SISTEMA EPIK EAFIT.....	5
CIERRE MASIVO DE SOLICITUDES	5

INTRODUCCIÓN

Propósito y objetivo del Instructivo.

Mostrar como a través de la funcionalidad es posible generar un proceso que cierre de forma masiva los servicios académicos previamente creados y que por algún motivo no fueron finalizados.

ALCANCE DE LA FUNCIONALIDAD CIERRE MASIVO DE SOLICITUDES

Esta funcionalidad, una vez se han identificado los estudiantes que no han realizado el pago de los cargos financieros asignados a su cuenta por conceptos de servicios académicos u otros; podrá ser utilizada para cerrar de forma masiva los servicios académicos y hacer una reversa de los cargos generados. Al momento de ejecutar la funcionalidad se cancelará el documento de pago y se cierra la solicitud de servicio.

Esta funcionalidad podrá ser utilizada cuando los servicios académicos no se gestionaron de forma individual para cada estudiante dentro de las fechas establecidas, ó cuando, por decisión institucional y del proceso se deciden cerrar al finalizar el periodo académico.

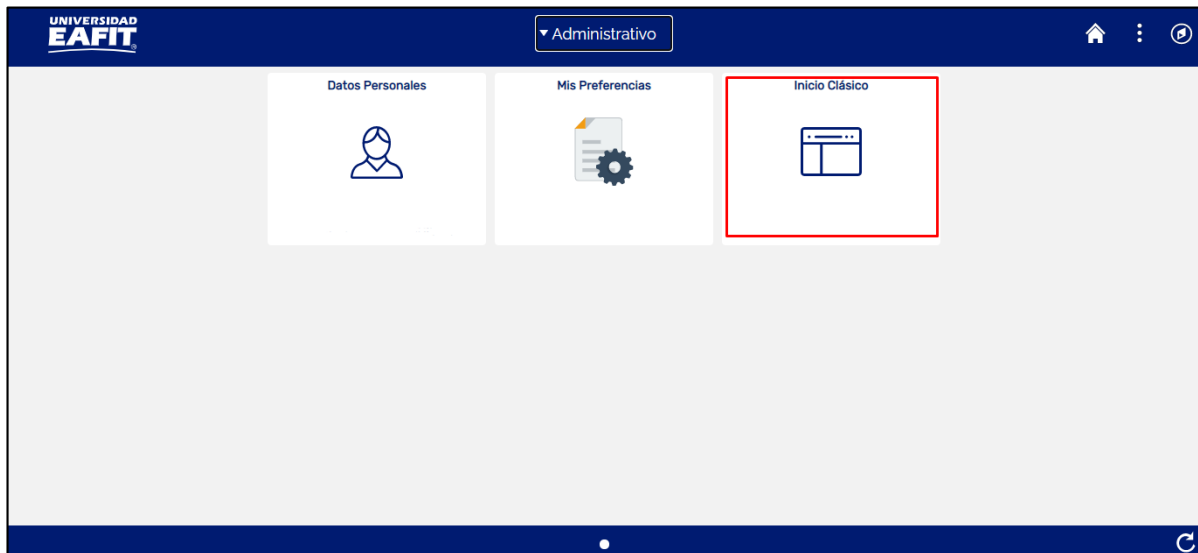
INGRESO AL SISTEMA EPIK EAFIT.

Para ingresar al sistema Epik EAFIT, se debe dirigir a la página de la universidad:

<https://servicios.eafit.edu.co/epik>

- Diligenciar en el campo “**Usuario**”, este es el usuario que le ha sido asignado por la Universidad.
- Diligenciar en el campo “**Clave**” la contraseña asignada por la Universidad.
- Dar clic en el botón “**Ingresar**”.

Al ingresar dar clic en inicio clásico para proceder ingresar a la ruta.



Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > *Cierre Masivo Solicitudes*

CIERRE MASIVO DE SOLICITUDES

Al ingresar en la parte superior izquierda proceder con el ingreso a la siguiente ruta

Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > *Cierre Masivo Solicitudes*

Al ingresar a la ruta indicada se presentan la siguiente ventana:



Cierre Masivo Solicitudes

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor | [Añadir un Valor](#)

▼ **Criterios de Búsqueda**

ID Control Ejecución: **Comienza por** ▼

Mayús/Minús

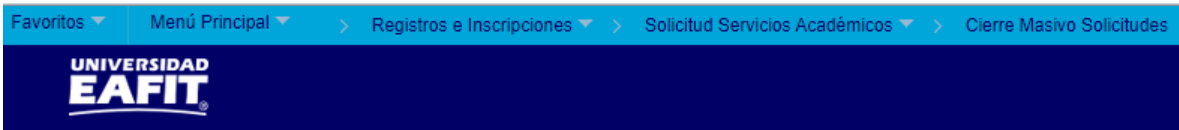
Buscar | **Borrar** | [Búsqueda Básica](#) | [Guardar Criterios Búsqueda](#)

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana que permite **añadir y/o Buscar un valor**, para ejecutar un proceso que permita cerrar solicitudes de servicios de forma masiva. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos:

Para realizar la consulta de proceso de cierre masivo previamente generado, en el campo **ID Control Ejecución**, se diligencia el nombre del proceso creado o una palabra clave que permita hacer una búsqueda.

Para crear un proceso de cierre masivo nuevo, se selecciona el botón **“añadir un valor”** y se diligencia el campo **ID Control Ejecución** con un nombre que permita referenciar el informe que está siendo creado, ej: INFNEGOCIOSINTER.

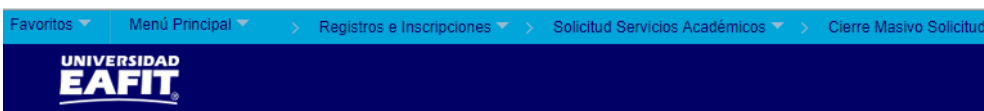


Cierre Masivo Solicitudes

ID Control Ejecución:

[Buscar un Valor](#) |
 [Añadir un Valor](#)

Al diligenciar la información anterior se presenta la siguiente ventana:



Cierre Masivo Solicitudes

ID Control PruebaINS
Ejecución:

[Gestor Informes](#)
[Monitor Procesos](#)

*Institución Académica:
 *Campus:
 *Grado Académico:
 *Ciclo Lectivo:
 Programa Académico:
 Categoría Solicitud:
 Código Servicio:
 Tipo Cita:
 *Días límite a procesar:

- Seleccionar en el campo **“Institución Académica”** el valor EAFIT
- Seleccionar en el campo **“Campus”** la sede a la cual pertenezcan los servicios académicos; Las sedes pueden ser Bogotá, Medellín, Pereira o Llano grande.

- Seleccionar en el campo “**Grado Académico**” el grado académico ya sea de educación formal o no formal para el cual se ejecutará el proceso; por medio de la lupa se exploran y selecciona la opción. Los grados académicos para seleccionar son: Doctorado, Educación Continua, Especialización, Escuela de verano, Idiomas, Maestría, Pregrado, Saberes de vida.
- Seleccionar en el campo “**Ciclo lectivo**” el periodo académico para el que se realizará el cierre de servicios.
- Seleccionar en el campo “**Programa Académico**”, el nombre del programa para el cual se cerrarán los servicios. Los valores que arroja el sistema dependen del grado académico. Nota: No es un campo obligatorio.
- Seleccionar en el campo “**Categoría solicitud**”, el nombre del servicio para el cual se finalizarán las solicitudes pendientes. Nota: No es un campo obligatorio.
- Seleccionar en el campo “**Código servicio**”, el valor según la categoría seleccionada previamente. Nota: No es un campo obligatorio. Nota: No es un campo obligatorio.
- Seleccionar en el campo “**Tipo de cita**”, el serv
- Seleccionar en el campo “**Días límite a procesar**”, la cantidad de días que se quieren tomar en cuenta a la hora de procesar el cierre.
- Clic en el botón “**Guardar**”, y posterior en la parte superior derecha hacer clic en el botón “**Ejec**”.

Favoritos > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Cierre Masivo Solicitudes



Petición Gestor Procesos

ID Usuario id_brodrigu ID Control Ejecución PruebalNS

Nombre Servidor: Fecha Ejec: 12/01/2021

Recurrencia: Hora Ejec: 11:18:28PM

Huso Horario:

Lista Procesos

Selec	Descripción	Nombre Proceso	Tipo Proceso	*Tipo	*Formato	Distribución
<input checked="" type="checkbox"/>	Cierre Masivo Solicitudes	EA_CIECIT_AE	Motor de Aplicación	Web	TXT	Distribución

Se presenta una ventana donde en la sección “**Lista Procesos**” se selecciona el flag “**Cierre masivo solicitudes**” y luego se da clic en el botón “**Aceptar**”.

Favoritos > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Cierre Masivo Solicitudes



Cierre Masivo Solicitudes

ID Control PruebalNS Ejecución: Gestor Informes

Instancia Proceso: 8082218

*Institución Académica: Universidad EAFIT

*Campus: Medellín

*Grado Académico: Idiomas

*Ciclo Lectivo: Segundo período académico 2019

Programa Académico: Inglés adultos Medellín

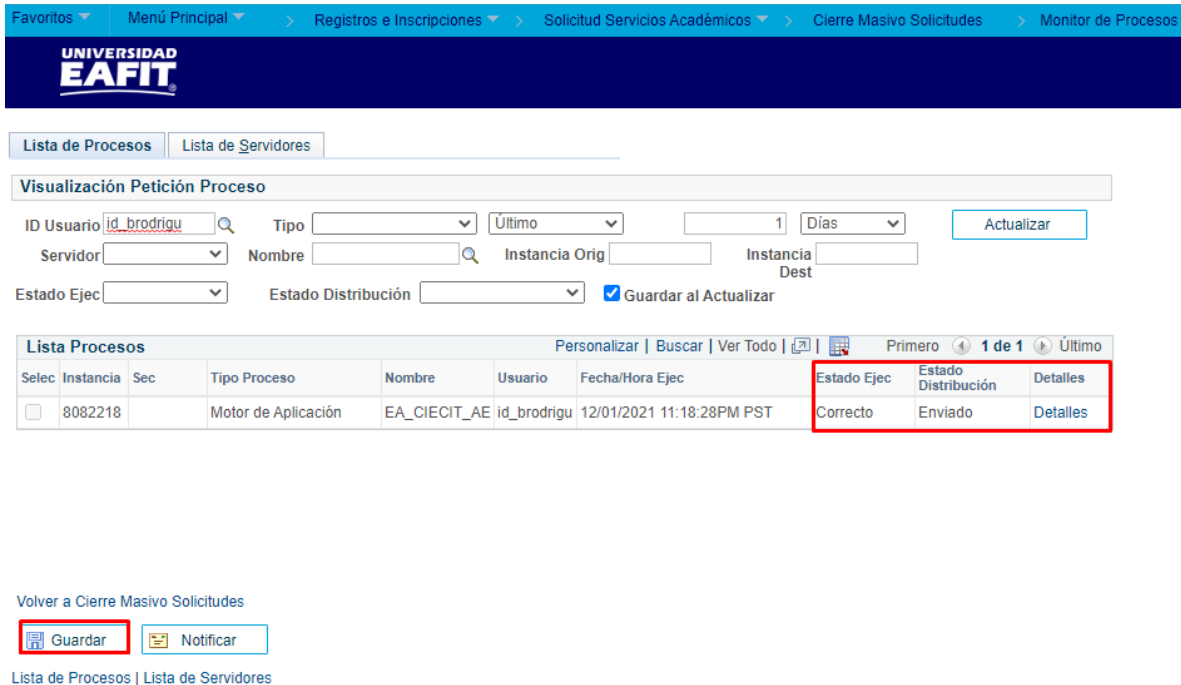
Categoría Solicitud: Académicos

Código Servicio:

Tipo Cita:

*Días límite a procesar:

El usuario hace clic en la opción “**Monitor de procesos**”



Visualización Petición Proceso

ID Usuario: Tipo: Último 1 Días Actualizar

Servidor: Nombre: Instancia Orig: Instancia Dest:

Estado Ejec: Estado Distribución: Guardar al Actualizar

Lista Procesos	Personalizar Buscar Ver Todo					Primero	1 de 1	Último	
Selec	Instancia	Sec	Tipo Proceso	Nombre	Usuario	Fecha/Hora Ejec	Estado Ejec	Estado Distribución	Detalles
<input type="checkbox"/>	8082218		Motor de Aplicación	EA_CIECIT_AE	id_brodrigu	12/01/2021 11:18:28PM PST	Correcto	Enviado	Detalles

Volver a Cierre Masivo Solicitudes

Lista de Procesos | Lista de Servidores

El sistema presenta los estados en el Monitor de procesos, es cuestión de minutos que cambie de **En cola** a **Correcto**; Cuando se presenten inconsistencias, sale un estado **Error**, que podrá ser consultado en **Detalles**.

El usuario podrá hacer clic en el botón “**Actualizar**” hasta que el proceso cambie a un estado **Correcto** en el campo “**Estado de Ejec**” y **Enviado** en el campo “**Estado de distribución**”. Con base en los criterios de ejecución seleccionados en la página inicial, el sistema finalizará todos los servicios pendientes.