

Epik

Instructivo

**Asistencia a
Ceremonia**

Universidad EAFIT

Contenido

Descripción de la funcionalidad.....	3
¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?.....	4

Descripción de la funcionalidad

En esta funcionalidad se puede registrar la no asistencia de un estudiante a su ceremonia de graduación y si en su reemplazo, asistirá alguien de más.

¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?

Para ingresar al sistema Epik EAFIT, debes dirigirte a la página de la Universidad:
<https://www.eafit.edu.co/epik>

- Diligencia en el campo “**Usuario**”, el que te ha sido asignado por la Universidad.
- Diligenciar en el campo “**Contraseña**” la contraseña asignada por la Universidad.
- Da clic en el botón “**INGRESAR**”.



Inicio de sesión English

Usuario

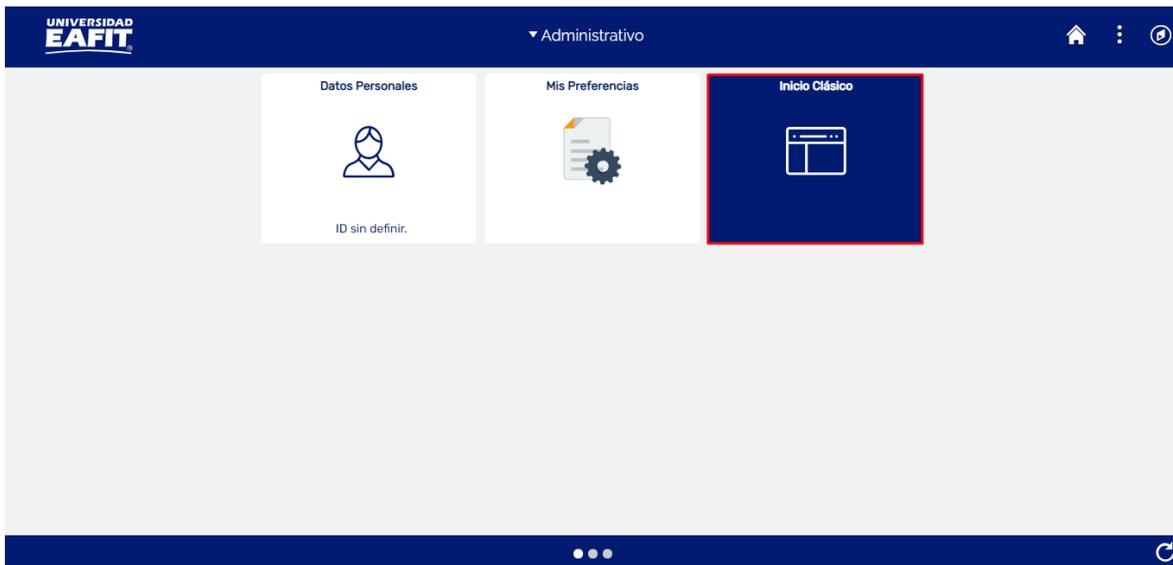
Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

INGRESAR

[¿No tienes una cuenta? Crea tu cuenta](#)

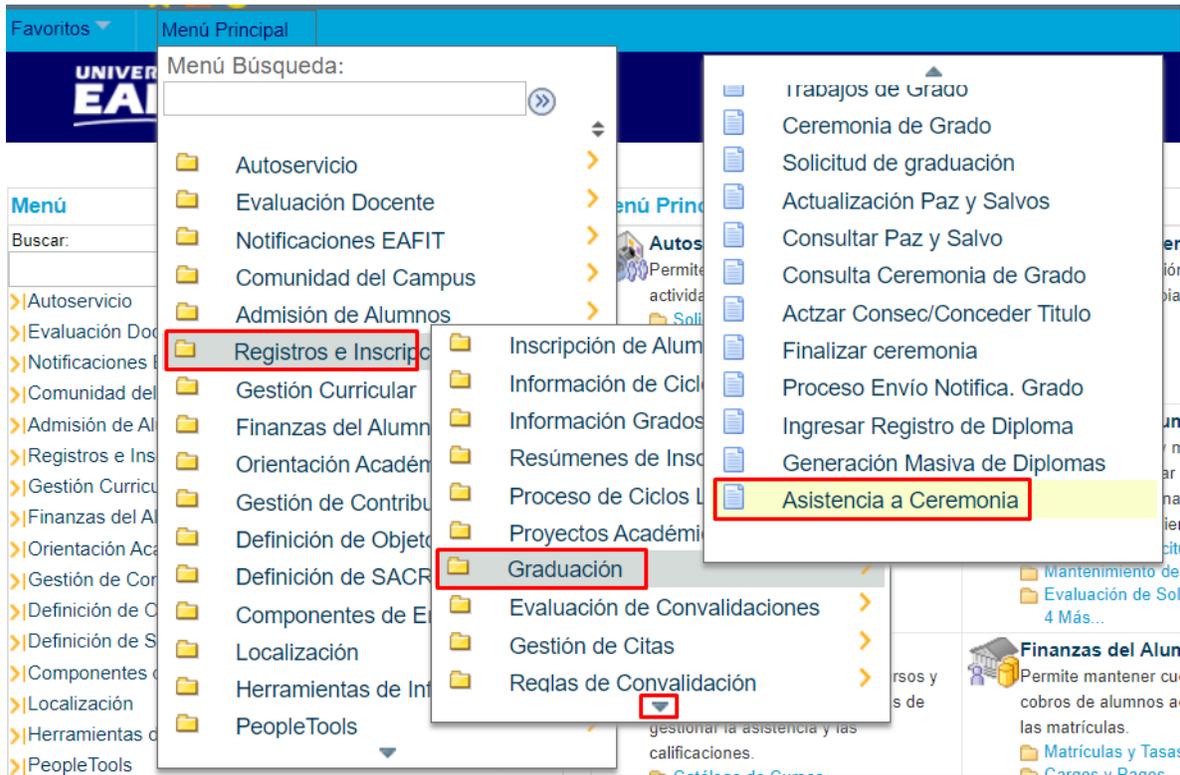
Al ingresar a Epik, da clic en el mosaico “**Inicio Clásico**” para así, proceder ingresar a la ruta.



Al ingresar en la parte superior izquierda, continua con el ingreso a la siguiente ruta.

Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Graduación > Asistencia a ceremonia.

Funcionalidad: Asistencia a ceremonia.



Al ingresar a la ruta indicada se presentan las siguientes ventanas:

Favoritos Menú Principal Registros e Inscripciones Graduación Asistencia a Ceremonia

UNIVERSIDAD EAFIT

Todo Buscar

Asistencia ceremonia de Grado

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obte

Buscar un Valor Añadir un Valor

Criterios de Búsqueda

ID Empleado: Comienza por

Id Ceremonia: Comienza por

Buscar Borrar Búsqueda Básica Guardar Criterios Búsqueda

Consultar ID Empleado

ID: Comienza por

ID Campus: Comienza por

Doc Identidad: Comienza por

Apellido: Comienza por

Nombre: Comienza por

Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica

Resultados Búsqueda

Sólo se pueden mostrar los 300 primeros resultados.

Ver 100

ID	Nombre	G
1000000003	FRANCO CUERVO, MONICA ADRIANA	M

Esta opción permite buscar un valor. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos:

Para realizar la búsqueda se debe ingresar información en al menos un campo.

- Seleccionar en el icono el campo **'ID Empleado' (del estudiante)**. En caso de no tener el Id del estudiante y al seleccionar el icono, se puede realizar la búsqueda por otras opciones como Id campus, documento identidad, apellidos o nombres.
- Diligenciar o seleccionar en el icono el campo **'Id Ceremonia'**.
- Dar clic en el botón **'Buscar'**.

Asistencia ceremonia de Grado

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obte

Buscar un Valor **Añadir un Valor**

▼ Criterios de Búsqueda

ID Empleado: Comienza por ▼ 🔍

Id Ceremonia: Comienza por ▼ 🔍

Buscar Borrar Búsqueda Básica Guardar Criterios Búsqueda

Consultar ID Empleado

ID: Comienza por ▼

ID Campus: Comienza por ▼

Doc Identidad: Comienza por ▼

Apellido: Comienza por ▼

Nombre: Comienza por ▼

Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica

Resultados Búsqueda

Sólo se pueden mostrar los 300 primeros resultados.

Ver 100

ID	Nombre
1000000003	FRANCO CUERVO, MONICA ADRIANA

Esta opción permite añadir por Id Empleado (del estudiante) y Id Ceremonia. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos:

- Seleccionar en el icono 🔍 el campo **'ID Empleado', (del estudiante)**. En caso de no tener el Id del estudiante y al seleccionar el icono, se puede realizar la búsqueda por otras opciones como Id campus, documento identidad, apellidos o nombres.
- Diligenciar o seleccionar en el icono 🔍 el campo **'Id Ceremonia'**.
- Dar clic en el botón **“Añadir”**.

Luego de seleccionar el registro deseado, el sistema abre una página adicional donde se deben diligenciar los campos relacionados debajo de las siguientes imágenes:

ASISTENCIA CEREMONIA DE GRADO

ID 1000225593 ESTUDIANTE10 X ARGUELLO X

Id Ceremonia 4

Fecha Ceremonia 31/03/2021

Estado Ceremonia Abierta

Asistirá a la ceremonia de Grado? Si No

Asiste a la ceremonia

Tipo Doc Identidad

Nro. Identificación

Nombre Completo

Relación

Comentarios

100 caracteres restantes

- **Asistirá a la ceremonia de grado:** Marcar '**No**' cuando el estudiante no asistirá.

Si alguien asistirá a la ceremonia de grado en reemplazo del estudiante, se deben diligenciar los siguientes campos, en caso contrario no se diligencian:

- **Tipo Doc Identidad :** Seleccionar en la lupa el tipo de documento de la persona que asistirá a la ceremonia.
- **Nro. Identificación:** Digitar el número de documento de la persona que asistirá a la ceremonia.
- **Nombre Completo:** Digitar nombres y apellidos de la persona que asistirá a la ceremonia.
- **Relación :** Desplegar la flecha y seleccionar el tipo de relación que esa persona tiene con el estudiante.

- **Comentario:** Se debe digitar observaciones en que caso que aplique.
- Por último, se debe hacer clic en el botón '**Guardar**'.