

Epik

Instructivo Asignación de Citas

Universidad EAFIT

Contenido

Descripción de la funcionalidad	3
¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?.....	4
Paso a paso de la funcionalidad	5
Asignación masiva de citas.....	6
Eliminar Citas.....	10

Descripción de la funcionalidad

La funcionalidad **Asignación de Citas**, permite asignar citas masivas de matrícula a los estudiantes de la Universidad.

Para realizar la asignación de citas ya previamente se debe tener parametrizado:

- Grupos alumnos/procesos de grupos alumnos.
- Tablas de citas.
- Bloques de citas alumno.

En el instructivo se encuentra, como se realiza la asignación masiva de citas y estas como se eliminan.

¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?

Para ingresar al sistema Epik EAFIT, debes dirigirte a la página de la Universidad:

<https://www.eafit.edu.co/epik>

- Diligencia en el campo “**Usuario**”, el que te ha sido asignado por la Universidad.
- Diligencia en el campo “**Contraseña**” la contraseña asignada por la Universidad.
- Da clic en el botón “**INGRESAR**”.



Inicio de sesión English

Usuario

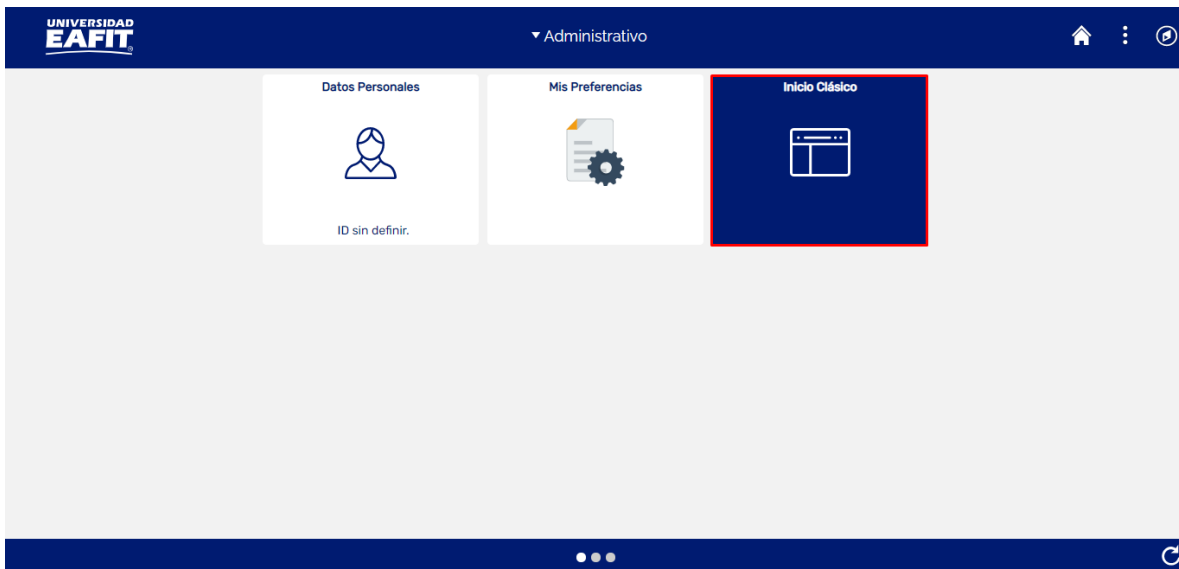
Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

INGRESAR

¿No tienes una cuenta? Crea tu cuenta

Al ingresar a Epik, da clic en el mosaico “**Inicio Clásico**” para así, proceder ingresar a la ruta.

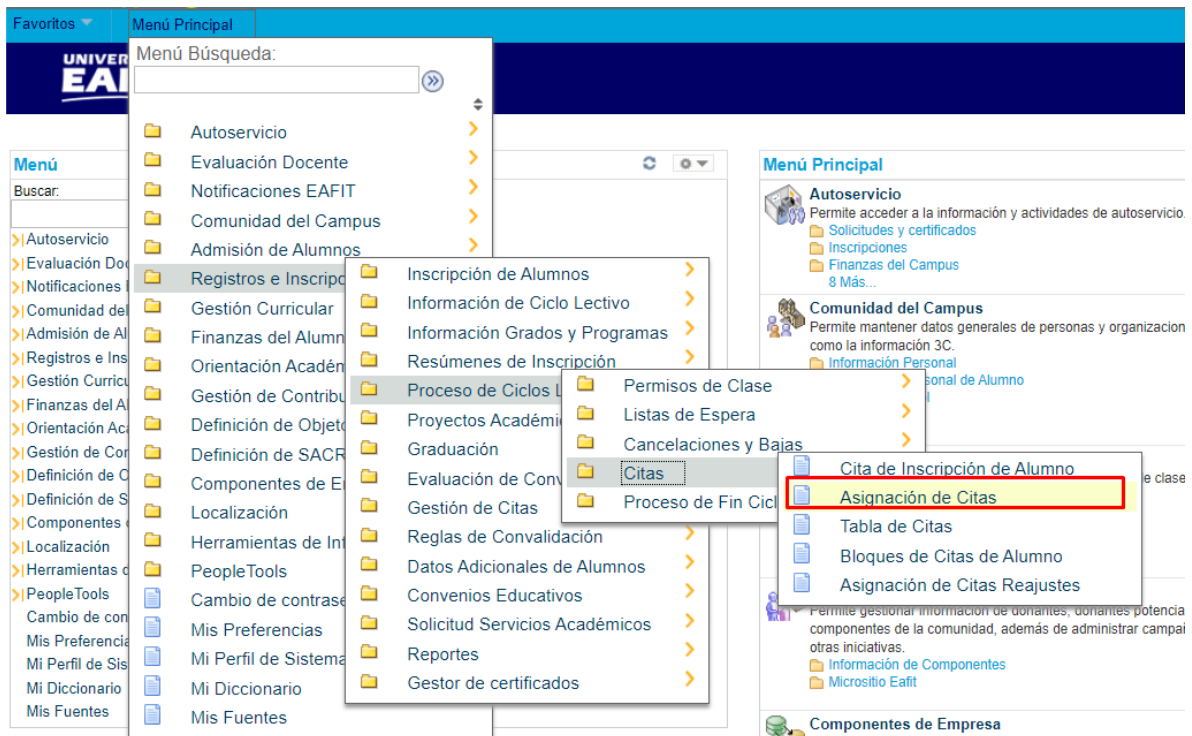


Paso a paso de la funcionalidad

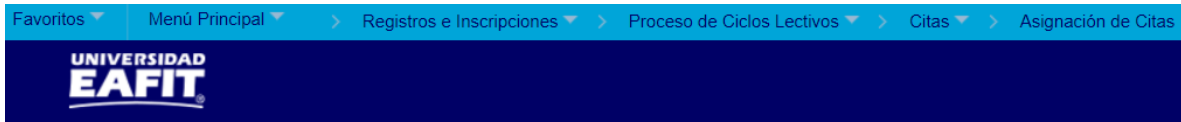
Ingresa en la parte superior izquierda, a la siguiente ruta:

Ruta: Asignación de Citas

Funcionalidad: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Proceso de Ciclos Lectivos > Citas > Asignación de Citas



Asignación masiva de citas



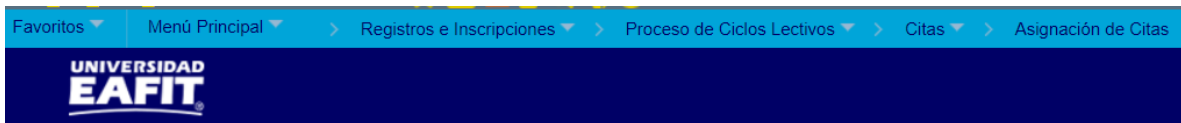
Asignación de Citas

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Mayús/Minús

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

- **Buscar un Valor**, permite buscar un proceso que ya se encuentra creado.
- Haga clic en **Buscar**.



Asignación de Citas

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

Para crear asignación de citas de matrícula realice lo siguiente:

- Seleccione la pestaña **Añadir Valor**.
- Ingrese un **ID Control de Ejecución**.
- Haga clic en **Añadir**.

Favoritos Menú Principal Registros e Inscripciones Proceso de Ciclos Lectivos Citas Asignación de Citas

UNIVERSIDAD EAFIT

Asignación de Citas

ID Control instructivo Gestor Informes Monitor Procesos **Ejec**

Ejecución:

*Institución Académica Universidad EAFIT

*Grado Académico

*Ciclo

*Modo Proceso

Crear Comunicaciones

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Sesión

No Permitir Varias Citas

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Bloque Citas Alumnos

Sustitución Prioridades Bloque

Clasf Prioridad 1

Clasf Prioridad 2

Clasf Prioridad 3

*Tipo Cita

Usar Límite Ccl Lvo Prog/Sesn

ID Límite Cita

*Bloque Citas

Nº Inicial Cita

Nº Final Cita

Buscar Desde Cita
Buscar Hasta Cita

- **Institución Académica:** selecciona EAFIT.
- **Grado Académico:** clic en la lupa y seleccionar el grado académico correspondientes, adicionalmente, el grado académico a seleccionar debe coincidir

con el grado del bloque de citas y el grado de grupos de estudiantes (grupo alumno) previamente creado. Campo obligatorio.

- **Ciclo:** seleccione el ciclo para el cual se van a asignar las citas. *Campo obligatorio.*
- **Modo Proceso:** clic en la lista desplegable y seleccionar **Añadir citas.**
- **Crear Comunicaciones:** este Flag se debe marcar para almacenar información, que luego será utilizada en las notificaciones a los estudiantes.
- **Sesión:** clic en lista desplegable y seleccionar **Sesión Curso Ordinaria o intersemestral**, la cual corresponde al bloque de citas previamente creado.
- **No Permitir Varias Citas:** este flag se debe marcar, si a los estudiantes solo se le asigna una cita.
- **Bloque Citas Alumnos:** clic en la lupa y seleccionar el bloque que previamente fue creado.
- **Sustitución Prioridades Bloque:** este flag no se utiliza en Epik.
- **Tipo Cita:** clic en la lista desplegable y seleccionar la opción Inscripción.
- **Usar Límite Ccl Lvo Prog/Sesn:** el usuario debe marcar este flag.
- **Bloque Citas:** clic en la lupa y seleccionar el bloque de citas requerido. *Campo obligatorio.*
- **Nº Inicial Cita:** hacer clic en la opción "**Buscar Desde Cita**"; esta opción se usa para buscar por rango de fechas, las citas creadas y así seleccionar en "Nº Cita" el consecutivo desde donde inicia a donde finaliza.
- **Nº Final Cita:** clic en la opción "**Buscar Hasta Cita**" esta opción se usa para buscar por rango de fechas, las citas creadas y así seleccionar en "Nº Cita" el consecutivo desde donde inicia a donde finaliza.
- Haga clic en el botón **Ejec.**

Petición Gestor Procesos

ID Usuario EAF_FO_ANA_PROGRAMA ID Control Ejecución prueba2_mc647

Nombre Servidor: Fecha Ejec: 15/04/2021

Recurrencia: Hora Ejec: 11:45:26AM

Huso Horario:

Lista Procesos						
Selec	Descripción	Nombre Proceso	Tipo Proceso	*Tipo	*Formato	Distribución
<input checked="" type="checkbox"/>	Asignación de Citas	SRAPPT	Informe SQR	Web	PDF	Distribución

- Haga clic en el botón "**Aceptar**" para que el sistema proceda a ejecutar el proceso.

Asignación de Citas

ID Control prueba2_mc647 Ejecución:

Gestor Informes

Instancia Proceso: 8097069

*Institución Académica: Universidad EAFIT

*Grado Académico:

*Ciclo:

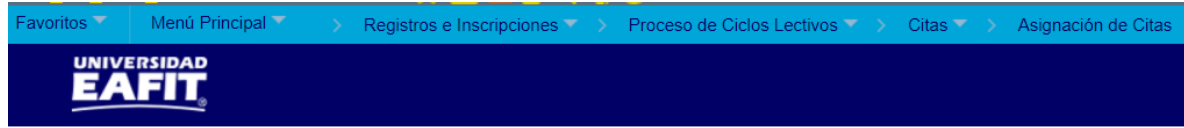
*Modo Proceso:

Crear Comunicaciones

- Haga clic en el enlace **monitor de procesos** y validar que:
 - Estado: Correcto
 - Distribución: Enviado

Nota: Si el estudiante ya tiene cita y estaba marcado el flag de no permitir varias citas, el sistema no hace nada.

Eliminar Citas



Asignación de Citas

Buscar un Valor **Añadir un Valor**

ID Control Ejecución


Añadir

Buscar un Valor | Añadir un Valor

Para eliminar una asignación de citas realiza lo siguiente:

- Seleccione la pestaña **Añadir Valor**.
- Ingresa un **ID Control de Ejecución**.
- Haga clic en **Añadir**.

Favoritos > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Proceso de Ciclos Lectivos > Citas > Asignación de Citas



Asignación de Citas

ID Control instructivo Gestor Informes Monitor Procesos
 Ejecución:

*Institución Académica Universidad EAFIT
 *Grado Académico
 *Ciclo
 *Modo Proceso
 Crear Comunicaciones

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Sesión

No Permitir Varias Citas

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Bloque Citas Alumnos

Sustitución Prioridades Bloque
 *Tipo Cita

Usar Limite Ccl Lvo Prog/Sesn
 ID Limite Cita
 *Bloque Citas
 N° Inicial Cita Buscar Desde Cita
 N° Final Cita Buscar Hasta Cita

- **Institución Académica:** selecciona EAFIT.
- **Grado Académico:** clic en la lupa y seleccionar el grado académico correspondientes, adicionalmente, el grado académico a seleccionar debe coincidir con el grado del bloque de citas y el grado de grupos de estudiantes (grupo alumno) previamente creado. *Campo obligatorio.*
- **Ciclo:** seleccione el ciclo para el cual se van a asignar las citas. *Campo obligatorio.*
- **Modo Proceso:** clic en la lista desplegable y seleccionar **Eliminar citas**.
- **Crear Comunicaciones:** este Flag se debe marcar para almacenar información, que luego será utilizada en las notificaciones a los estudiantes.
- **Sesión:** clic en lista desplegable y seleccionar **Sesión Curso Ordinaria o intersemestral**, la cual corresponde al bloque de citas previamente creado.

- **No Permitir Varias Citas:** este flag se debe marcar, si a los estudiantes solo se le asigna una cita.
- **Bloque Citas Alumnos:** clic en la lupa y seleccionar el bloque que previamente fue creado.
- **Sustitución Prioridades Bloque:** este flag no se utiliza en Epik.
- **Tipo Cita:** clic en la lista desplegable y seleccionar la opción Inscripción.
- **Usar Límite Ccl Lvo Prog/Sesn:** el usuario debe marcar este flag.
- **Bloque Citas:** clic en la lupa y seleccionar el bloque de citas requerido. *Campo obligatorio.*
- **Nº Inicial Cita:** hacer clic en la opción "**Buscar Desde Cita**"; esta opción se usa para buscar por rango de fechas, las citas creadas y así seleccionar en "Nº Cita" el consecutivo desde donde inicia a donde finaliza.
- **Nº Final Cita:** clic en la opción "**Buscar Hasta Cita**" esta opción se usa para buscar por rango de fechas, las citas creadas y así seleccionar en "Nº Cita" el consecutivo desde donde inicia a donde finaliza.
- Haga clic en el botón **Ejec.**

Petición Gestor Procesos

ID Usuario EAF_FO_ANA_PROGRAMA ID Control Ejecución prueba2_mc647

Nombre Servidor Fecha Ejec

Recurrencia Hora Ejec

Huso Horario 🔍

Lista Procesos						
Selec	Descripción	Nombre Proceso	Tipo Proceso	*Tipo	*Formato	Distribución
<input checked="" type="checkbox"/>	Asignación de Citas	SRAPPT	Informe SQR	Web	PDF	Distribución

- Haga clic en el botón "**Aceptar**" para que el sistema proceda a ejecutar el proceso.

Asignación de Citas

ID Control instructivo
Ejecución:

Gestor Informes

Monitor Procesos

Ejec

*Institución Académica Universidad EAFIT
*Grado Académico Pregrado
*Ciclo Primer semestre 2021
*Modo Proceso

Crear Comunicaciones

- Haga clic en el enlace **monitor procesos** y validar que:
 - Estado: Correcto
 - Distribución: Enviado