Este formato es necesario para solicitar la creación de eventos en el sistema CRM de Mercadeo – Eloqua para las distintas dependencias.

**Anotación**: Este formato debe ser diligenciado por el área que desee promocionar un evento a través del CRM de Mercadeo – Eloqua. Los eventos se pueden solicitar a: Centro de Egresados, Comunicación, Mercadeo Institucional, Educación Continua, Escuela de Verano, Idiomas, Alta dirección y Corporación Amigos EAFIT.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES DEL FORMATO | | |
| VERSIÓN | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** |
| 0 | Clic para seleccionar fecha |  |
| 1 | Clic para seleccionar fecha |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HISTORIAL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO | | |
| **RESPONSABLE** | **FECHA** | **OBSERVACIONES** |
|  | Clic para seleccionar fecha |  |
|  | Clic para seleccionar fecha |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA DE SOLICITUD:** Clic para seleccionar fecha | | |
| **DATOS DE QUIÉN SOLICITA LA CREACIÓN DEL FORMULARIO** | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS** | | **TIPO Y NÚMERO DOC DE IDENTIDAD** |
|  | |  |
| **DEPENDENCIA** | | **CARGO** |
|  | |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | | **EXTENSIÓN** |
|  | @eafit.edu.co |  |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACIÓN** |
| *Dé una breve justificación del evento que quiere realizar* |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN DEL EVENTO** | |
| **NOMBRE DEL CAMPO** | **DEFINICIÓN DEL CAMPO** |
| Nombre del evento | *Nombre el evento que requiere crear* |
| Nombre del formulario del evento | *Identifique el nombre del formulario que está relacionado con este evento en caso que lo sepa* |
| Público Objetivo | *Especifique el perfil del público objetivo al cual va dirigido el evento* |
| Número de Sesiones | *Defina el número de sesiones que tendrá el evento. Ejemplo: dos, una en la mañana y otra en la tarde* |
| Lugar del Evento | *Nombre el lugar donde se realizará el evento, especifique la dirección.* |
| Cupo Máximo | *Defina el número máximo de personas para el cual tiene pensado realizar el evento. Nota: en caso que se registren más personas de las que estimó, ¿desea tener lista de espera en el evento?* |
| Fecha(s) del Evento | *DD/MM/YYYY* |
| Hora del evento | *Especifique la hora exacta del evento 00:00 AM o PM* |
| Duración del Evento | *Especifique la duración del evento en horas o minutos* |
| ¿Requiere crear un correo electrónico para promocionar el evento? | Si  No  ***Nota:*** *En caso que el evento requiera promocionarse por correo electrónico, solicite la Ecard a Comunicación y adjúntela en el correo que envía al área junto a este formulario* |
| ¿Requiere recordatorio el evento? | Si  No |
| Días de anterioridad para recordar el evento | *Si requiere un recordatorio para este evento, defina con cuantos días de anterioridad quiere recordar el evento al usuario* |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES** |
|  |