

## **Epik**

# Instructivo Acta Colectiva

**Universidad EAFIT** 





### Contenido

Descripción de la funcionalidad	. 3
¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?	





#### Descripción de la funcionalidad

En esta funcionalidad se pueden generar las actas colectivas de las ceremonias de grados.





#### ¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?

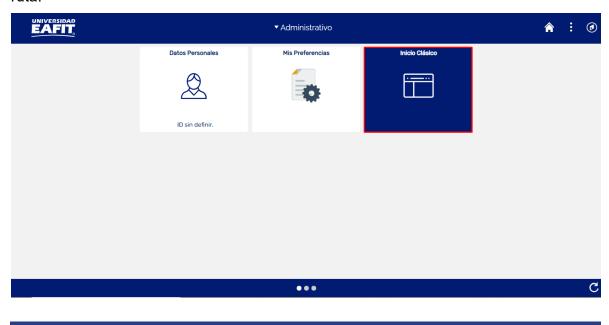
Para ingresar al sistema Epik EAFIT, debes dirigirte a la página de la Universidad: <a href="https://www.eafit.edu.co/epik">https://www.eafit.edu.co/epik</a>

- Diligencia en el campo "Usuario", el que te ha sido asignado por la Universidad.
- Diligenciar en el campo "Contraseña" la contraseña asignada por la Universidad.
- Da clic en el botón "INGRESAR".





Al ingresar a Epik, da clic en el mosaico "**Inicio Clásico**" para así, proceder ingresar a la ruta.



4

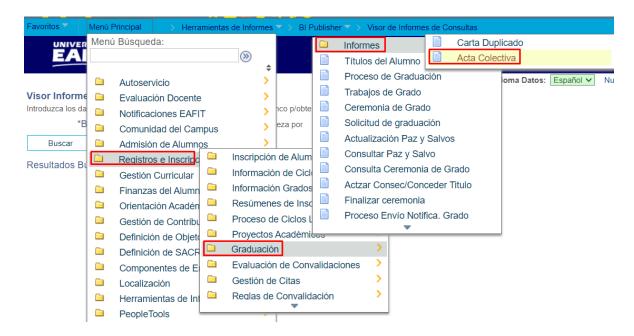




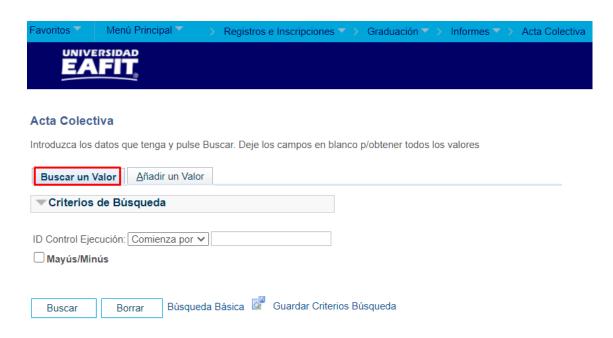
Al ingresar en la parte superior izquierda, continua con el ingreso a la siguiente ruta.

Ruta: Menú principal > Registros e Inscripciones > Graduación > Informes > Acta Colectiva.

Funcionalidad: Acta Colectiva.



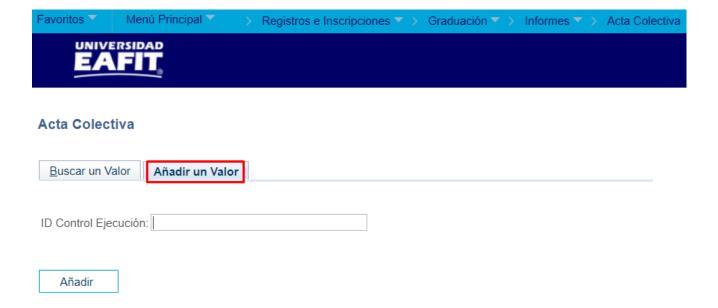
El sistema abre la página 'Acta Colectiva', donde se presentan las siguientes ventanas:





Esta opción permite buscar un valor. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos:

- 1. Para realizar la búsqueda se debe ingresar información en el campo correspondiente siempre y cuando éste haya sido creado previamente:
  - Diligenciar el campo "ID Control Ejecución".
  - Dar clic en el botón "Buscar".



Esta opción permite añadir un ID Control Ejecución. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos:

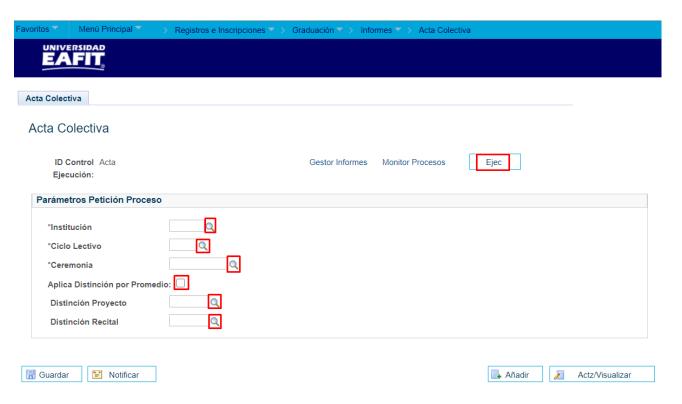
Ingresar el ID Control que corresponda. Estos códigos deben registrarse en mayúscula sin carácter, sin espacios, sin caracteres especiales, sin tildes.

- Diligenciar el campo "ID Control Ejecución".
- Dar clic en el botón "Añadir".

Luego de ingresar el ID de Ejecución, el sistema abre una página adicional, donde se deben diligenciar los campos relacionados debajo de la siguiente imagen:







- Diligenciar o seleccionar en el icono Q un valor en el campo 'Institución'.
- Diligenciar o seleccionar en el icono un valor en el campo 'Ciclo Lectivo'.
- Diligenciar o seleccionar en el icono un valor en el campo 'Ceremonia'.
- Se debe marcar el flag del campo 'Aplica Distinción por Promedio', cuando en la ceremonia se tengan estudiantes con esta distinción.
- Diligenciar o seleccionar en el icono un valor en el campo 'Distinción Proyecto',
   siempre y cuando se haya marcado el flag anterior.
- Diligenciar o seleccionar en el icono un valor en el campo 'Distinción Recital',
   cuando en la ceremonia se tengan estudiantes con esta distinción.
- Dar clic en el botón 'Ejec' con el fin de realizar la petición del proceso del acta colectiva.

