



Vigilada Mineducación

# Instructivo Banco de preguntas

---

Administrativos | Epik



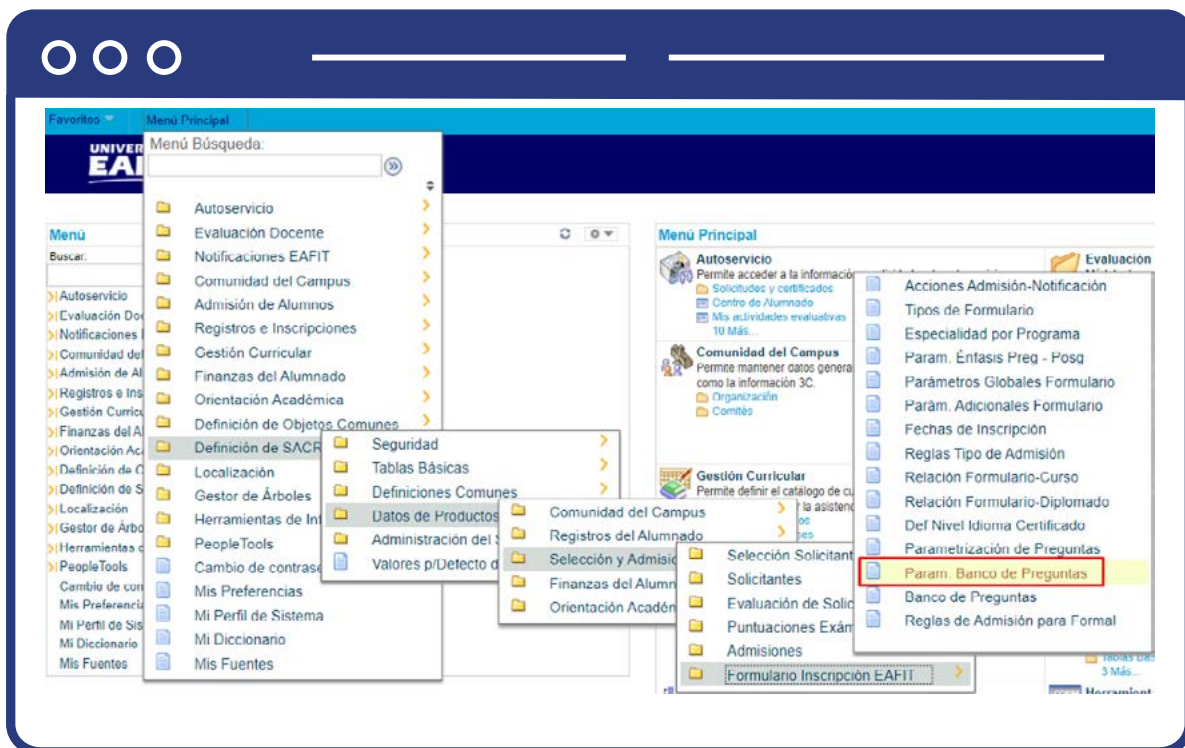
## Descripción de la funcionalidad

En esta parametrización se define, en caso de requerirlo, la sección adicional que tendrá el formulario (banco de preguntas) y se asocian las preguntas creadas en la **Parametrización de preguntas**.



# Paso a paso de la funcionalidad

Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: <https://www.eafit.edu.co/epik>. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:




Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana:

1. Para buscar un banco de preguntas que ya se encuentra creado, ya sea para consulta o para hacer alguna modificación, ubícate en la pestaña **“Buscar un valor”**.

El sistema presenta las opciones o filtros con los que puedes realizar la búsqueda: ID Banco de preguntas o **Descripción**.

También puedes dar clic a **Buscar** si quieres consultar todos los bancos de preguntas que se encuentran parametrizados.

Selecciona el banco de preguntas que quieres consultar o modificar.


En caso de que la definición del banco de preguntas haya cambiado, debes agregar un nuevo registro, para ello da clic en  .

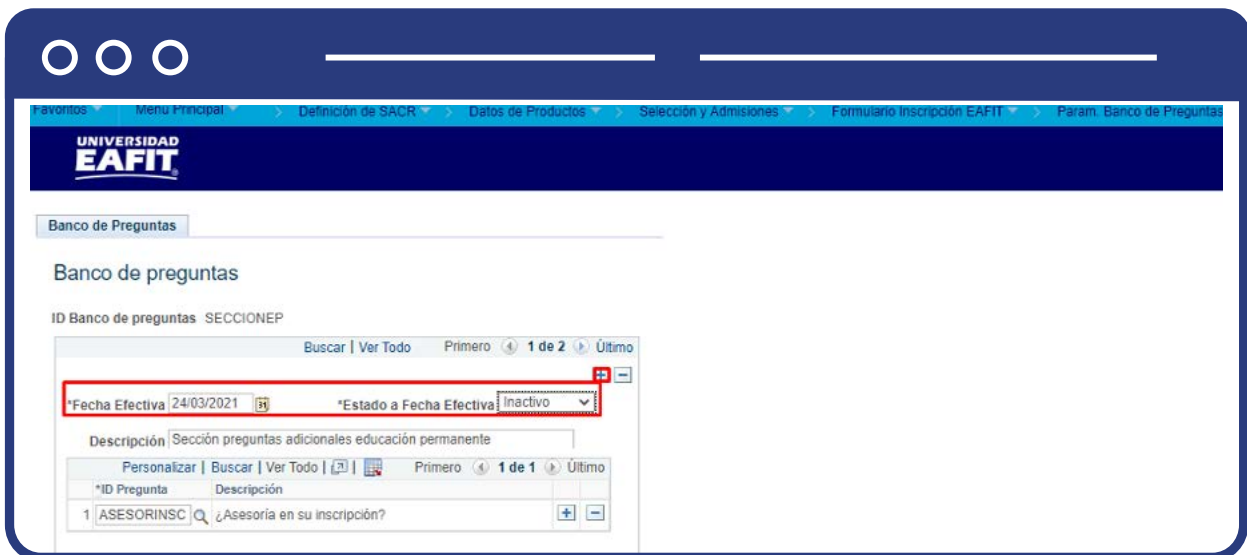


The screenshot shows the 'Banco de Preguntas' form in the EAFIT system. The form includes a search bar, a 'Fecha Efectiva' field with a date picker set to 24/03/2021, and an 'Estado a Fecha Efectiva' dropdown menu set to 'Activo'. Below these fields is a table with one row containing the question ID '1' and the description '¿Asesoría en su inscripción?'. The table has a search icon and a plus/minus icon for each row.

En este nuevo registro, en el campo **Fecha efectiva**, el sistema carga la fecha en la que se agregó el nuevo registro, este campo no se debe modificar.

Realiza el cambio correspondiente en la definición de la pregunta y da clic en **Guardar**.

En caso de que el banco de preguntas ya no se vaya seguir utilizando, se debe agregar un nuevo registro, para ello da clic en  . Y en el campo **Estado** cambia el estado de activo a inactivo.



The screenshot shows the 'Banco de Preguntas' form in the EAFIT system. The form includes a search bar, a 'Fecha Efectiva' field with a date picker set to 24/03/2021, and an 'Estado a Fecha Efectiva' dropdown menu set to 'Inactivo'. Below these fields is a table with one row containing the question ID '1' and the description '¿Asesoría en su inscripción?'. The table has a search icon and a plus/minus icon for each row.

Da clic en **Guardar**.

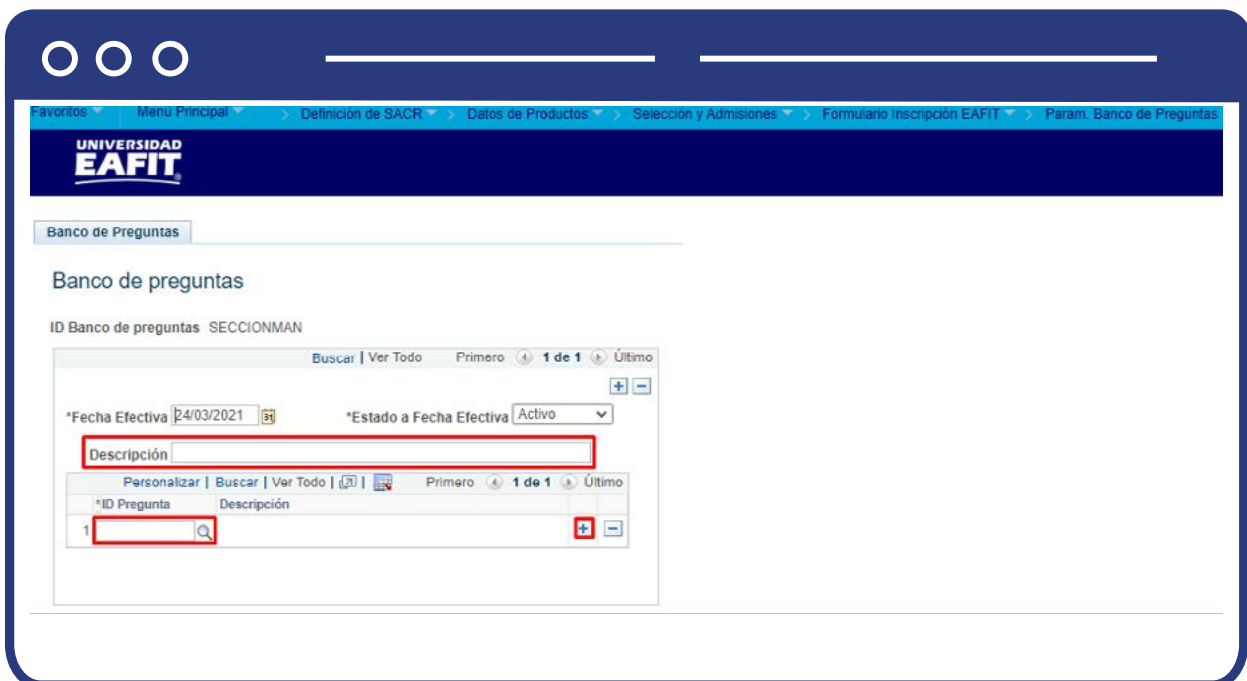
2. Para crear un nuevo estado, ubícate en la pestaña **"Añadir un valor"**.



The screenshot shows the 'Banco de Preguntas' interface. At the top, there is a navigation bar with the EAFIT logo and a breadcrumb trail: Favoritos > Menu Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Selección y Admisiones > Formulario Inscripción EAFIT > Param. Banco de Preguntas. Below the navigation bar, the title 'Banco de Preguntas' is displayed. There are two tabs: 'Buscar un Valor' and 'Añadir un Valor', with the latter being selected and highlighted in red. Below the tabs, there is a text input field labeled 'ID Banco de preguntas:' which is currently empty and highlighted in red. At the bottom left, there is a red-bordered button labeled 'Añadir'.


El sistema presenta el campo **ID Banco de preguntas**, en este debes diligenciar el código con el que será identificada la sección que vas a crear. Este código debe ser de 10 caracteres.



Da clic en **Añadir**.



The screenshot shows the 'Banco de Preguntas' interface after clicking the 'Añadir' button. The 'Añadir un Valor' tab is still selected. The 'ID Banco de preguntas' field now contains the text 'SECCIONMAN'. Below this, there is a form for adding a new question state. The form includes a search bar with 'Buscar | Ver Todo' and navigation controls 'Primero', '1 de 1', and 'Último'. There are two input fields: '\*Fecha Efectiva' with the value '24/03/2021' and '\*Estado a Fecha Efectiva' with the value 'Activo'. Below these is a red-bordered text input field labeled 'Descripción'. At the bottom, there is a table with columns '\*ID Pregunta' and 'Descripción'. The first row has a red-bordered input field for the ID and a search icon. A red-bordered button labeled 'Añadir' is located at the bottom right of the table.

Diligencia los campos que presenta el sistema:

- (\*) **Fecha efectiva:** fecha a partir de la cual la sección adicional que se va a crear puede ser utilizada en el formulario de inscripción. El sistema carga por defecto la fecha en la que se ingresa a la funcionalidad. Este campo no se modifica.
- (\*) **Estado:** en este campo el sistema carga por defecto el valor Activo, esto indica que la sección adicional que se está parametrizando puede ser utilizada. La opción Inactivo aplica cuando la sección que se encuentra creada ya no se va a usar.
- (\*) **Descripción:** en este campo se diligencia una descripción de la sección adicional que se va a crear. Este campo permite 50 caracteres.
- **ID Pregunta:** en este campo se selecciona la pregunta que va a hacer parte de la sección adicional que se está creando. Al dar clic en  el sistema presenta las preguntas que fueron creadas en la Parametrización de preguntas.

Si deseas agregar más preguntas a la sección que estás creando, da clic en ; si por el contrario deseas eliminar un registro, da clic en .

Da clic en **Guardar**.

**UNIVERSIDAD**  
**EAFIT**®

