**Actualización intranet Entrenos 2019**

**Formato e instructivo para diligenciar la información**

Una Institución renovada, con una ruta definida y un camino ya trazado en el Itinerario EAFIT 2030. Esa es la Universidad de hoy, una institución que se concibe en permanente transformación y evolución y que, para lograrlo, se transforma constantemente y lo hace a la luz de sus tres ejes misionales: Aprendizaje, Descubrimiento y Creación, y Proyección Social.

Esta es la razón por la que, desde hace más de un año, la Universidad ha hecho cambios en su estructura organizacional, que le apuesta a la transición del Plan Estratégico de Desarrollo 2012-2018 al Itinerario EAFIT 2030, y a procesos que dan soporte a las diferentes actividades de cara a los retos del entorno.

Y la intranet Entrenos, que es el subportal en el que los empleados encuentran aquella información del acontecer de la Universidad, así como las dependencias y los procesos que dan vida al quehacer institucional, es uno de los medios indicados para reflejar ese camino que comenzó en este 2019.

Por esta razón, lo invitamos a diligenciar el siguiente formato de forma clara y concisa, de modo que la información de su dependencia no solo esté actualizada a la fecha, sino que se encuentre en concordancia con esa nueva hoja de ruta de la Institución.

Le solicitamos enviarlo al correo [bmonagi@eafit.edu.co](mailto:bmonagi@eafit.edu.co). De igual forma, cualquier duda e inquietud será atendida en este mismo correo o en la extensión 9313.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo de la dependencia |  |
| Propósito u objetivos principales de la dependencia (para qué existe, cuál es su labor principal) |  |
| Equipo de trabajo – grupo primario (con nombres y apellidos completos, cargos, número de extensiones y correo electrónico). | Link |
| Áreas o departamentos que hacen parte de la dependencia |  |
| Equipo de trabajo – de cada una de esas áreas o departamentos adscritos a la dependencia (con nombres y apellidos completos, cargos, número de extensiones y correo electrónico). |  |
| Principales servicios que ofrece la dependencia en general y cada una de esas áreas o departamentos adscritos a la dependencia | Link |
| Procedimientos y formatos que maneja la dependencia de cara a los empleados, y cada una de esas áreas o departamentos adscritos a la dependencia | Link |
| Datos de contacto en la dependencia: líder de la dependencia, líderes de las áreas adscritas y auxiliar administrativo. | Link |

Además, una vez se entregue la información, se programará la fotografía con el grupo primario de la dependencia, áreas y departamentos adscritos a ella, que permiten dar a conocer cómo se conforman los equipos que lideran las diferentes actividades universitarias.