

Instructivo Cancelación de facturas

Administrativos | Epik



Descripción de la funcionalidad	3
Paso a paso de la funcionalidad	4
»» ¿Qué valores ingresar para la búsqueda?	5
≫ ¿Cuándo añado un valor nuevo?	6
>>> Cancelar factura por ID Factura	7
» Cancelar factura por Petición de Facturación	10



En esta funcionalidad permite cancelar(anular) las facturas generadas a los estudiantes o corporaciones(empresas) de forma individual por ID Factura o por Petición de Facturación. Esto se puede usar en los casos que se genere de forma errónea la factura por ingresar un valor menor o identificar un dato equivocado y se requiere su anulación.



Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: **https://www.eafit.edu.co/epik**. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:

Ruta:

Menú (Principal (Finanzas del Alumnado Facturación de Clientes Cancelación de facturas

Favoritos 🔻	Menú Principal
	Menú Búsqueda:
<u>Aenú</u>	 Autoservicio Notificaciones EAFIT Comunidad del Campus Admisión de Alumnos Registros e Inscripciones Gestión Curricular Finanzas del Alumn Definición de SACF Herramientas de Int PeopleTools Cambio de contrase Mis Preferencias Mi Perfil de Sistema Mi Diccionario Mis Fuentes Cuentas de Cliente Cuentas de Corporación

Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana:

000 — — — — — — — — — — — — — — — — — —
Favoritos Venú Principal V Finanzas del Alumnado V Facturación de Clientes V Cancelación de Facturas
Cancelación de Facturas Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores Buscar un Valor <u>A</u> ñadir un Valor
Criterios de Búsqueda
ID Control Ejecución: Comienza por 🗸 📔
Buscar Borrar Búsqueda Básica 🖾 Guardar Criterios Búsqueda

¿Qué valores ingresar para la búsqueda?

La ventana anterior permite **buscar y/o añadir un valor de ejecución**. Para realizar la búsqueda de un valor, se deben realizar los siguientes pasos:

000		
Favoritos 🌱 Menú Princip	al 🍷 💦 > Finanzas del Alumnado 🌱 >	Facturación de Clientes 🌱 > Cancelación de Facturas
	Todo 👻 Buscar	🚿 Búsqueda Avanzada
Cancelación de Factura Introduzca los datos que tenga Buscar un Valor <u>A</u> ñadii	s y pulse Buscar. Deje los campos en blanco un Valor	p/obtener todos los valores
▼Criterios de Búsqueda		
ID Control Ejecución: Comier	iza por 🗸	
Buscar Borrar	Búsqueda Básica 🖉 Guardar Criterios B	iúsqueda

- Diligencia el campo **"ID Control Ejecución"**, nombre que se le asigna a un proceso que se ejecuto con anterioridad.
- Darclic en el botón **"Buscar"**.

¿Cuándo añado un valor nuevo?

Si luego de hacer la búsqueda, el sistema no arrojó ningun dato o no presenta el dato que necesito, se procede con el registro correspondiente.

000			
Favoritos T Menú Princip	al 🏹 💦 Finanzas del Alumna	ado 🔻 > Facturación de Clientes 🕆	> Cancelación de Facturas
EAFIL			
Cancelación de Factura	s		
Buscar un Valor Añadir	un Valor		
ID Control Ejecución: Cancela	cion_Facturas		
Añadir			
r sind all			
Buscar un Valor Añadir un Va	lor		

- Selecciona la pestaña "Añadir un Valor".
- Ingresa la cantidad de caracteres requeridos en el campo "ID Control Ejecución", como identificador de la transacción que se realiza.
- Da clic en el botón **"Añadir"**.

Nota: el campo **"ID Control Ejecución"**, no puede contener caracteres especiales, espacios o puntuación.

• Da clic en el botón **"Añadir"**.

Cancelar factura por ID Factura

El sistema abre una página adicional donde se visualiza el campo **ID Control.** Para continuar con la cancelación de la factura diligencia los siguientes campos:

avoritos Meiú Principal * Finanzas del Alumnado * Facturación de Clientes * Cancelación de Facturas Cancelación de Facturas ID Control Cancelacion_Facturas Ejecución: Unidad Negocio MEDEL Q *Opc Ejecución ID Factura N° Petición Facturación N° Petición Facturas ID Org Externa Q N8 Factura		
Cancelación de Facturas ID Control Cancelacion_Facturas Ejecución: Unidad Negocio MEDEL Q *Opc Ejecución ID Factura Nº Petición Facturación Nº Petición FacSis IDQ ID Org ExternaQ	avoritos V Menú Principal V > Finanzas del Alumnado V > Fa	cturación de Clientes 🏹 > Cancelación de Facturas
ID Control Cancelacion_Facturas Ejecución: Unidad Negocio MEDEL Q *Opc Ejecución ID Factura Nº Petición Facturación Nº Petición FacSis IDQ ID Org ExternaQ	Cancelación de Facturas	
Unidad Negocio MEDEL Q *Opc Ejecución ID Factura ID Factura Nº Petición Facturación Nº Petición FacSis ID Q ID Org Externa Q	ID Control Cancelacion_Facturas Ejecución:	Gestor Informes Monitor Procesos Ejec
*Opc Ejecución ID Factura ID Factura Nº Petición Facturación Nº Petición FacSis IDQ ID Org ExternaQ	Unidad Negocio MEDEL Q	
N° Petición Facturación N° Peticion FacSis	*Opc Ejecución ID Factura	
ID Q ID Org Externa Q	N° Petición Facturación Nº Petición FacSis	
ID Org Externa	ID	
Nº Facture	ID Org Externa	
N Factura Q	N° Factura	
*Opc Registro Cancelación Fact Registro Toda Actividad 🗸	*Opc Registro Cancelación Fact Registro Toda Actividad 🗸	
🖫 Guardar 💽 Notificar	Guardar Notificar	🛃 Añadir 🛛 🔏 Actz/Visualizar

 Diligencia o selecciona el icono Q en el campo "Unidad Negocio", ME-DEL (Medellín), BOGOT(Bogotá), PEREI(Pereira) o LLGRA (Llanogrande) de acuerdo a donde pertenezca el estudiante o corporación. Ingresa al campo "Opc Ejecución", el sistema presenta una lista de valores donde seleccionamos la opción "ID factura". Luego, el sistema habilita los campos "ID Factura", se habilitan los campos ID, ID Org Externa, N° Factura y Opc Registro Cancelación Fact.

000 ——	
Favoritos V Menú Principal V > Finanzas del Alumnado	 Facturación de Clientes Cancelación de Facturas
Cancelación de Facturas	
ID Control Cancelacion_Facturas Ejecución:	Gestor Informes Monitor Procesos Ejec
Unidad Negocio MEDEL Q	
*Opc Ejecución ID Factura	~
N° Petición Facturación	
ID 100000003 Q FRANC	CO CUERVO, MONICA ADRIANA
ID Org Externa	
N° Factura 00000009911000000014	a
*Opc Registro Cancelación Fact Registro Toda Actividad	~
🖫 Guardar 📔 Notificar	📑 Añadir 🖉 Actz/Visualizar

- Ingresa el "ID", número de identificación único que genera Epik a los estudiantes.
- Ingresa "ID Org Externa", número de identificación único que genera Epik a las empresas, este campo se utiliza si la cancelación de factura es para una empresa.
- Selecciona en el campo **"N° Factura"** en el icono , la factura que deseas cancelarle al estudiante o empresa.
- Selecciona en el campo "Opc Registro Cancelación Fact", la opción Registro Toda Actividad cada vez que se desee cancelar una factura para un estudiante o empresa.
- Selecciona la opción "Ejecutar".

O (OO s Menú P	rincipal 🏹 > 👔	Finanzas del Alu	ımnado 🕆 🚿	Facturación d	le Clientes 🏹 🖒	Cancelación	de Facturas
ŀ								
etició	n Gestor Pro	cesos						
	ID Usuaria E		POION	10.0	Control Figurei			
	ID Usuario E/	AF_EP_AUX_INSCR	RIPCION	ID C	ontrol Ejecució	on Cancelacion_	Factura	
Nom	bre Servidor		~	Fecha Ejec	07/04/2021	31		
	Recurrencia		~	Hora Ejec	6:10:12PM	Res	stablecer a F/H	Actual
Н	luso Horario	Q						
Lista I	Procesos							
Selec	Descripción		Nombre P	roceso T	ipo Proceso	*Tipo	*Formato	Distribución
	Cancelación de	Facturas	SFPUNP	RC C	COBOL SQL	(Ningunc 🗸	(Ninguno 🗸	Distribución
	Cancelación de	Facturas	SFPUNP	RC S	OL COBOL	(Ningunc 🗸	(Ninguno 🗸	Distribución
Ace	ptar Can	celar						
	And a state of the second s	Contraction of the second se						

Se visualiza la pantalla de "Petición Gestor Procesos".

- Selecciona el proceso **SFPUNPRC** y da clic en el botón de aceptar.
- Ingresa a la opción **Monitor Procesos** para visualizar el estado de ejecución de la solicitud, el campo **"Estado Ejec"** debe estar en estado Correcta y el campo **"Estado Distribución"** en estado **Enviado**.

List	de Proc		Lista da	Sanidaras										
Visu	alización	n Petició	n Proce	250										
ID U Se stad	suario E/ rvidor o Ejec	AF_EP_AU	>	Tipo Nombre Estado I	Distribución (~]⊄	Último · Instancia Orig	✓] ✓ Guarda	ar al Ac	10 H Instancia Dest tualizar	loras	~	Actuali	zar
List	a Proces	os					Persona	alizar Bu	iscar	Ver Todo 🔝	I 🛄	Primero) 🕢 1 de 1	Último
Selec	Instancia	Sec	Tipo Pr	oceso	Nombre	Usuario		Fech	a/Hora I	Ejec	Estado	Ejec E	Estado Distribución	Detalles
0	8096737		COBO	LSQL	SFPUNPRC	EAF_EP	_AUX_INSCRIPC	ION 13/0-	4/2021	3:01:09PM PI	D Correct	o E	Enviado	Detalles

Cancelar factura por Petición de Facturación

El sistema abre una página adicional donde se visualiza el campo ID Control. Para continuar con la cancelación de la factura debes diligenciar los siguientes campos:

000 —				
Favoritos Venú Principal Venú Princi	Finanzas del Alumnado 💙	> Facturación de Clientes	> Cancelación de	Facturas
<u>EAFII,</u>				
Cancelación de Facturas				
ID Control Cancelacion_Facture Ejecución:	as	Gestor Informes Mo	onitor Procesos	Ejec
Unidad Negocio ME	DELQ			
N° Petición Facturación N°	-actura Factura Petición FacSis			
ID	Q			
ID Org Externa	Q			
*Opc Registro Cancelación Fact Re	gistro Toda Actividad	~		
Guardar 💽 Notificar		📑 Añac	dir 🖉 Actz/Vi	sualizar

- Diligencia o selecciona el icono Q en el campo "Unidad Negocio", ME-DEL (Medellín), BOGOT(Bogotá), PEREI(Pereira) o LLGRA (Llanogrande) de acuerdo a donde pertenezca el estudiante o corporación.
- Ingresa al campo "Opc Ejecución", el sistema presenta una lista de valores donde seleccionamos la opción "N° Petición FacSis". Luego, el sistema habilita los campos N° Petición Facturación y Opc Registro Cancelación Fact e inactiva los campos ID, ID Org Externa y N° Factura.

000 ———	
Favoritos Y Menú Principal Y > Finanzas del Alumnado Y	> Facturación de Clientes > Cancelación de Facturas
Cancelación de Facturas	
ID Control Cancelacion_Facturas Ejecución:	Gestor Informes Monitor Procesos Ejec
Unidad Negocio MEDEL Q	
*Opc Ejecución N° Potición FacSis	
N° Petición Facturación 75114 Q	
ID	
ID Org Externa	
N° Factura	
*Opc Registro Cancelación Fact Registro Toda Actividad	v
Guardar 🔄 Notificar	🛃 Añadir 🛛 🔊 Actz/Visualizar

- Diligenciar o seleccionar "Nº Petición Facturación" en el icono Q, el número de petición es un número único que genera Epik por transacción que sirve para identificar los cargos a facturar a las empresas.
- Selecciona en el campo "Opc Registro Cancelación Fact", la opción Registro Toda Actividad cada vez que se desee cancelar una factura para un estudiante o empresa.

Nota: el campo **"Opc Registro Cancelación Fact"**, usar la opción **Registro Toda Actividad**, las otras no utilizarlas.

• Selecciona la opción **"Ejecutar"**.

	Menú Principal 🔷 >	Finanzas del Alumnado 💙	> Facturación d	le Clientes 🍸 >	Cancelaciór	n de Facturas
etició	ALFILE On Gestor Procesos ID Usuario EAF_EP_AUX_INSC bre Servidor Recurrencia	RIPCION Fecha E	ID Control Ejecuci Ejec 07/04/2021 Ejec 6:10:12PM	ón Cancelacion_	Factura	H Actual
H	luso Horario					
Selec	Descripción	Nombre Proceso	Tipo Proceso	*Tipo	*Formato	Distribución
	Cancelación de Facturas	SFPUNPRC	COBOL SQL	(Ningunc 🗸	(Ninguno 🗸	Distribución
	Cancelación de Facturas	SFPUNPRC	SQL COBOL	(Ningunc 🗸	(Ninguno 🗸	 Distribución
Ace	Cancelar					

Se visualiza la pantalla de **"Petición Gestor Procesos"**.

- Selecciona el proceso **SFPUNPRC** y da clic en el botón de aceptar.
- Ingresa a la opción **Monitor Procesos** para visualizar el estado de ejecución de la solicitud, el campo **"Estado Ejec"** debe estar en estado Correcta y el campo **"Estado Distribución"** en estado **Enviado**.

	SIDAD												
Lista de Proce	SOS	Lista de	Servidores]									
Visualización	Petició	n Proce	950										
ID Usuario EA	F_EP_A	UX_Q	Tipo 🗌		~	Último	¥		10	Hor	as 🗸	Actua	lizar
Servidor		*	Nombre		Q	Instancia Ori	g		Instanci	ia		(homonomound	
stado Ejec		~	Estado	Distribución		~	🗹 Gi	uardar al Ad	Des ctualizar	st			
Lista Proces	0S					Perso	nalizar	Buscar	Ver Todo	21	Prim	ero 🚯 1 de 1	Último
elec Instancia	Sec	Tipo Pr	oceso	Nombre	Usuario			Fecha/Hora	Ejec		Estado Ejec	Estado Distribución	Detalles
8096737	COBOL SQL			SFPUNPRC	EAF_EF	AUX_INSCRIP	CION	13/04/2021	3:01:09PM	PD	Correcto	Enviado	Detalles
′olver a Cancela	ición de l	Facturas	-										
		lotificar											

