**Recomendaciones para la elaboración del Informe de Gestión 2015**

El Informe de Gestión de EAFIT se constituye en una práctica de transparencia que da cuenta de los logros más significativos durante un año que se comparten con diferentes grupos estratégicos de la Institución. También es una estrategia que busca fortalecer el sentido de pertenencia, debido a que se reconocen los principales avances alcanzados gracias a la contribución de todos los eafitenses.

Los logros de las dependencias surgen a partir de lo que fue toda su gestión en 2015, sin embargo al momento de la construcción de esta publicación se privilegian los avances de mayor impacto que, en esta oportunidad, serán clasificados según los temas de la actual visión de marca de la Universidad: Inspira, Crea, Transforma.

Así, para iniciar el proceso de elaboración y edición del Informe, se envía en el formato anexo que facilitará la sistematización y la jerarquización de la información.

El objetivo es dar cuenta del quehacer de las áreas de la Universidad al informar acerca de:

* Los logros más significativos.
* Los testimonios que muestren lo relevante de estas acciones.
* Las cifras de mayor impacto.
* La proyección para 2016

**Estructura del formato**

El formato a diligenciar está estructurado de la siguiente manera:

-Descripción general: responde a preguntas generales de la dependencia a su cargo. Permite ubicar los logros en la misión de su área, entender la estructura de la misma y puntualizar su oferta académica en caso de ser una escuela o sus servicios en caso de ser otra dependencia.

-Logros significativos: en este punto se identifican los hechos o noticias más importantes para el período 2015 y se propone tratar de clasificarlos en los tres conceptos de la visión de marca: Inspira, Crea, Transforma. El desarrollo de cada hecho se hace de manera independiente y se puede duplicar el formato de recolección de los datos relevantes alrededor del hecho las veces que considere necesarias.

-Testimonio: aquí se pretende consignar lo que la gente dice o ha dicho de los logros y nuevos alcances de la Universidad, escuchar en voces con nombre propio lo mejor, lo más valioso, lo relevante, lo favorable, lo único que un hecho ha representado para alguien de la comunidad eafitense o de afuera, pero que parte de una buena práctica o de un logro de la Universidad. Rescatar voces y testimonios que ilustren cosas valiosas de la gestión 2015.

-Otros logros: quizás haya logros importantes, pero no tan protagónicos que los inicialmente consignados. Así que en esta parte del documento se registran esos otros asuntos que permiten sentir orgullo de lo que se logró en EAFIT en 2015, y que la comunidad podría también valorar y reconocer.

-Cifras de alto impacto: son los datos cuantitativos y numéricos que muestran crecimiento, buena gestión, avances. Para un mayor impacto estas se deben comparar con años anteriores.

-Proyección: es el espacio para dejar consignados los retos a cumplir en 2016, es decir, los grandes temas que marcarán la gestión por venir en el año siguiente.

**Aspectos a tener en cuenta al momento de la elaboración**

* La sugerencia es diligenciar este formato con los integrantes de su grupo primario para acordar y seleccionar cuáles son los logros más relevantes entre de todos los que se alcanzaron en 2015.
* La veracidad, la responsabilidad, la precisión y claridad, y la creatividad son los principios de la información de EAFIT que se publica en sus diferentes medios de comunicación.
* La clasificación de los logros en los conceptos Inspira, Crea y Transforma es un punto de partida, pero no una camisa de fuerza. Esta podrá ser evaluada de nuevo al momento de la edición final del Informe.
* Los logros seleccionados se deben jerarquizar por orden de importancia (los más relevantes deben ir primero).
* Recuerde: no se trata de un informe detallado de todas las acciones del día a día, sino de visibilizar las de mayor impacto.
* Para facilitar la edición se sugiere escribir de manera directa (*la escuela realizó en vez de la escuela estuvo realizando*), en tiempo pasado para los casos que apliquen (*la dirección estableció un nuevo convenio*...) y en tercera persona (*el estudiante se ubicó en el primer lugar de la competencia*).
* Si se considera importante se pueden sugerir destacados, gráficos o recuadros.
* Las cifras deben ser comprensibles para un público en general.
* Contexto mínimo indispensable (CMI): no dejar ideas sin los elementos necesarios para su entendimiento.
* No adjetivar y evitar los “lugares comunes”.
* Usar los campos y la extensión dada para cada pregunta. No extenderse en la definición de los detalles, valorar la información de cara a los públicos que lo van a recibir, decidir qué es lo más importante del logro y documentar lo que le da contexto.
* Tener en cuenta otras recomendaciones al redactar consignadas en el Manual de Estilo de la Universidad: uso de mayúsculas y minúsculas, cifras, siglas, entre otras: [http://entrenos.eafit.edu.co/gestion-administrativa/comunicacion/Manualdemarca/manual-estilo.pdf](http://entrenos.eafit.edu.co/narrativasycultura/comunicacion/Manualdemarca/manual-estilo.pdf)

La información entregada por todas las dependencias será editada y seleccionada según los criterios definidos para el Informe de Gestión. El formato que diligencie su dependencia es una herramienta fundamental al momento de valorar y elegir los logros más significativos de EAFIT en 2015. Con este también se busca reducir las entrevistas personales que el año pasado se realizaron en una época del año que es bastante intensa tanto para usted como para su equipo.

Recuerde que la información debe ser enviada **antes del viernes 20 de noviembre de 2015** al correo electrónico comunicaciones@eafit.edu.co y de forma impresa a la oficina del Departamento de Comunicación ubicada en el bloque 18 piso 6 con el material de apoyo que estime pertinente (fotos, videos, estadísticas, entre otros).

Cualquier inquietud adicional puede comunicarse con Catalina Suárez Restrepo, jefa del Departamento de Comunicación, a la extensión 9598 o al correo csuarez7@eafit.edu.co